Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Fachadministrator (m/w/d) HISinOne im Bereich Studierendenverwaltung und Prüfungsmanagement

Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 Stunden/Woche) | Vergütung EG 11 TV-L
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und grundsätzlich teilbar.

Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Fachadministration und Applikationsbetreuung der HISinOne-Module APP/STU und EXA
- Unterstützung von Fachanwender*innen
- Analyse von Systemfehlern und Abstimmung mit IT und Third-Level-Support
- Anpassung und Umsetzung von Dokumenten, Bescheiden und Formularen
- Re-Design und Optimierung bestehender Module sowie Schnittstellenarbeit zur zentralen IT, dem ZIT-RLP und der HIS
- Sicherstellung der technischen Umsetzbarkeit von Prüfungsordnungen in HISinOne, inklusive Beratung der Fachbereiche und QM Studium & Lehre und Abbildung der Prüfungsordnungen
- Bereitstellung von Daten und Diensten in ISY und SOSPOS

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich IT oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vertiefte Kenntnisse der HISinOne-Modularchitektur mit Schwerpunkt APP/STU und EXA-PM
- Sehr gute Kenntnisse der Prüfungsorganisation und -ordnungen an Hochschulen
- Erfahrung in Projektarbeit und Prozessmanagement
- Fundierte Kenntnisse in ISY und SOSPOS von Vorteil
- Hohe Eigenverantwortung, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten

Das bieten wir:

- Jahressonderzahlung (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsvorsorge
- Gute ÖPNV-Anbindung
- Kostenlose Parkplätze
- Mobile Arbeit
- Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:
Programmmanagement Digitalisierungsprojekte
Tel: +49 6131-628 5226
digitalisierungsprojekte@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:
Abteilung Personal & Recht
Frau Julia Franke
Tel: +49 6131-628 5367
stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **15.10.2025** an Kathrin Dupré-Hock (Leitung Digitalisierungsprojekte).
Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal:
https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2025-57_ZV_Fachadministration_HISinOne

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:
Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

---

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!