--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Muster für einen Antrag auf Genehmigung des Arbeitsortmodells:

*„Hiermit beantrage ich vom xy.xy.2020 bis zum xy.xy.2020 die Nutzung des Arbeitsortmodells der Hochschule Mainz gemäß des Beschlusses der Hochschulleitung vom 12. März 2020 im Hinblick auf die aktuelle Corona-Situation.*

*In der oben genannten Zeit werde ich insbesondere die nachfolgenden Tätigkeiten ausüben:*

*Eine Rufumleitung auf mein Festnetztelefon wird aktiviert (Ja/nein)*

*Ich benötige eine Remotedesktop-Verbindung (ja/nein)*

*--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

## Muster für eine Genehmigung durch den/die Vorgesetzte:

*Ich genehmige Ihren Antrag vom xy.xy.2020 unter den nachfolgenden Bedingungen.*

1. *Die Genehmigung erfolgt widerruflich zunächst befristet bis xy.xy.2020*
2. *Eine Rufumleitung wird aktiviert/nicht aktiviert (Unzutreffendes bitte streichen)*
3. *Es steht ein/kein dienstliches Arbeitsmittel zur Verfügung (Unzutreffendes bitte streichen)*
4. *Eine Remote-Desktop-Verbindung wird (nicht) eingerichtet (Unzutreffendes bitte streichen)*
5. *Die Einhaltung der datenschutz- und IT-rechtlichen Rahmenvorgaben der Hochschule Mainz sind einzuhalten.*

*Die Genehmigung erfolgt zur Wahrnehmung insbesondere folgender Tätigkeiten:*

*Ich erbitte am xy.xy.2020 eine Rückmeldung zum Sachstand der genannten Tätigkeiten und ggf. zur weiteren Planung einer fortgesetzten Genehmigung.*

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*