HOCHSCHULE
MAINZ

Die Abteilung Finanzmanagement & Controlling sucht für das Referat Haushalt und Finanzen eine stud. Hilfskraft (w/m/d) für 6 bis 13 Std./Woche

Du bist auf der Suche nach einem spannenden und abwechslungsreichen Nebenjob, um Dir Dein Studium zu finanzieren und gleichzeitig in einem vielseitigen Umfeld zu arbeiten?

Dann suchen wir genau Dich für unser Team!

DEIN PROFIL

- Du hast Interesse an Finanz- und Haushaltsthemen einer öffentlichen Verwaltung und Spaß an Zahlen
- Du hast einen zuverlässigen und gewissenhaften Arbeitsstil
- Du besitzt fließende Deutschkenntnisse
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel und Word)
- Du hast ein gutes Kommunikationstalent, kannst dich gut im Team einbringen und bis serviceorientiert
- Idealerweise hast Du bereits erste Erfahrungen in der Administration gesammelt
- Du hast Interesse an einem langfristigen Hiwi-Job

ZU DEINEN AUFGABEN GEHÖRT

- Unterstützung bei der Bearbeitung der Eingangspost sowie des E-Mail-Funktions-postfachs des Referats
- Bearbeitung fehlender Unterlagen zu Buchungsbelegen
- Strukturierte physische Ablage von Buchungsbelegen
- Unterstützung in weiteren buchhalterischen Arbeitsabläufen

WIR BIETEN

- Einblick in die vielseitige Arbeit des Referats Haushalt und Finanzen
- Flexible Arbeitszeiten (gem. Absprache und in Präsenz)
- Ein engagiertes Team
- Eine faire Vergütung (nach Tarif TV-L)
- Eine praxisorientierte Tätigkeit, die Dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterbringt

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Bitte lade Deine vollständige Bewerbung als PDF (max. 5 MB) bis zum 17 September 2025 unter folgendem Seafile-Link hoch: https://seafile.rlp.net/u/d/d38a824015f141f59008/

HIER BEWERBEN

Abteilung Finanzmanagement & Controlling/Referat Haushalt und Finanzen
Christine Klüter (Referatsleitung)
Hochschule Mainz - University of Applied Sciences
55128 Mainz
Tel +49 6131 628-7332
Mail christine.klueter@hs-mainz.de