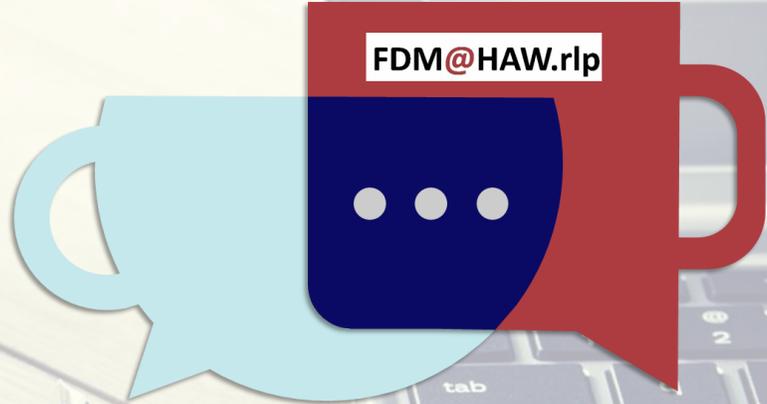


**FDM@HAW.rlp**

# Landesdienste: Seafile

10. April 2024

Jörg Panzer, Manuela Richter



**COFFEE LECTURE**



Dieses Werk ist lizenziert unter [CC-BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) mit Ausnahme der geschützten Wort-Bildmarken.

Bild von [Pexels](https://www.pexels.com/) auf [Pixabay](https://www.pixabay.com/)



Finanziert von der Europäischen Union  
NextGenerationEU



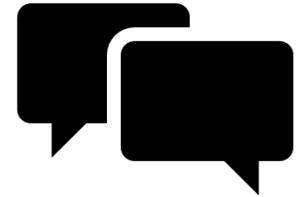
# Nettiquette



Mikro  
stummschalten



Kamera an ;-)



Fragen in den Chat

# Überblick Landesdienste

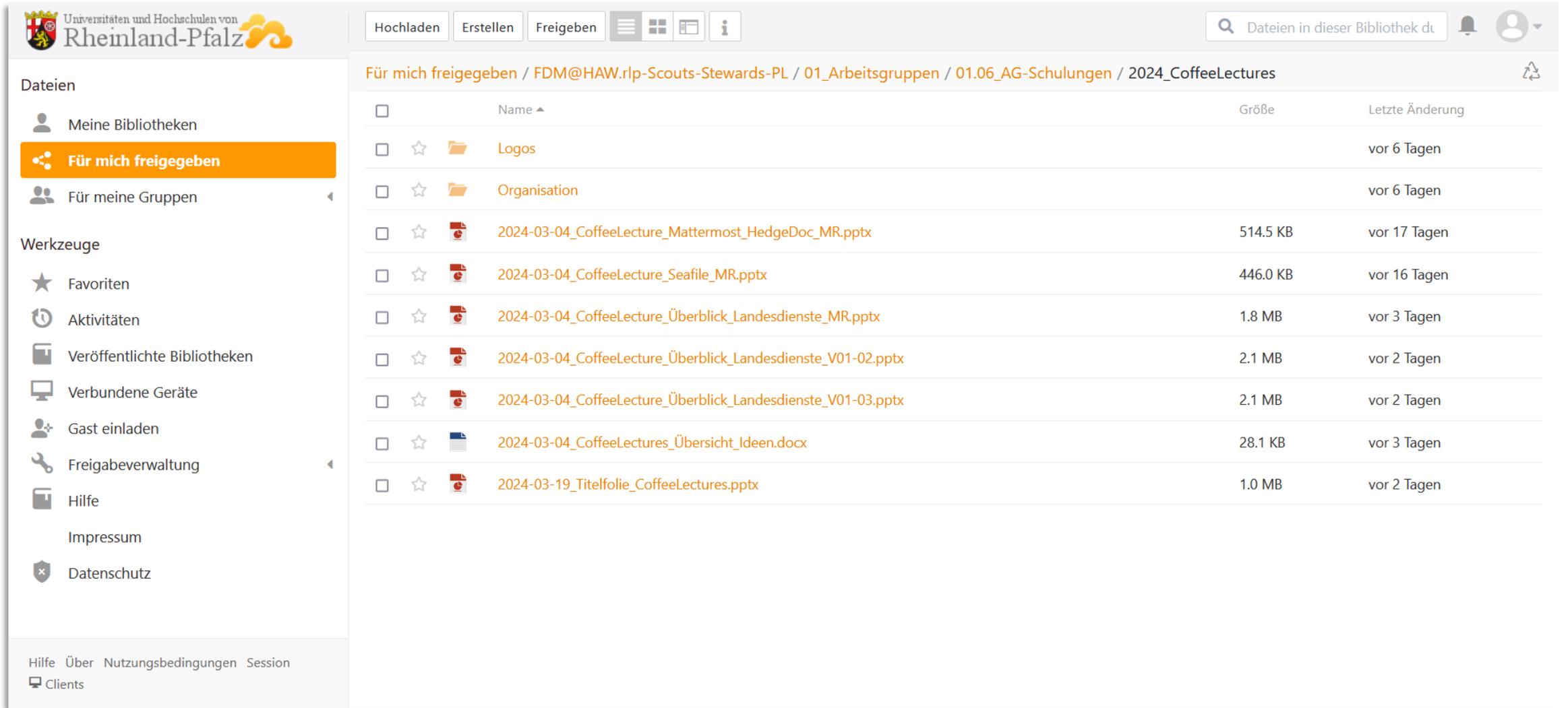


...

...

...

<https://rarp.rlp.net/>



The screenshot shows the Seafile web interface. The top navigation bar includes buttons for 'Hochladen', 'Erstellen', and 'Freigegeben', along with a search bar containing 'Dateien in dieser Bibliothek dt'. The left sidebar contains a navigation menu with sections for 'Dateien', 'Werkzeuge', and footer links. The main content area displays a file list for the path 'Für mich freigegeben / FDM@HAW.rlp-Scouts-Stewards-PL / 01\_Arbeitsgruppen / 01.06\_AG-Schulungen / 2024\_CoffeeLectures'. The file list table has columns for 'Name', 'Größe', and 'Letzte Änderung'.

<input type="checkbox"/>	Name ▲	Größe	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/>	☆  Logos		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  Organisation		vor 6 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLecture_Mattermost_HedgeDoc_MR.pptx	514.5 KB	vor 17 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLecture_Seafile_MR.pptx	446.0 KB	vor 16 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_MR.pptx	1.8 MB	vor 3 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_V01-02.pptx	2.1 MB	vor 2 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_V01-03.pptx	2.1 MB	vor 2 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-04_CoffeeLectures_Übersicht_Ideen.docx	28.1 KB	vor 3 Tagen
<input type="checkbox"/>	☆  2024-03-19_Titelfolie_CoffeeLectures.pptx	1.0 MB	vor 2 Tagen

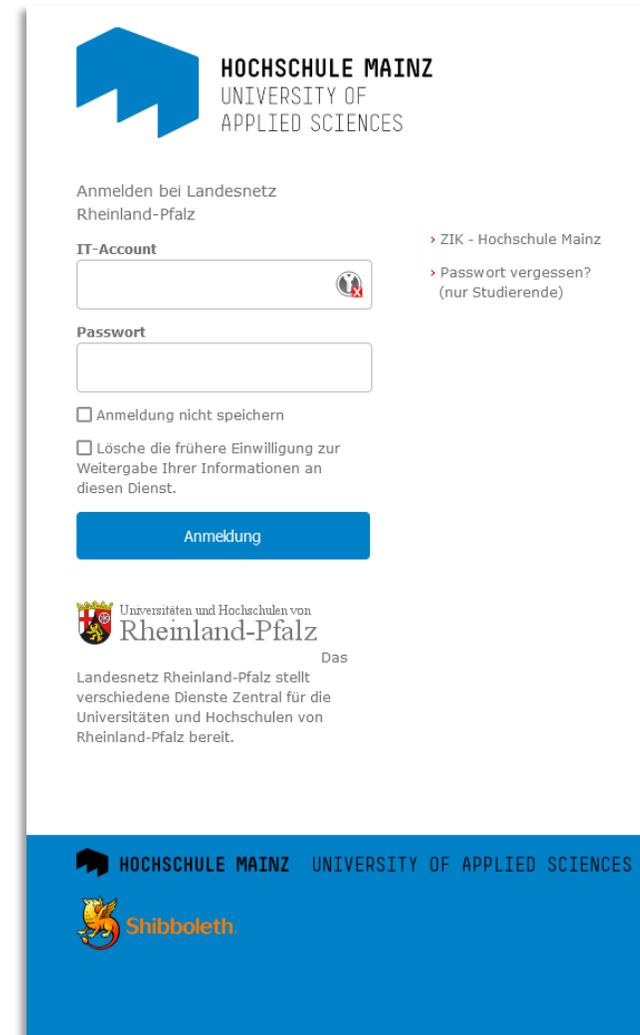
# Seafile

Was	Plattform zum Teilen und Synchronisieren von Daten
Für wen	Alle staatlichen Hochschulen und Universitäten in RLP über Hochschulkennung (shibboleth)
Wozu	Ablegen und Teilen von Daten
Wo	JGU Mainz (RARP)
Weitere Infos	<ul style="list-style-type: none"><li>- 100 GB für Mitarbeitende, 20 GB für Studierende</li><li>- Recovery-Funktion von alten Datei-Versionen</li><li>- Nutzung über Browser oder Client</li><li>- Variable Zugriffsbeschränkung innerhalb einzelner Bibliotheken</li><li>- Open Source Software</li></ul>
URL	<a href="http://www.seafile.rlp.net">www.seafile.rlp.net</a>

# Überblick

- Zugang
- Bibliotheken
- (kollaboratives) Arbeiten im Webbrowser
- Versionen und Änderungsverlauf
- Lokales Arbeiten - Synchronisierung
- Tipps und Tricks

# Zugang zu [seafire.rlp.net](https://seafire.rlp.net)



# Zugang zu [seafile.rlp.net](https://seafile.rlp.net)

The screenshot shows the Seafile web interface. At the top left is the logo for 'Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz'. To the right are buttons for 'Neue Bibliothek' and 'Mehr'. A search bar contains 'Dateien suchen'. Below the search bar is a section titled 'Meine Bibliotheken' with a table listing libraries. The table has columns for 'Name', 'Größe', and 'Letzte Änderung'. Two libraries are listed: 'Meine Bibliothek' (60.2 MB, vor 10 Monaten) and 'Privat' (47.9 KB, vor 4 Monaten). On the left sidebar, under 'Werkzeuge', there are links for 'Hilfe', 'Über', 'Nutzungsbedingungen', 'Session', and 'Clients'. A red box highlights these links, and a red arrow points from the text 'weiterführende Informationen' to the 'Über' link.

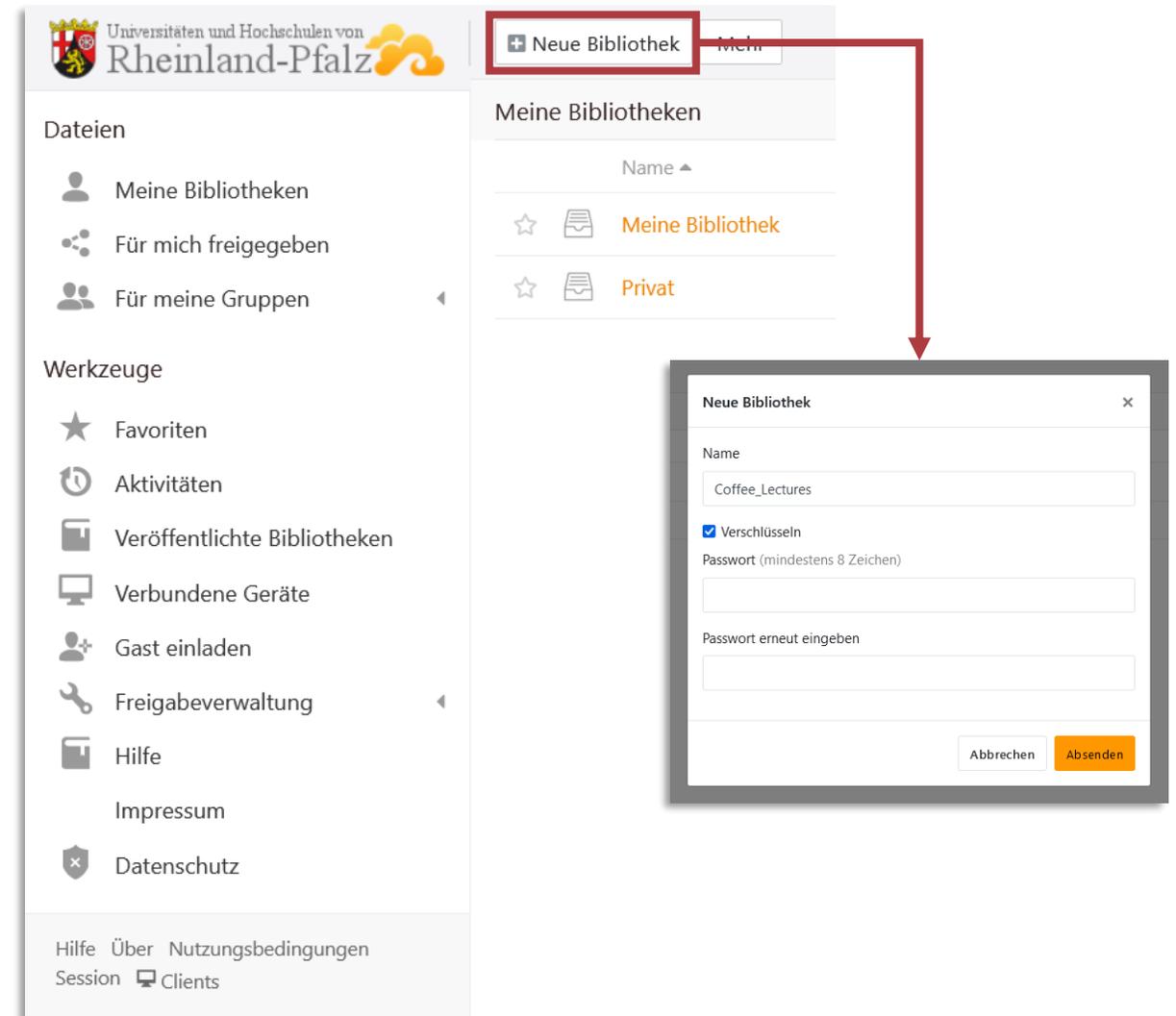
Name	Größe	Letzte Änderung
Meine Bibliothek	60.2 MB	vor 10 Monaten
Privat	47.9 KB	vor 4 Monaten

Hilfe Über Nutzungsbedingungen  
Session Clients

weiterführende Informationen

# Bibliothek

- Grundbaustein
- kann Ordner und Dateien enthalten
- Verschlüsselung möglich  
→ bei Verlust des Passwortes keine Wiederherstellung möglich!
- Gelöschte Bibliothek kann bis 30 Tage nach Löschung wiederhergestellt werden.



# Bibliothek gemeinsam nutzen

Meine Bibliotheken

Name	Größe	Letzte Änderung
Coffee_Lectures	0 bytes	vor 2 Minuten
Meine Bibliothek		vor 10 Monaten
Privat		vor 4 Monaten

Context menu for Coffee\_Lectures:

- Umbenennen
- Übertragen
- Ordnerberechtigung**
- Freigabe-Links verwalten
- Dateiänderungen überwachen
- Versionen einrichten
- API Token
- Bezeichnung aktueller Status

Coffee\_Lectures Ordnerberechtigung

Benutzer	1)	Ordner	2)	Berechtigung	3)	4)
Benutzer suchen ...			+	Lesen und Schreiben		Absenden
		gesamte Bibliothek		nur Lesen		
		einzelne Ordner		Lesen und Schreiben		
				Online Lesen und Schreiben		kein Download
				Online nur Lesen		

- 1) Benutzer suchen
- 2) Ordner auswählen
- 3) Art der Berechtigung festlegen
- 4) Absenden

# Alternativ: Bibliothek freigeben

The screenshot shows the Seafiler web interface. At the top, the navigation bar includes 'Hochladen', 'Erstellen', and 'Freigeben' (highlighted with a red box). Below this, the breadcrumb path is 'Bibliotheken / Coffee\_Lectures'. A table lists three folders: '01\_Überblick\_Landesdienste', '02\_Seafile', and '03\_Mattermost\_HedgeDoc', each with a checkbox and a star icon. On the left, a sidebar contains 'Dateien', 'Meine Bibliotheken', 'Für mich freigeben', 'Für meine Gruppen', and 'Werkzeuge' (including Favoriten, Aktivitäten, Veröffentlichte Bibliotheken, Verbundene Geräte, Gast einladen, Freigabeverwaltung, Hilfe, Impressum, and Datenschutz). A red arrow points from the 'Freigeben' button to a modal dialog box.

The dialog box is titled 'Freigeben Coffee\_Lectures' and contains the following text: 'Bei "Freigabe für Benutzer" können Sie nur Benutzer auswählen, die Seafiler bereits benutzt haben!' and 'With "Share to user" you can only select users that have previously used Seafiler at least once!'. Below the text is a list of sharing options: 'Download-Link' (highlighted with a red box), 'Upload-Link', 'Freigabe für Benutzer', 'Freigabe für Gruppe', 'Benutzerdefinierte Freigabeberechtigung', and 'Gast einladen'. To the right of the list are two buttons: 'Generate Link' and 'Generate links in batch'. At the bottom of the dialog, there is a box with the text 'Keine Freigabe-Links' and an icon of a box with an arrow pointing out.

# Einzelne Ordner und Dateien teilen

The screenshot shows the Seafiler web interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Meine Bibliotheken', 'Für mich freigegeben', and 'Werkzeuge'. The main area displays a list of folders under 'Bibliotheken / Coffee\_Lectures'. The folder '01\_Überblick\_Landesdienste' is selected, and a 'Freigeben' (Share) button is highlighted with a red box. A red arrow points from this button to a modal dialog box.

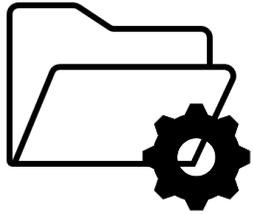
The modal dialog box is titled 'Freigeben 01\_Überblick\_Landesdienste' and contains the following text:

Bei "Freigabe für Benutzer" können Sie nur Benutzer auswählen, die Seafiler bereits benutzt haben!  
With "Share to user" you can only select users that have previously used Seafiler at least once!

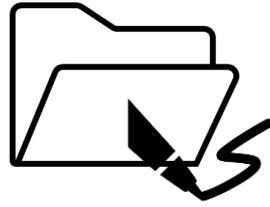
Below the text, there are two buttons: 'Download-Link' (highlighted in orange) and 'Generate Link' (highlighted in orange). To the right of these buttons, there are two more buttons: 'Generate Link' and 'Generate links in batch' (highlighted in orange).

At the bottom of the dialog, there is a large grey area with the text 'Keine Freigabe-Links' and an icon of a folder with an arrow pointing out.

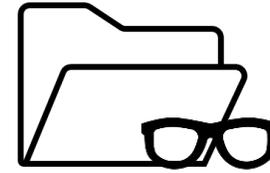
# Zugriff auf Laufwerke



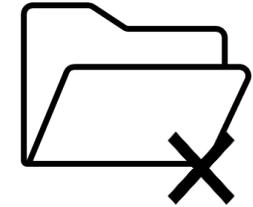
voller Zugriff



schreibender Zugriff



lesender Zugriff



kein Zugriff

Wer sollte die Dateien sehen?

Nicht allen alle Rechte geben!

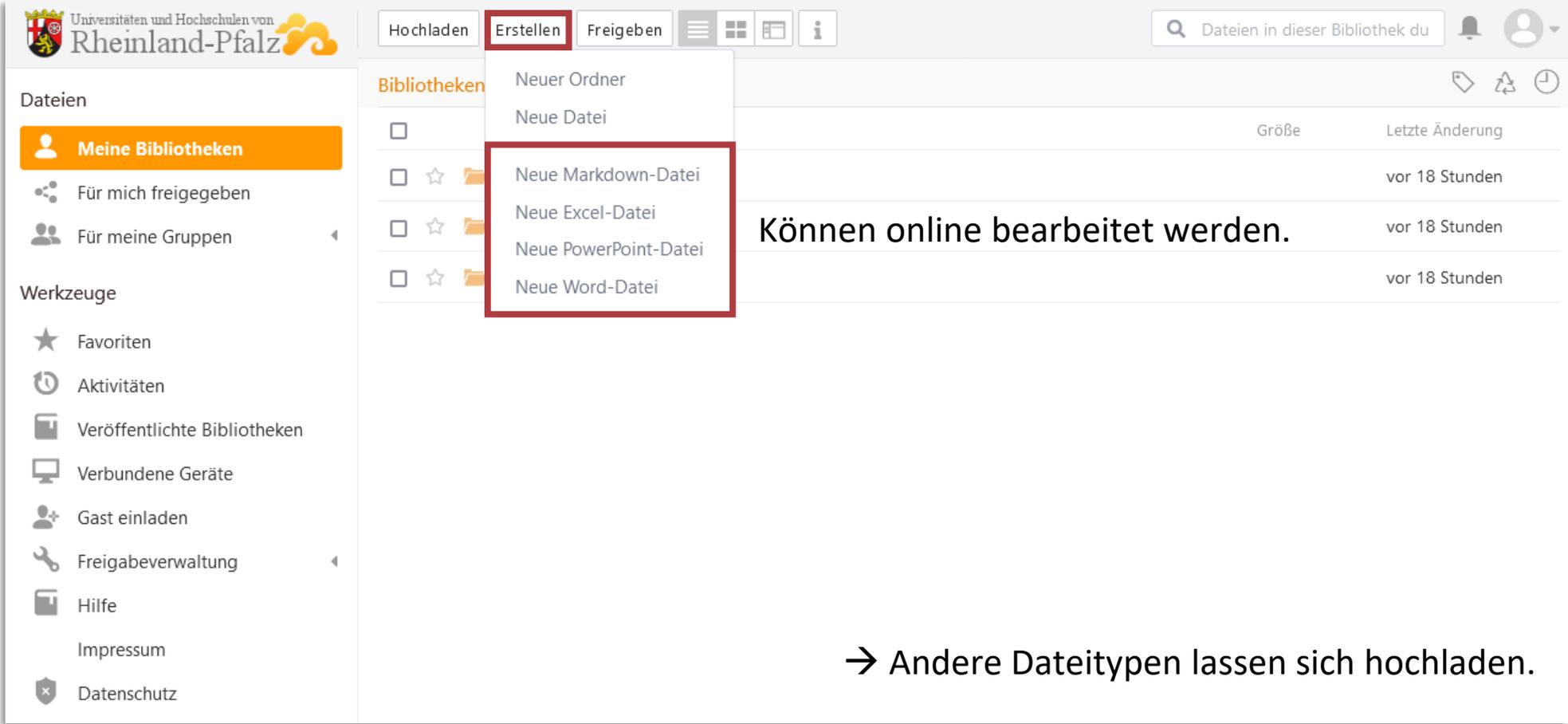
Wer muss damit arbeiten?

Laufwerke & Ordner nach Art der Berechtigungen trennen!

Wer darf die Dateien nicht sehen?

Zugriffsrechte zeitlich beschränken!

# Ordner und Dateien erstellen



The screenshot shows the 'Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz' library interface. The 'Erstellen' (Create) button is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Neuer Ordner', 'Neue Datei', 'Neue Markdown-Datei', 'Neue Excel-Datei', 'Neue PowerPoint-Datei', and 'Neue Word-Datei'. The 'Neue Datei' and its sub-options are highlighted with a red box. The main content area shows a table with columns 'Größe' and 'Letzte Änderung', and a row with the text 'Können online bearbeitet werden.' and 'vor 18 Stunden'.

→ Andere Dateitypen lassen sich hochladen.

# Ordner und Dateien hochladen

Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz

Hochladen Erstellen Freigeben

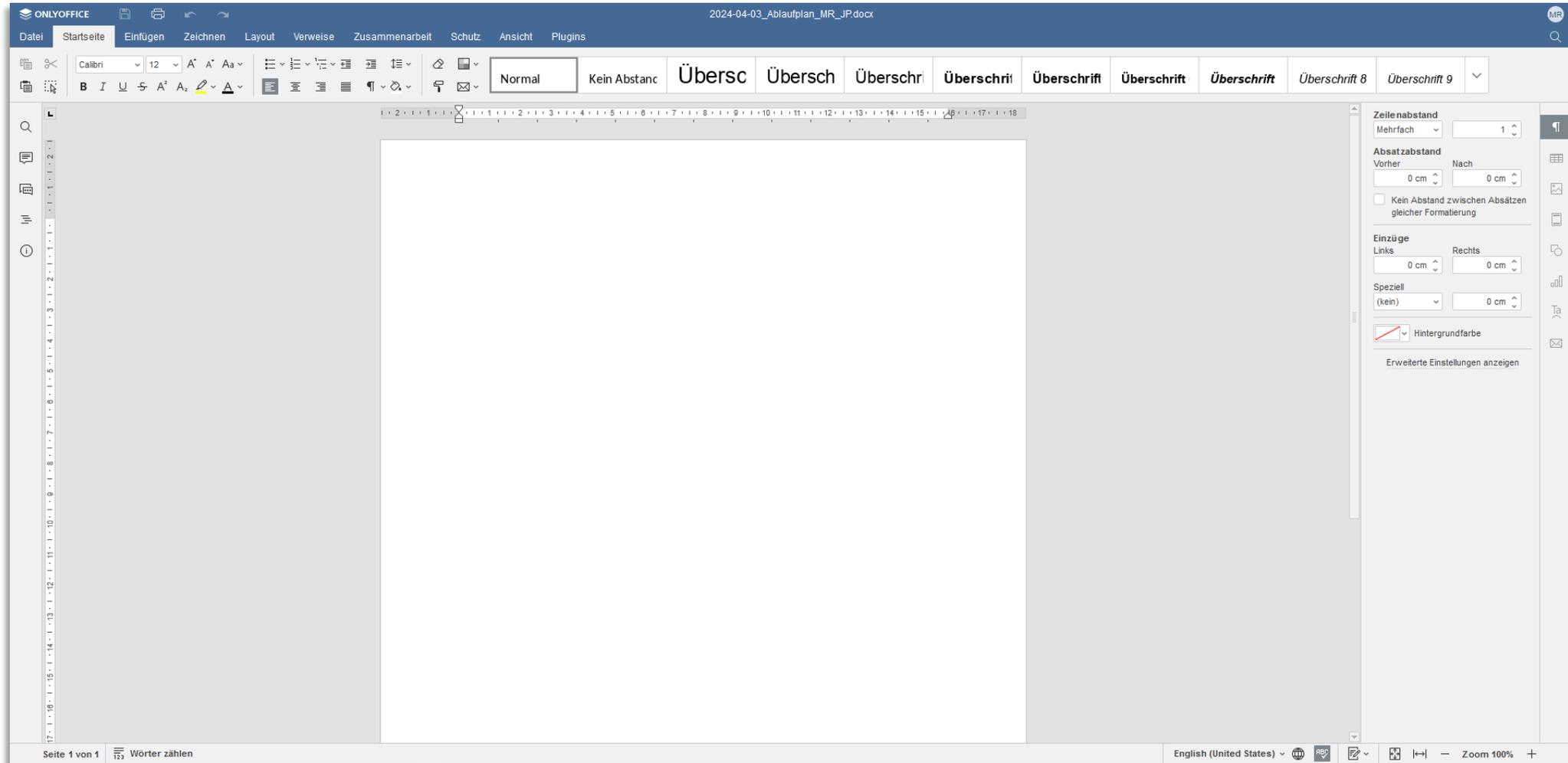
Dateien in dieser Bibliothek du

Dateien hochladen  
Ordner hochladen

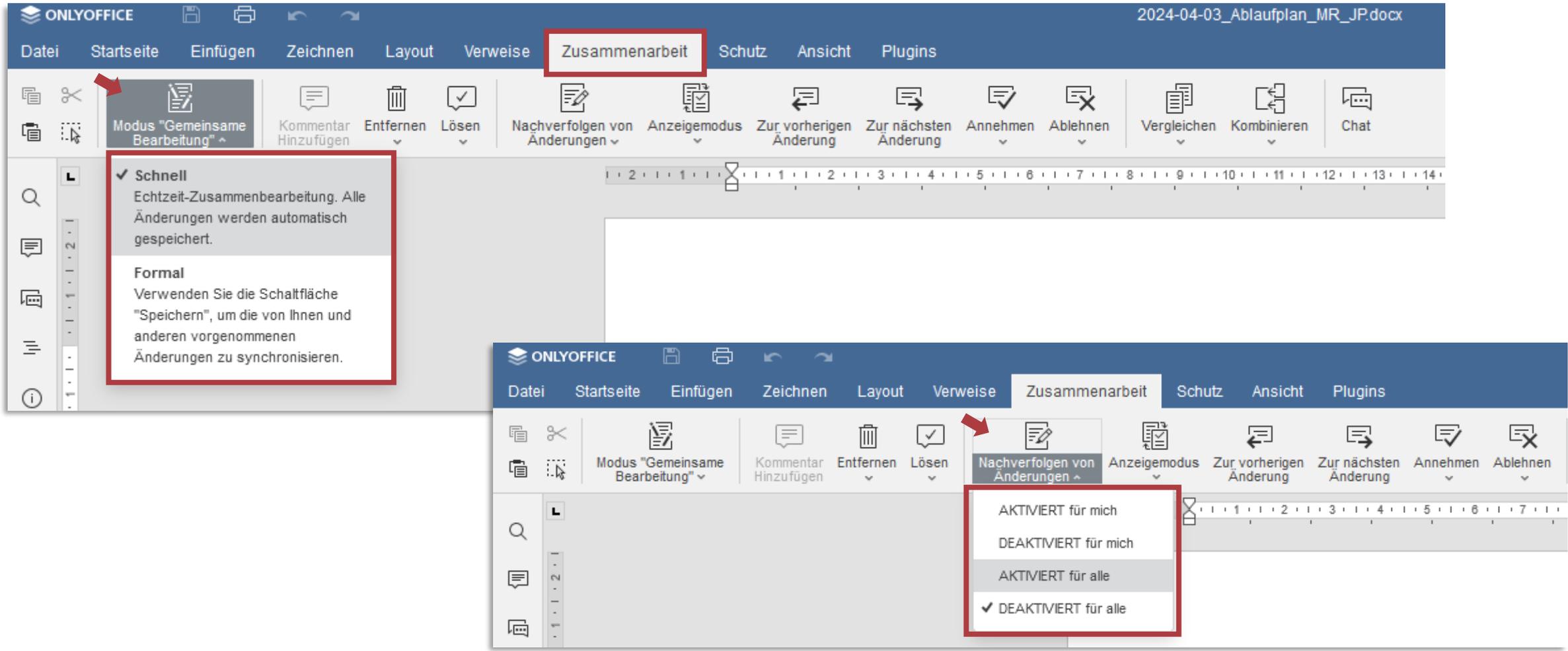
	Größe	Letzte Änderung
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 01_Überblick_Landesdienste		vor 18 Stunden
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 02_Seafile		vor 18 Stunden
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 03_Mattermost_HedgeDoc		vor 18 Stunden

→ oder per Drag & Drop  
→ Beschränkung auf 5 GB (nur bei Webinterface)

# Dateien online bearbeiten mit ONLYOFFICE



# kollaboratives Arbeiten



# Änderungen nachvollziehen - Versionen

Bibliotheken / Coffee\_Lectures / 01\_Überblick\_Landesdienste

Name ▲	Größe	Letzte Änderung
 2024-04-03_Ablaufplan_MR_JP.docx	13.5 KB	vor 5 Minuten
 von OnlineOffice gesperrt halte_CoffeeLecture_Überblick_Landesdienste_MR_JP.md	0 bytes	vor 17 Minuten

Hinweis, ob an Datei gearbeitet wird.

- Kopieren
- Tags
- Entsperren
- Kommentar
- Versionen**
- Lokal öffnen

### 2024-04-03\_Ablaufplan\_MR\_JP.docx Versionen

Änderungsdatum	Bearbeiter	Größe
2024-04-08 17:26:40 (aktuelle Version)	 <b>Manuela Richter</b>	13.5 KB
2024-04-08 17:26:40	 <b>Manuela Richter</b>	0 bytes

- Wiederherstellen
- Herunterladen
- Anzeigen
- Verbundenen Schnappschuss ansehen

# Änderungsverlauf und Papierkorb

The image shows a sequence of three screenshots from a file management system. The top screenshot shows the main interface with a search bar and navigation icons. A red box highlights the trash, recycle, and history icons. A red arrow points from this box to the middle screenshot. The middle screenshot, titled '1) Änderungsverlauf', shows a table of file changes. A red box highlights the first row, which describes a deleted file. A second red arrow points from this row to the bottom screenshot. The bottom screenshot, titled '2) Papierkorb', shows the trash bin containing the deleted file with a 'Wiederherstellen' (Restore) button highlighted in a red box.

Universitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz

Hochladen Erstellen Freigeben

Dateien Bibliotheken / Coffee\_Lectures

1) Änderungsverlauf

### Coffee\_Lectures Versionen

Hinweis: Bei jeder Änderung wird ein Schnappschuss erzeugt, der den Zustand der Bibliothek nach der Änderung enthält.

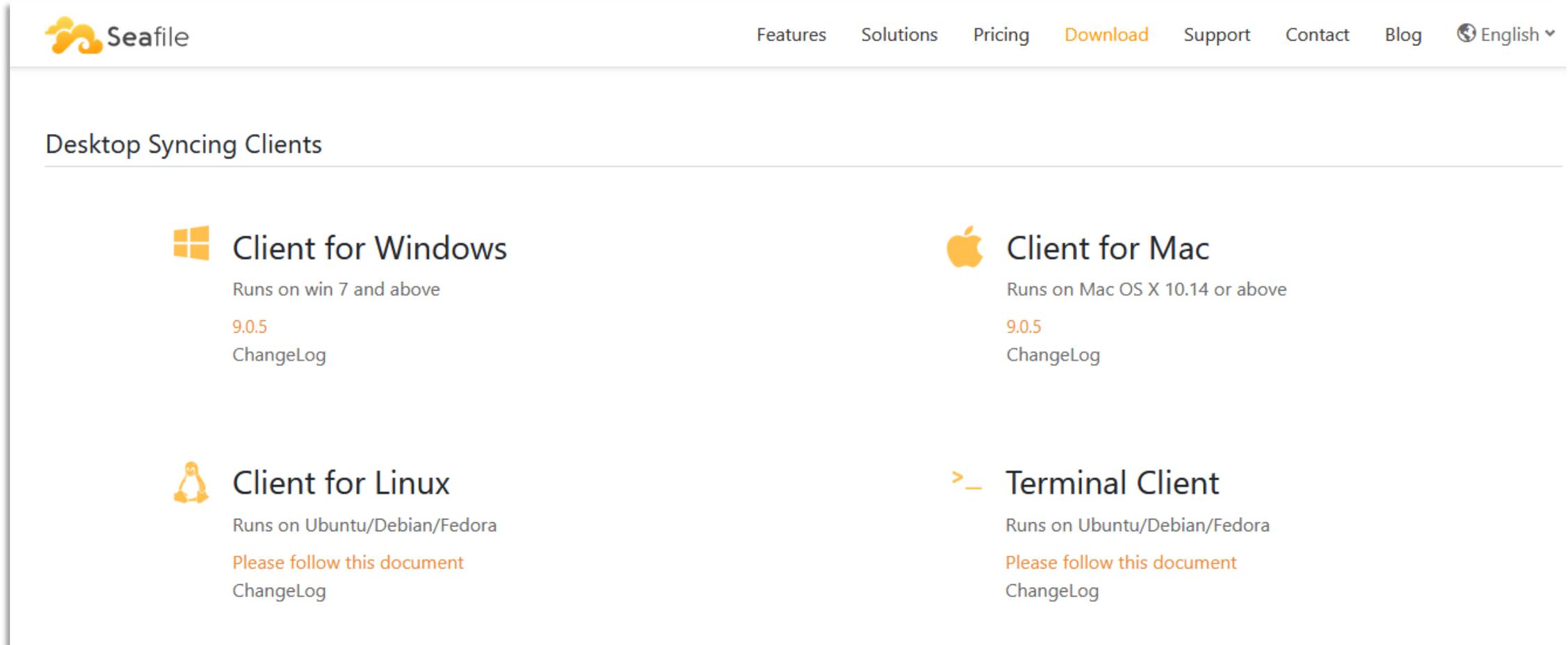
Was	Wann	Wer	Wie	Label
Beschreibung	Änderungsdatum	Bearbeiter	Gerät / Version	
Gelöscht: "Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png". <a href="#">Details</a>	2024-04-09	Manuela Richter	API / --	
Neu: "Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png". <a href="#">Details</a>	2024-04-09	Manuela Richter	API / --	
Geändert: "2024-04-03_Ablaufplan_MR_JP.docx". <a href="#">Details</a>	2024-04-08	Manuela Richter	API / --	

### Coffee\_Lectures Papierkorb

Aktueller Pfad: Coffee\_Lectures Leeren

Name	Löschdatum	Größe	
Screenshot 2024-04-08 at 16-52-06 Seafile-Server der Universitäten und Hochschulen in Rheinland-Pfalz.png	2024-04-09	86.5 KB	<span>Wiederherstellen</span>

# Nutzung mit Client



The screenshot shows the Seafile website's navigation bar with links for Features, Solutions, Pricing, Download, Support, Contact, Blog, and English. Below the navigation bar is a section titled "Desktop Syncing Clients" which lists four client options: Client for Windows, Client for Mac, Client for Linux, and Terminal Client. Each client entry includes an icon, the client name, supported operating systems, version number (9.0.5), and a link to the ChangeLog.

Seafile

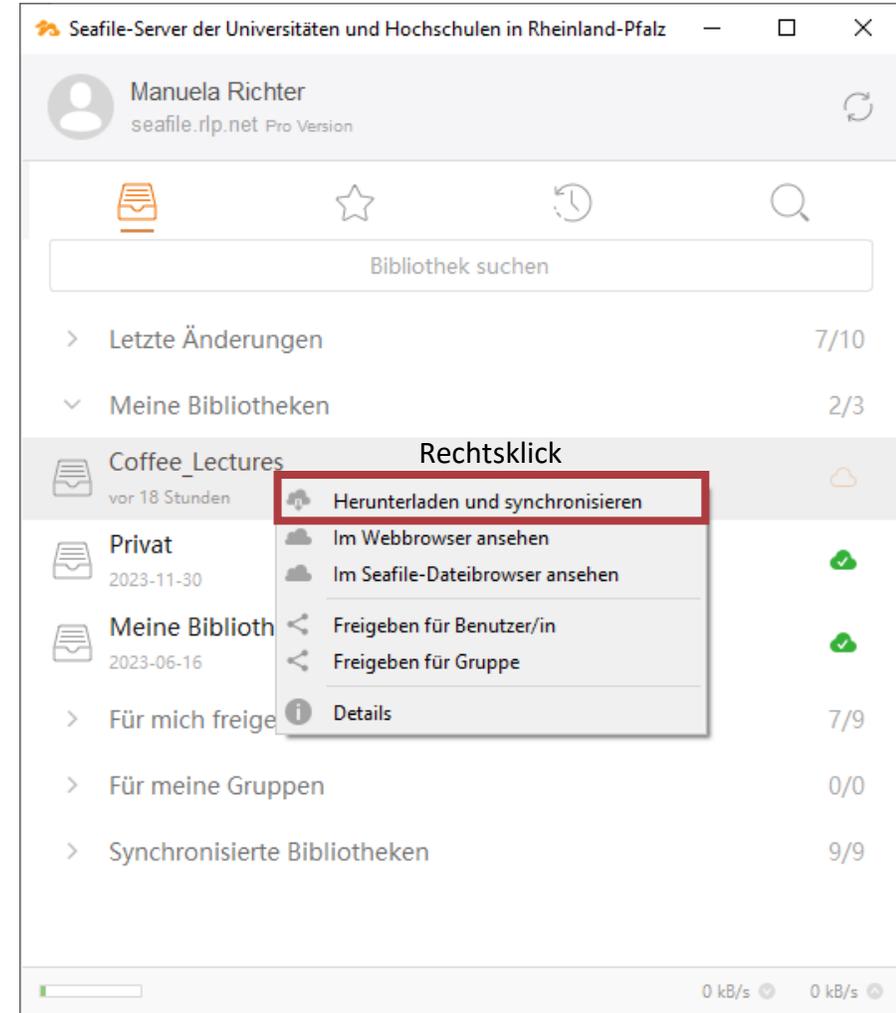
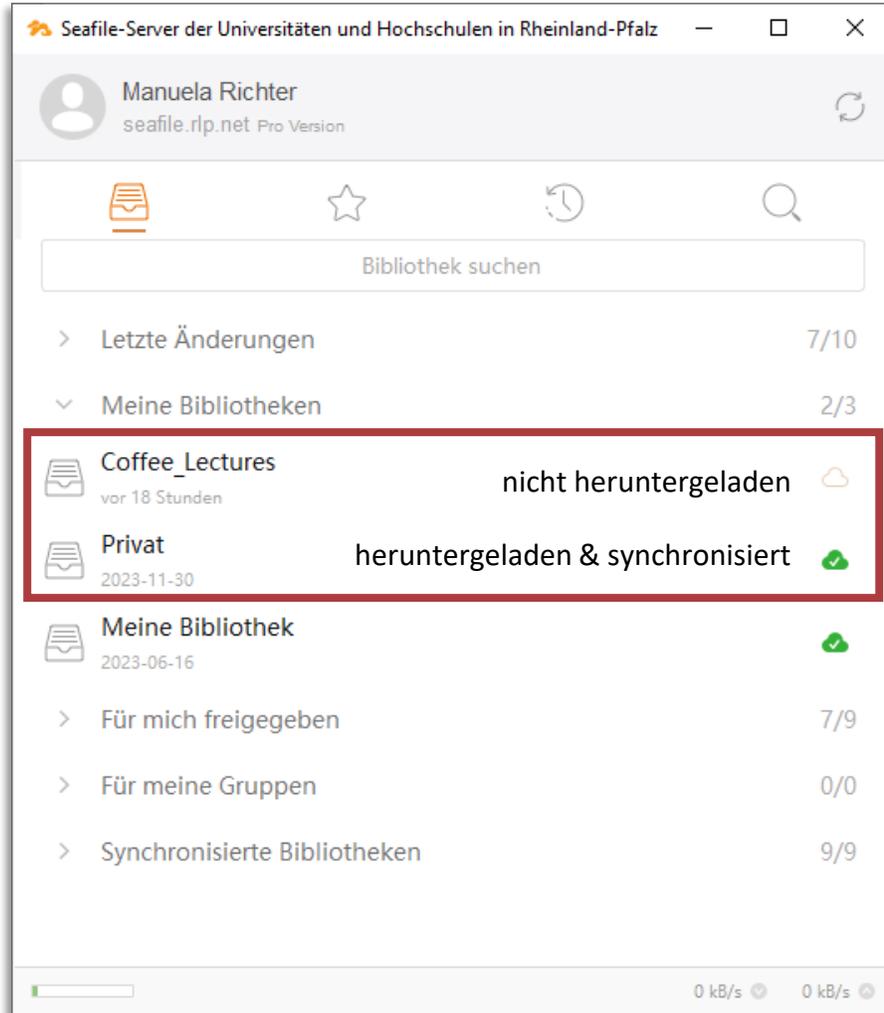
Features Solutions Pricing **Download** Support Contact Blog English

## Desktop Syncing Clients

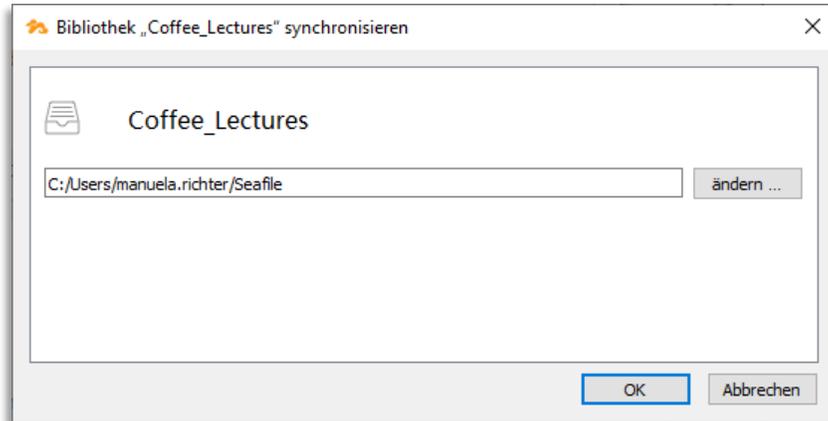
-  **Client for Windows**  
Runs on win 7 and above  
9.0.5  
ChangeLog
-  **Client for Mac**  
Runs on Mac OS X 10.14 or above  
9.0.5  
ChangeLog
-  **Client for Linux**  
Runs on Ubuntu/Debian/Fedora  
Please follow this document  
ChangeLog
-  **Terminal Client**  
Runs on Ubuntu/Debian/Fedora  
Please follow this document  
ChangeLog

Download unter: <https://www.seafile.com/en/download/>

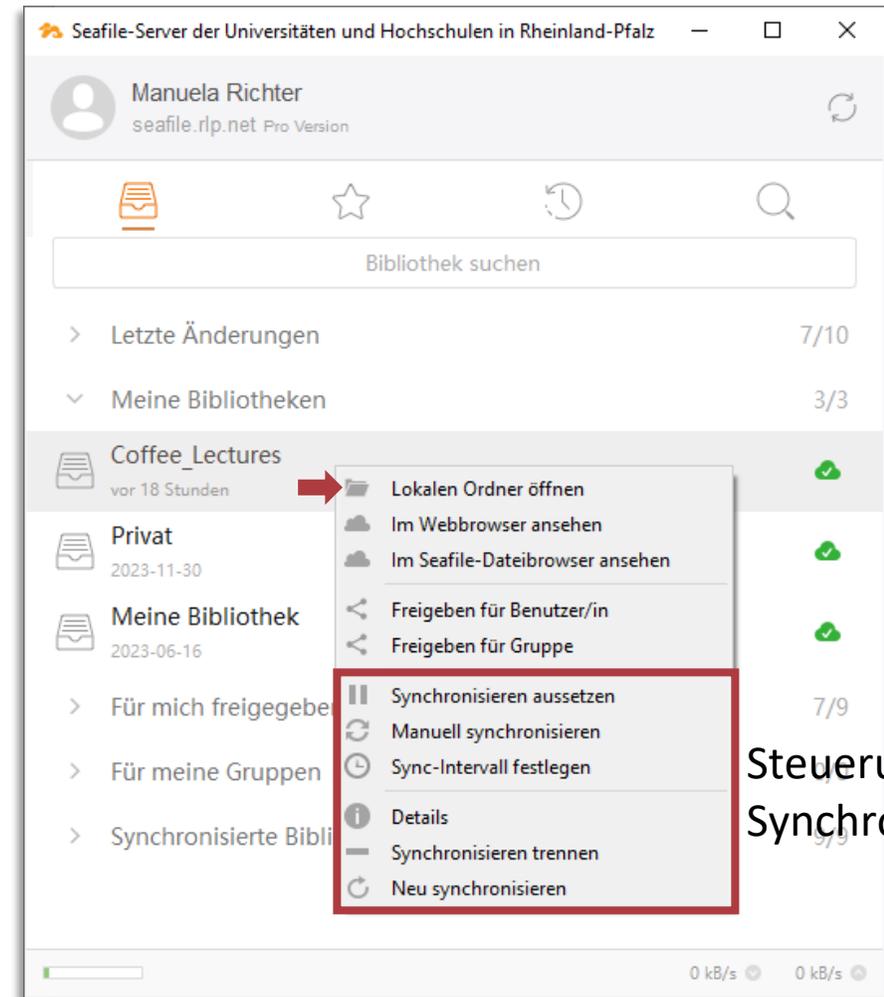
# Seafile – Client



# Bibliotheken herunterladen und synchronisieren



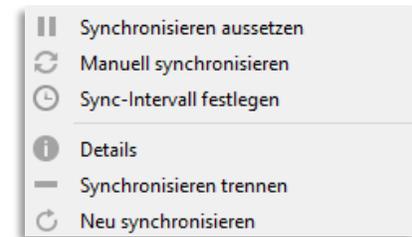
→ Speicherort auswählen



Steuerung der Synchronisierung

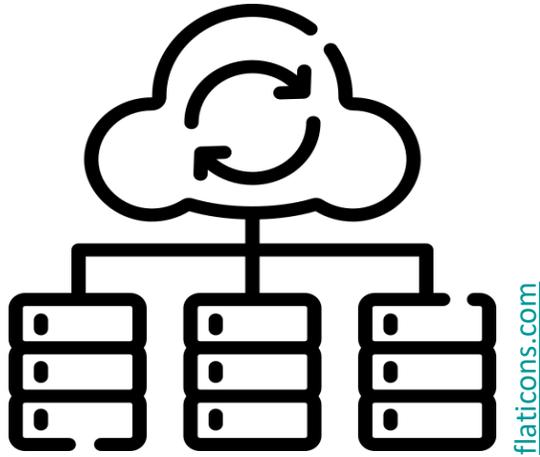
# Synchronisierung

- bei bestehender Verbindung: automatische Synchronisierung
    - manuelle Anpassung möglich
  - erfolgt auf allen verbundenen Geräten
    - lokale Änderungen werden übertragen
  - Probleme:
    - Dateien können (unbewusst) überschrieben werden.
      - Änderungsverlauf und Versionen anschauen
    - Dateikonflikte bei
      - gleichzeitiger lokaler Bearbeitung
      - fehlerhafter Synchronisierung
- zweite Datei erhält Zusatz: (SFConflict & Mailadresse & Zeit)
- manuell prüfen



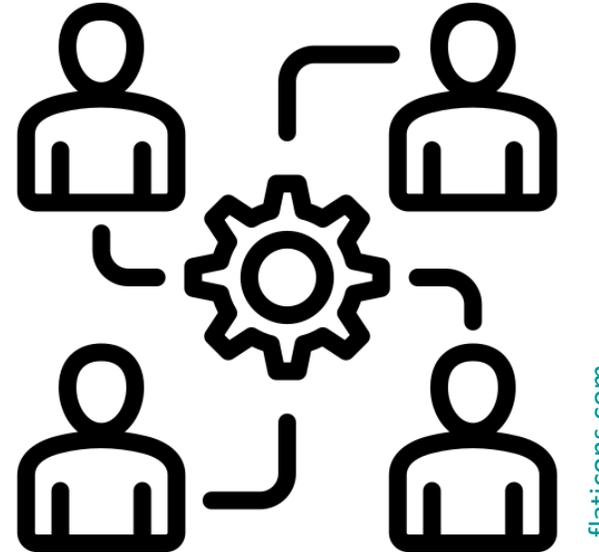
# Tipps und Tricks

- BackUp



# Tipps und Tricks

- BackUp
- gemeinsames Bearbeiten von Dateien
  - Nachverfolgungsmodus
  - Absprache bei zeitgleichem Arbeiten über Client
  - Formatieren lokal (am Ende)



[flaticons.com](https://flaticons.com)

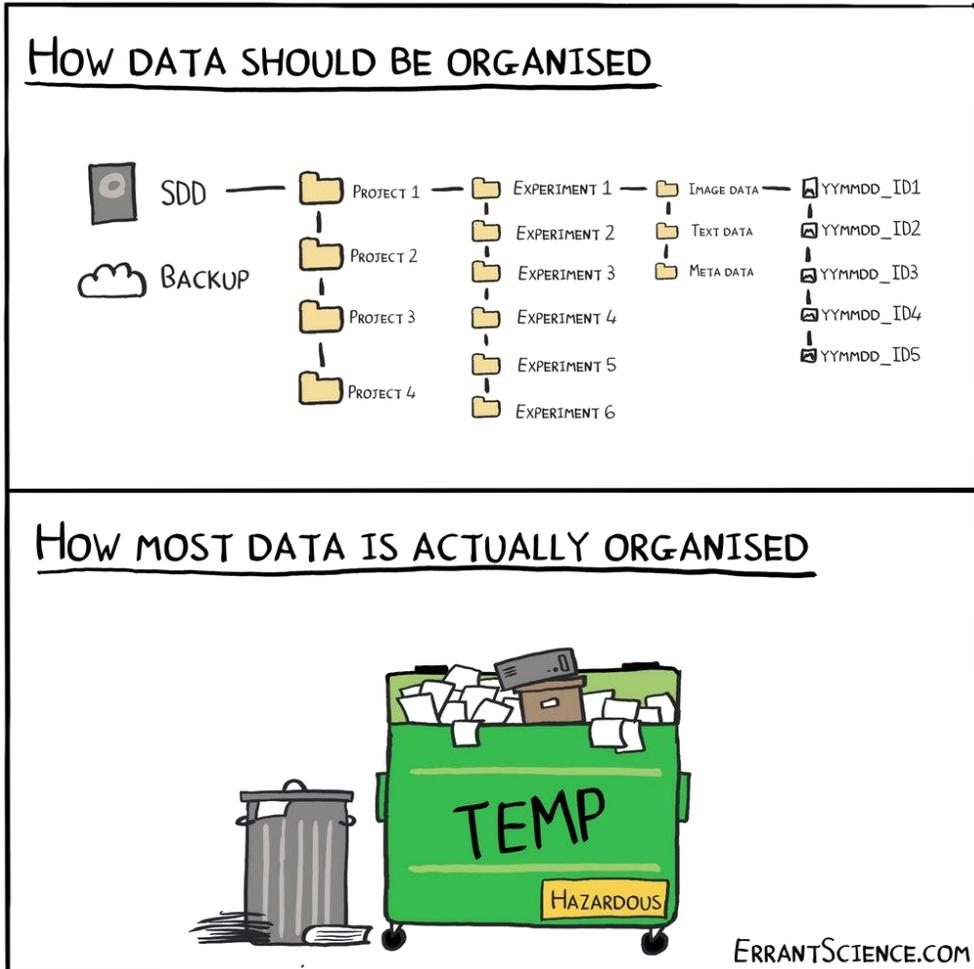
# Tipps und Tricks

- BackUp
- gemeinsames Bearbeiten von Dateien
  - Nachverfolgungsmodus
  - Absprache bei zeitgleichem Arbeiten über Client
  - Formatieren lokal (am Ende)
- Dateimanagement: Ordnerstruktur und Dateibenennung



*Prowandel. Gesellschaft für Personal- und Organisationsberatung mbH*

# Ordner- und Verzeichnisstruktur



Errant Science, <https://errantscience.com/> (CC-BY-NC)

Verzeichnisse und (leere) Ordner zu Beginn anlegen

So viele wie nötig, so wenige wie möglich.

aussagekräftige, kurze Namen (+ Nummerierung)

dynamische Anpassung

3 Ebenen – 7 Ordner – Prinzip

# Struktur alleine reicht nicht



[imgur] <https://www.theinspiration.com/2015/03/every-designer-world-yash-bhardwaj-jugaad-posters/>

## Namenskonvention

- Datum (z.B. JJMMTT oder JJJJ-MM-TT)
- Projekt
- Beschreibung
- Autor:innen
- Versionsnummer (z.B. V01)
- ...

! Abkürzungen und IDs dokumentieren

! Sonderzeichen vermeiden

! keine Leerzeichen

2023-07-03\_LndaH\_Bring\_Ordnung\_rein\_Basics\_Dateimangement\_Richter\_Maier

Datum

Veranstaltung

Beschreibung

Autorinnen

In Arbeitsgruppen: Konvention verschriftlichen!

# nächste Coffee Lecture

17.04.2024

12:30 – 13:00 Uhr

## Mattermost & HedgeDoc

- Funktionalitäten
- Projektmanagement mit Mattermost
- Einführung in Markdown

# Online - Seminare

30.04.2024

09:00 – 11:00 Uhr

## FDM-Basics

- Gründe für FDM
  - FAIR – Prinzipien und Datenlebenszyklus
  - FDM-Anforderungen von Drittmittelgebern
- 

08.05.2024

09:00 – 11:00 Uhr

## Recht und Ethik im FDM

- Urheber- & Leistungsrechte
  - Lizenzierung
  - Datenschutz & Ethik
- 

16.05.2024

09:00 – 11:00 Uhr

## Dateimanagement

- Auffindbarkeit
- Zugriff und Schutz
- Formate, Metadaten, Dokumentation

