



HiWi (m/w/d) für die Unterstützung der „International Days 2027“ gesucht

für ca. 5 Stunden/Woche

Bewerbungsschluss: 31.10.2026

Für die Vorbereitung und Durchführung der *International Days 2027* suchen wir zum 01. Februar 2027 eine engagierte und zuverlässige studentische Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung unseres Teams im International Office der Hochschule Mainz. Die Stelle ist für drei Monate zu besetzen. Die „International Days“ bringen alle zwei Jahre Vertretungen unserer Partnerhochschulen weltweit zusammen und finden im Zeitraum 26.-30.04.2027 zum 10. Mal an der Hochschule Mainz statt.

Ihr Profil:

- Immatrikulierte*r Student*in an der Hochschule Mainz
- Interesse an interkulturellem Austausch und Freude an der Organisation von Veranstaltungen
- Kommunikative und aufgeschlossene Persönlichkeit sowie freundliches Auftreten
- Die Fähigkeit sowohl im Team zu arbeiten als auch eigenständig Arbeitsergebnisse zu erzielen
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich) sowie erste interkulturelle Kommunikationserfahrung

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten im Rahmen der International Days und Unterstützung bei der Organisation der Abläufe rund um die Veranstaltungen
- Unterstützung im Teilnehmenden-Management und bei der mehrsprachigen Kommunikation, z. B. Erstellung und Aufbereitung von (Informations-)Material für die Gäste
- Unterstützung im Bereich Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit
- Begleitung der Veranstaltung vor Ort vom **26. bis 30. April 2027**

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und sehr motivierten Team
- Spannend Einblicke in die Organisation und Durchführung einer internationalen Hochschulveranstaltung und in die interkulturelle Arbeit mit Partnerhochschulen weltweit
- Gelegenheit, wertvolle Erfahrungen in den Bereichen Eventmanagement, Kommunikation und Internationalisierung zu sammeln
- Flexible und studierendenfreundliche Arbeitszeiten nach Absprache
- Vergütung gemäß den geltenden Sätzen der Hochschule

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit **Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenübersicht, Studienbescheinigung und ggf. Arbeitszeugnissen** in digitaler Form (PDF-Datei, max. 5 MB) bis zum **08.11.2026** an janina.klotz@hs-mainz.de.

Bei Rückfragen steht Ihnen Janina Klotz (Kordinatorin der International Days, International Office) gerne als Ansprechpartnerin zu Verfügung.