

Antrag auf Exmatrikulation

- Zum Ende des Sommersemesters 2____ (31.August)
- Zum Ende des Wintersemesters 2____/____ (28./29. Februar)
- Zum Datum der Antragstellung (wirkt ab dem Folgetag des Antragseingangs an der Hochschule, § 16 der Einschreibeordnung)

Matrikel-Nr. _____ Studiengang _____ Dipl BA MA

Nachname _____ Vorname(n) _____

Geburtsname _____ Geburtsdatum

--	--	--	--	--	--

Postanschrift:

(bitte geben Sie hier an, an welche Adresse Ihre Post geschickt werden soll)

Straße/ Nr. _____ Zusatz _____ (z.B. c/o Meier)

PLZ/ Ort _____ Telefon-Nr. _____

E-Mail Adresse (falls vorhanden) _____

Exmatrikulationsgrund

- Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung (Stellen Sie bitte beim zuständigen Prüfungsamt einen Antrag auf Zeugniserstellung.)
- Unterbrechung des Studiums
- Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine mehr möglich
- Hochschulwechsel
- Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
- Endgültiger Abbruch des Studiums
- Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung
- Wartend auf Endnote (In diesem Fall haben Sie auch weiterhin Zugang zum Hochschulinformationsportal „HIP“.)
- Sonstige Gründe

Der Antrag auf Exmatrikulation kann auch mit der Post oder per Fax (06131/628-7399) eingereicht werden.

_____, _____
(Ort) (Datum) (Unterschrift)

ACHTUNG: Bitte geben Sie vor der Exmatrikulation die Bücher in der Bibliothek ab.

Informationen zur Exmatrikulation: www.hs-mainz.de

Von der Verwaltung auszufüllen:

Die Exmatrikulation im Studierendenbüro erfolgte am _____ zum _____

(Sachbearbeiter)