

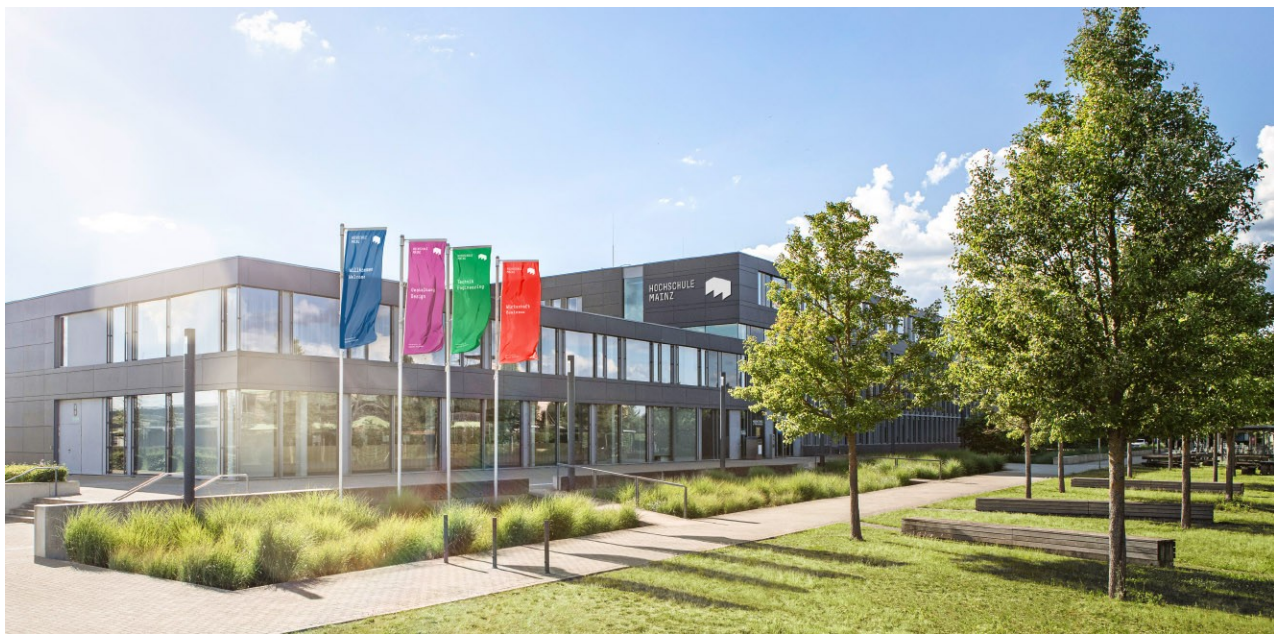


Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Mitarbeiter*in (m/w/d) für die Projektkoordination im International Office

0,75 Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 29,25 Stunden/Woche) | Vergütung EG 12 TV-L

Die Beschäftigung ist grundsätzlich teilbar und erfolgt befristet nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz vorerst bis zum 17.10.2027. Eine Anschlussbeschäftigung ist möglich, wenn die derzeitige Stelleninhaberin ihre Elternzeit verlängert.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Steuerung und Verwaltung des Projekts „International Young Professionals Academy (IYPA)“: Zentrale Ansprechperson, regelmäßiges Monitoring des Projekts und seiner Fortschritte, Budgetverwaltung sowie Koordination des Projektteams
- Kooperationsausbau mit Unternehmen in der Region und mit anderen relevanten Netzwerkpartner*innen und Institutionen
- Abwicklung des Bewerbungsverfahrens zum Start des Begleitprogramms sowie der Zertifizierung zum Ende des Begleitprogramms
- Weiterentwicklung und Organisation von gemeinsamen Formaten für Praxiserfahrung und zur Unterstützung internationaler Studierender beim Übergang in den deutschen Arbeitsmarkt
- Betreuung und Karriereberatung der internationalen Studierenden der IYPA
- Kooperation mit internen Schnittstellen

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-Abschluss)
- Idealerweise Erfahrung in der Internationalisierung im Hochschulbereich
- Kenntnisse im Projekt- und Finanzmanagement
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise mit hoher intrinsischer Motivation und Lösungsorientierung
- Ein hohes Maß an kommunikativer Kompetenz im Umgang mit allen Statusgruppen einer Hochschule, sowie interkulturelle Kompetenz und Flexibilität
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, sowie eine hohe Affinität zu digitalen Tools und einer kollaborativen digitalen Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Leitung International Office
Gabriel Belinga Belinga
Tel: +49 6131-628 5361
gabriel.belinga@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal
Julia Franke
Tel: +49 6131-628 5367
stellenausschreibungen@hs-mainz.de



Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **24. September 2026** an Herrn Gabriel Belinga Belinga, Leiter International Office, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen ausschließlich über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal:

https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-29_ZV_Projektkoordination_IO

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!