HOCHSCHULE
MAINZ

Verstärken Sie unser Team als:

Leitung der Abteilung Personal & Recht (m/w/d)

Unbefristete Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 oder 40 Stunden/Woche) |
Vergütung EG 14 TV-L oder LBesG A14

Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Das Aufgabengebiet umfasst:

— Organisatorische, fachliche und personelle Leitung der Abteilung, in der neben Personalthemen die juristischen Angelegenheiten der zentralen Verwaltung bearbeitet werden
— Beratung und Unterstützung der Hochschulleitung und der Führungskräfte in Personalfragen und Rechtsangelegenheiten, in Zusammenarbeit mit beauftragten Kanzleien
— Unterstützung und Vertretung des Kanzlers in Fragen der Personalverwaltung und -entwicklung
— Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Beauftragten und der Personalvertretung der Hochschule
— Weiterentwicklung der Personalprozesse, -strukturen und Serviceangebote der Abteilung

Das bringen Sie mit:

— Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Universitätsdiplom, Staatsexamen) oder Laufbahnbefähigung für den höheren Allgemeinen Verwaltungsdienst
— Mehrjährige Erfahrung in der Personalverwaltung, in der Personal- und Organisationsentwicklung und zumindest Teile davon in einer Führungsposition, idealerweise an einer wissenschaftlichen Einrichtung
— Nachgewiesene Kompetenzen in den verantworteten Bereichen, sowie fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen des Dienst-, Arbeits-, Tarif-, Hochschul- und Sozialrechts
— gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, ein gewandtes und sicheres Auftreten, Serviceorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität

Das bieten wir:

- Jahressonderzahlung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsvorsorge
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Kostenlose Parkplätze
- Mobile Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten

Die Hochschule Mainz wird im Bewerbungsverfahren durch Leaders In Science – Die DHV-Personalberatung, unterstützt. Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **16.10.2025** per E-Mail an personalberatung@hochschulverband.de

Für weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Position und für den persönlichen Kontakt steht Ihnen unsere Ansprechpartnerin Frau Anne Schermer telefonisch unter 0228/90266-61 oder per E-Mail zur Verfügung.

Unsere Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite: hs-mainz.de/karriere/

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie uns das Einverständnis, Ihre Daten zu bearbeiten und mit der von uns beauftragten Personalberatung auszutauschen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!