

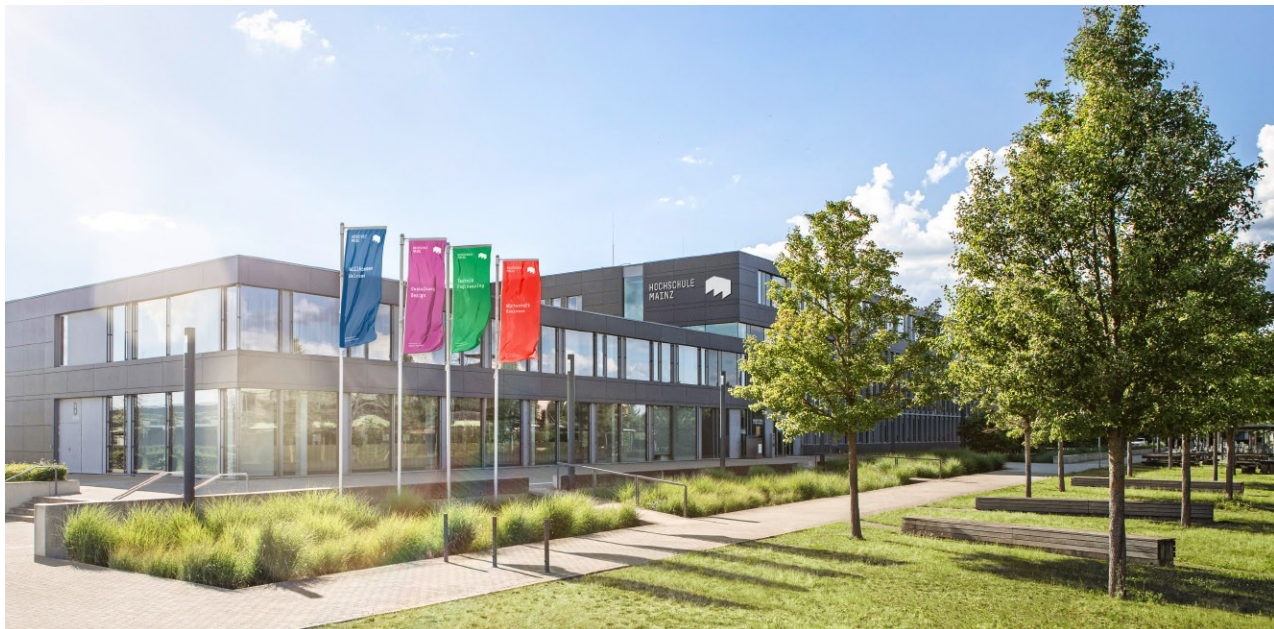


Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Personalsachbearbeitung (m/w/d) Referat Tarifbeschäftigte

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 29,25 Stunden/Woche) | Vergütung EG 9b TV-L
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Eine spätere Aufstockung auf eine Vollzeitbeschäftigung ist grundsätzlich nicht ausgeschlossen.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Eigenverantwortliche Betreuung eines festen Beschäftigtenkreises in allen personalrechtlichen Angelegenheiten (von der Einstellung bis zum Austritt).
- Durchführung von Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren.
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheiden und weiteren personalrelevanten Dokumenten.
- Beratung von Beschäftigten und Führungskräften zu tarif-, arbeits- und personalrechtlichen Fragestellungen einschließlich der Stellenbewertung nach dem TV-L.
- Betreuung der Personalmanagement- und Zeiterfassungssysteme sowie Bearbeitung von arbeitszeit- und tarifrechtlichen Fragestellungen.
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung moderner Personalprozesse sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den verschiedenen Gremien.

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II, eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwesen, oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, vorzugsweise im öffentlichen Dienst, sowie fundierte Kenntnisse des TV-L einschließlich der Entgeltordnung; Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht sowie des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit Personalmanagementsystemen, idealerweise mit HIS SVA, sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung.
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Ansprechpersonen.

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten



Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Leitung Referat Tarifbeschäftigte

Pinar Ersoy

Tel: +49 6131-628 5313

pinar.ersoy@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal

Julia Franke

Tel: +49 6131-628 5367

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **27. September 2026** an Pinar Ersoy, Leitung Referat Tarifbeschäftigte.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal:

https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-23_ZV_Personalsachbearbeitung

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

