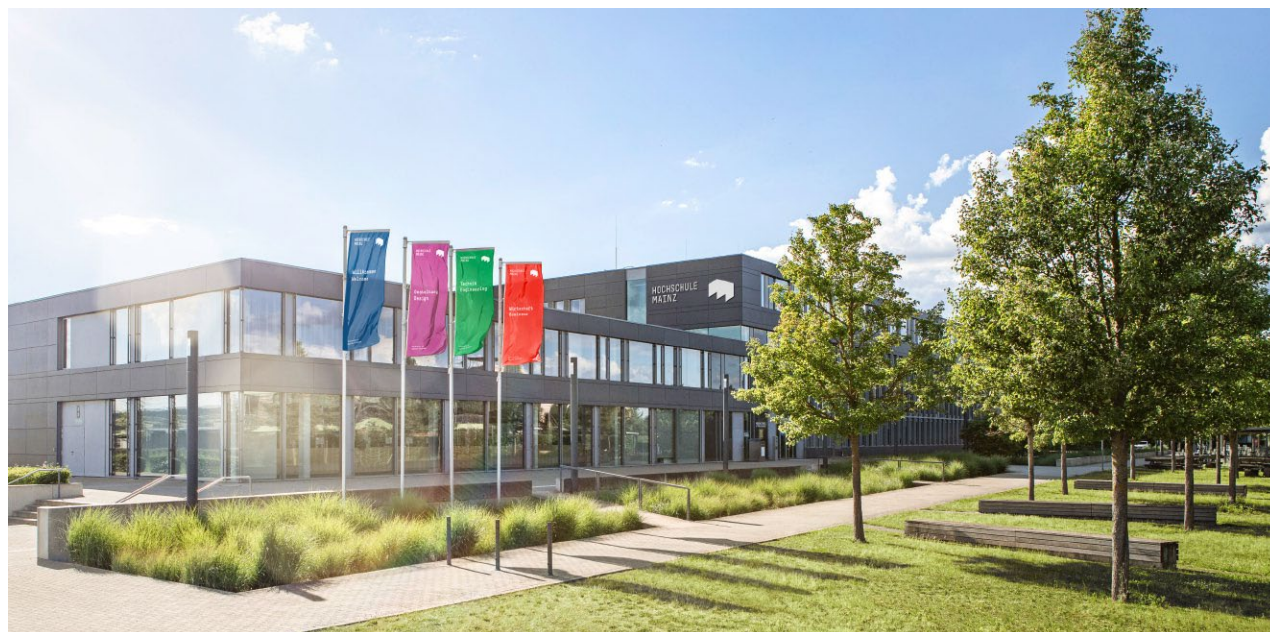




Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiter Berichtswesen und Controlling (m/w/d) in der zentralen Verwaltung

Teilzeitbeschäftigung 75% (z.Zt. 29,25 Stunden/Woche) | Vergütung bis zu EG 11 TV-L
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und grundsätzlich teilbar.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das gestalten Sie mit:

Wenn Sie den Dingen gerne selbstständig auf den Grund gehen und dabei nicht lockerlassen, dann bieten wir Ihnen eine interessante Mischung aus Routine und spannenden Fragestellungen, sowohl im Controlling, wie auch in der Projektarbeit.

Ihre Aufgabengebiete umfassen:

- Zentrale Ansprech- & Servicestelle Controlling
- Finanzberichtswesen der Hochschule, welches Sie selbstständig überarbeiten, konzeptionell weiterentwickeln und den Automatisierungsgrad erhöhen.
- Erstellung Interne Kalkulationen und Pflege der Kalkulationsparameter
- Konzeption einer zentralen Budgetüberwachung für unseren kameralen Globalhaushalts
- Unterstützung der Abteilungsleitung bei Fragen der Trennungsrechnung im Rahmen von Drittmittelprojekten.
- Adhoc Auswertungen
- Leitung kleinerer Projekte bzw. Unterstützung bei größeren Projekten der Abteilung

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder entsprechend anderweitig nachgewiesene Qualifizierung
- Mehrjährige Erfahrung im Controlling idealerweise eines mittelständigen Unternehmens oder im öffentlichen Haushaltswesen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Ergebnisorientierung und eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung
- Gut organisierte und strukturierte Vorgehensweise
- Ausgeprägte Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Kameralistik (öffentliches Haushaltswesen)
- Sehr sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel (Pivot-Tabellen) und PowerPoint

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten



Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Abteilungsleitung Finanzmanagement &
Controlling

Eva Engel-Wolf

Tel: +49 6131-628 5212

eva.engel-wolf@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht

Julia Franke

Tel: +49 6131-628 5367

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **28. Oktober 2025** an Eva Engel-Wolf.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal:

<https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2025-53-ZV-Berichtswesen-und-Controlling>

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!