



HOCHSCHULE MAINZ
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

Erasmus+ Staff Mobility Teaching (STA)

Merkblatt

Im neuen Programm Erasmus+ kann Dozentenmobilität weiterhin gefördert werden. Allerdings gibt es einige Neuerungen, die ich Ihnen auf diesem Wege mitteilen möchte.

Dauer des Aufenthaltes an der Partnerhochschule: mindestens 2 Tage, an denen gelehrt wird. Dazu können je ein An- und Abreisetag kommen. Bitte teilen Sie mir frühzeitig Ihre **genauen Reisedaten** mit, damit ich die für Erasmus+ notwendigen Dokumente (Grant Agreement und Mobility Agreement/ siehe unten) vorbereiten kann, in denen auch die genauen Daten eingesetzt werden müssen. Wochentage können nur berücksichtigt werden, wenn an diesen Tagen gelehrt wird bzw. sie für An- oder Abreise genutzt werden.

Anzahl der Lehrstunden: mindestens 8 pro Woche (5 Arbeitstage). Wenn Sie länger als 5 Arbeitstage an der Partnerhochschule sind, müssen Sie mindestens 16 Stunden lehren.

Bitte stellen Sie wie üblich einen **Dienstreisantrag**, der auch von Dekan/in bzw. Lehrinheitsleiter/in abgezeichnet werden muss. Bitte vermerken Sie, dass die Kosten aus Erasmus+ getragen werden und senden Sie bitte Ihren Dienstreisantrag zu meinen Händen, damit ich die betreffenden Kontoangaben machen kann.

Das **Grant Agreement** ist die Vereinbarung, die die frühere Annahmeerklärung ersetzt. Bitte vervollständigen Sie das Dokument an den gelb unterlegten Stellen, drucken und unterschreiben es und schicken es mir bitte im Original per Hauspost zu. Wenn Sie mehr als 5 Arbeitstage vor Ort sind, müssen Sie mindestens 16 Stunden lehren. Das Grant Agreement muss **im Original** mit Ihrer Unterschrift **vor Antritt der Mobilität** vorliegen.

Das **Mobility Agreement** ersetzt das frühere Teaching Assignment. Bitte kompletieren Sie das Dokument, unterschreiben es und schicken es mir eingescannt zu.



HOCHSCHULE MAINZ
UNIVERSITY OF
APPLIED SCIENCES

Nach Unterschrift werde ich es dann weiterschicken an die Kontaktperson an der Partnerhochschule. Das Mobility Agreement muss nicht mehr im Original vorliegen, sondern ein Scan mit allen Unterschriften reicht (das ist im Grunde die einzige Erleichterung!). Das Mobility Agreement muss ebenfalls **vor Antritt der Mobilität** von allen Seiten unterschrieben vorliegen.

Bitte lassen Sie dann vor Ort noch die **Confirmation of Stay** unterschreiben und bringen Sie auch dieses Dokument wieder mit.

Bitte machen Sie wie üblich Ihre **Reisekostenabrechnung** mit allen erforderlichen Belegen und senden Sie sie bitte zu meinen Händen.

Die EU verpflichtet uns, Ihre Daten in eine Datenbank einzugeben (Erasmus+ Mobility Tool). Nach Abschluss Ihrer Gastdozentur werden Sie mit einer automatisierten E-Mail aufgefordert, einen **Online-Bericht** abzugeben. Der Absender dieser E-Mail lautet replies-will-be-discarded@ec.europa.eu und geht gerne in den Spam-Filter.

Das neue Programm Erasmus+ wurde mit der Prämisse auf den Weg gebracht, weniger Bürokratie zu verursachen. Aber leider ist das Gegenteil der Fall und ich hoffe, dass es im Laufe der Zeit und mit ein wenig Routine besser und einfacher wird.

Wenn Sie Verbesserungsvorschläge für den Ablauf haben oder auch sonstige Anregungen, bitte ich um Mitteilung.

Für Rückfragen stehe ich selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Ulla Plate
Leiterin, International Office
Erasmus+ Hochschulkoordinatorin
Tel. 06131 628-7360
E-Mail: ulla.plate@hs-mainz.de