

Mitarbeitende				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Büroarbeitsplätze</b>	Homeoffice Ausnahmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IT</li> <li>• Verwaltung</li> <li>• Haustechnik inkl. Poststelle</li> </ul> ] soweit Anwesenheit erforderlich <ul style="list-style-type: none"> <li>• auf Antrag Schichtbetrieb in getrennten Teams</li> <li>• Einzelbelegung von Büros</li> <li>• Besprechungen &lt;5 Personen unter Einhaltung des Mindestabstands erlaubt.</li> </ul>	überwiegend Homeoffice Bürobelegung entsprechend Covid-19 Raumbelegungsplan unter Einhaltung von Mindestabstand <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besprechungen im Rahmen der maximalen Raumbelegung unter Einhaltung des Mindestabstandes erlaubt.</li> </ul>	siehe orange	reguläre Bürobelegung
<b>Labore / Werkstätten</b>	Laborbetrieb im Standby nur notwendige Wartungsarbeiten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausnahmen (genehmigungspflichtig durch Hochschulleitung): Beendigung von laufenden Experimenten, die nicht wiederholbar oder systemrelevant sind oder dessen Abbruch zu massiven finanziellen Verlusten führen würden</li> </ul>	Laborarbeiten möglich unter Berücksichtigung der Belegungspläne für: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forschungstätigkeit</li> <li>• Abschlussarbeiten und praktische Übungen (genehmigungspflichtig durch Dekanat)</li> <li>• ggf. Schichtbetrieb einführen</li> </ul>	siehe orange  Genehmigungspflicht entfällt bei Berücksichtigung der Belegungspläne	regulärer Betrieb

Dienstreisen				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Inland</b>	nicht genehmigungsfähig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• generell Prüfung der Notwendigkeit</li> <li>• genehmigungsfähig durch Vorgesetzten</li> </ul>	siehe orange	Genehmigung durch den Vorgesetzten
<b>Ausland</b>	nicht genehmigungsfähig	<ul style="list-style-type: none"> <li>• genehmigungsfähig durch Vorgesetzten</li> </ul>	siehe orange	
<b>Risikogebiete</b>	nicht genehmigungsfähig	siehe rot	siehe rot	

Bewerbungsgespräche / Berufungen				
	rot	orange	gelb	grün
	nur online möglich	unter Einhaltung der Abstandsregeln und Maximalbelegungspläne möglich (genehmigungspflichtig)	siehe orange keine Genehmigungspflicht	keine Einschränkungen

Serviceeinrichtungen				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Bibliothek</b>	geschlossen  Verlängerung der Ausleihfristen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mo-Fr, 8–18 Uhr, Sa, 8–13 Uhr open plus System</li> <li>• Abholung und Rückgabe der Bücher am Selbstverbucherautomaten</li> </ul> <b>Campus:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt zu Personal telefonisch oder durch Glastür</li> <li>• max. 10 Nutzer gleichzeitig in Bibliothek</li> <li>• Registrierung an der Pforte</li> </ul> <b>Holzstraße:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbestellung über OPAC,</li> <li>• kontaktfreie Abholung am Folgetag</li> <li>• max. 5 Nutzer gleichzeitig in der Bibliothek</li> </ul>	siehe orange         <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrierung über QR-Corde?</li> <li>• Drucker und Scanner in Betrieb</li> <li>• begrenzte Anzahl an Arbeitsplätzen über Terminland buchbar</li> </ul>	geöffnet zu regulären Öffnungszeiten
<b>Werkstatt: Materialausgabe</b>		<b>Werkstatt:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbestellung per e-mail</li> <li>• Abholung am Folgetag unter Einhaltung der Hygieneregeln und max. Personenzahl</li> <li>• Bezahlung kontaktlos über Vermessung, Hygieneplan Materialausgabe (6.12)</li> <li>• Öffnungszeiten: <b>Modellbauwerkstatt</b> (R 1.02.1) Di+Mi 14–17 Uhr, <b>Verbundlabor</b> (H 1.01) Fr 9–12 Uhr</li> </ul>	siehe orange	

Aufenthaltsräume / Teeküchen / Messen				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Teeküchen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• für Personal geöffnet</li> <li>• unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften</li> </ul>	siehe rot	siehe rot	geöffnet
<b>Mensa</b>	geschlossen	Durch Studierendenwerk verwaltet	siehe orange	geöffnet in VL-Zeit

Lehre				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Lehrveranstaltungen (VL)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• alle Veranstaltungen digital</li> <li>• keine Präsenz</li> </ul>	<p>Öffnung von Seminarräumen nach Seminar Tab. B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belegungsentscheidung u. -koordination durch Fachbereiche</li> <li>• Belegung vorrangig für Veranstaltungen d. 1.+2. Semesters und Abschlussjahrgänge</li> <li>• Veranstaltungen im Freien generell zugelassen</li> <li>• Zur Entzerrung, Erweiterung d. VL-Zeiten: Mo–Fr: 8–20.15 Uhr</li> </ul>	<p>Öffnung von Seminarräumen nach Tabelle B</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belegung und Öffnungszeiten siehe orange</li> </ul>	<p>keine Einschränkungen</p> <p>reguläre VL-Zeiten</p>
<b>Weckstätten / Labore</b>	<p>Kein Betrieb für Studierende Ausnahme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn der Schließzeit Zeitfensters zum Abholen von persönlichen Arbeitsmaterialien (möglicherweise nicht möglich bei Schließung durch das Gesundheitsamt)</li> <li>• Abschlussarbeiten mit Sondergenehmigung der Hochschulleitung möglich</li> <li>• Forschungsprojekt mit Sondergenehmigung der Hochschulleitung möglich</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschlussarbeiten genehmigungspflichtig durch Dekan mit Raumbuchung</li> <li>• Lehrveranstaltungen unter Berücksichtigung der maximalen Belegung (Tab. B) zugelassen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrbetrieb unter Berücksichtigung der maximalen Belegung (Tab. B) zugelassen</li> <li>• Abschlussarbeiten (mit Raumbuchung)</li> <li>• Semesterarbeiten (mit Raumbuchung)</li> </ul>	keine Einschränkungen
<b>Exkursionen</b>	nicht gestattet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagesexkursionen (Inland) (genehmigungspflichtig durch Hochschulleitung)</li> <li>• mehrtägige Exkursionen (Inland) (genehmigungspflichtig durch Hochschulleitung)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tagesexkursionen (Inland) unter Einhaltung der Hygienevorschriften möglich (genehmigungspflichtig durch Dekan)</li> <li>• mehrtägige Exkursionen (Inland) (genehmigungspflichtig durch Dekan)</li> <li>• Auslandsexkursionen (genehmigungspflichtig durch Hochschulleitung)</li> </ul>	keine Einschränkungen

Lehre / Studierende				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Prüfungen</b>	online?	Präsenz unter Berücksichtigung der Hygienevorschriften	siehe orange	Präsenz
<b>Aufenthalt im Gebäude</b>	nicht gestattet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Genehmigung / Anmeldung</li> <li>• zu Veranstaltungen</li> <li>• Aufenthalt zwischen Veranstaltungen im Gebäude nicht gestattet</li> </ul>	<p>siehe orange</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufenthalt zwischen Lehrveranstaltungen im Freien oder in vorgebuchten Arbeitsräumen</li> </ul>	
		Kein Aufenthalt in den Fluren und im Foyer möglich aufgrund schlechter Lüftungsmöglichkeiten		

Arbeitsräume für Studenten/innen				
	rot	orange	gelb	grün
<b>Bibliothek</b>	geschlossen	geschlossen	geöffnet für Personen über Buchungssysteme	Regelbetrieb
<b>PC-Poolräume</b>	geschlossen	Abschlussarbeiten mit Genehmigung durch Dekanat, Anmeldung über Buchungssystem Terminland	Unter Berücksichtigung der maximalen Belegung (Tab. B) für alle Studierenden Buchung über Terminland	Regelbetrieb
<b>Arbeitsplätze in Laboren, Werkstätten, Technikräumen</b>	geschlossen	Abschlussarbeiten mit Genehmigung durch Dekanat, Anmeldung über Buchungssystem Terminland	Unter Berücksichtigung der maximalen Belegung (Tab. B) für alle Studierenden Buchung über Terminland	Regelbetrieb
<b>ad hoc Arbeitsplätze</b>	geschlossen	Belegung über Buchungssystem, Mo-Fr, 8-18 Uhr	siehe orange	Regelbetrieb