

Checkliste zur Abwicklung des Erasmus+ Aufenthaltes:

Dokument/Schritt	Zeitpunkt der Abgabe	Abgabe wie / an wen ?	Auswirkung
Grant Agreement (GA)	schnellstmöglich nach Erhalt	im Original an Frau Plate (kein Scan!) Bankdaten in Mobility Online eingeben + Grant Agreement als PDF hochladen	das Grant Agreement löst die erste Zahlung aus
Online Sprachtest (OLS) in der Unterrichtssprache der Gasthochschule	Vor Ausreise	Nach Erhalt der Zugangsdaten von Frau Plate	Teilnahme ist verpflichtend!
Learning Agreement (LA)	möglichst vor Ausreise, spätestens zwei Wochen nach Antritt des Aufenthaltes	per Scan, an contact person	das Learning Agreement ist Grundlage für die spätere Anerkennung
Certificate of Arrival (CoA)	unmittelbar nach Ankunft am Studienort	PDF als Scan an Frau Plate und in Mobility Online hochladen	das Certificate of Arrival löst bei mehr als dreimonatigen Aufenthalten die zweite Zahlung aus
Online Sprachkurs	Nach Lizenzerteilung durch Frau Plate	online	Verbesserung der Sprachkenntnisse in der Unterrichtssprache oder der Landessprache
Confirmation of Stay (CoS)	am Ende des Aufenthaltes	PDF als Scan an Frau Plate und in Mobility Online hochladen	die letzte Auszahlung erfolgt erst nach Vorlage von Confirmation of stay, Prosabericht, Learning Agreement, Online Sprachtest und Online Bericht
Prosabericht	am Ende des Aufenthaltes	als Scan, an Frau Plate und contact- und responsible person	die letzte Auszahlung erfolgt erst nach Vorlage von Confirmation of Stay, Prosabericht, Learning Agreement, Online Sprachtest und Online Bericht
Online-Bericht	unmittelbar nach Aufforderung durch eine automatisierte E-Mail	Eingabe in eine Datenbank	Teilnahme ist verpflichtend!
Online Sprachtest	gegen Ende des Aufenthalts	s.o.	Teilnahme ist verpflichtend!
Transcript of Records	nach Abschluss des Aufenthaltes	einige Hochschulen schicken dieses Zeugnis an die "responsible person", bei manchen müssen Sie aktiv nachhaken. Fragen Sie bitte an der Gasthochschule!	kein transcript - keine Anerkennung!