

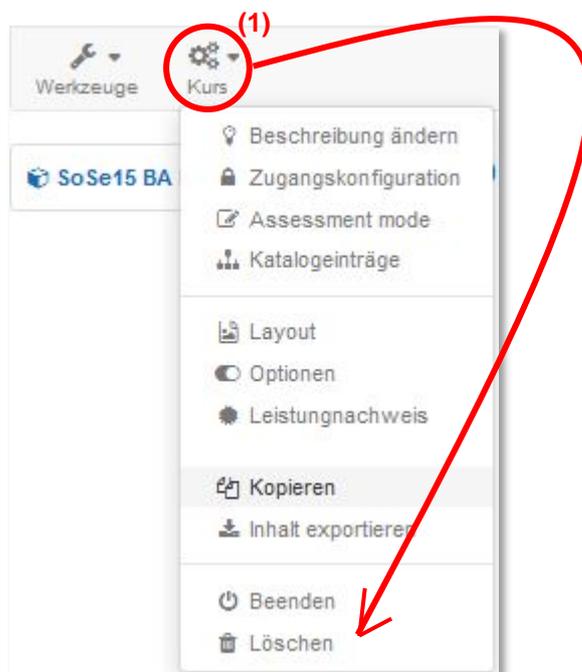


Handhabung von alten OpenOLAT-Kursen

Nach Ablauf einer Lehrveranstaltung kann auf zweierlei Weise mit dem OpenOLAT-Kurs umgegangen werden:

1 Einen Kurs löschen

Öffnen Sie den zu löschenden Kurs und klicken Sie auf die Auswahlliste rechts neben Kurs(1) auf *Löschen*.



Nun öffnet sich ein Bestätigungsfenster.

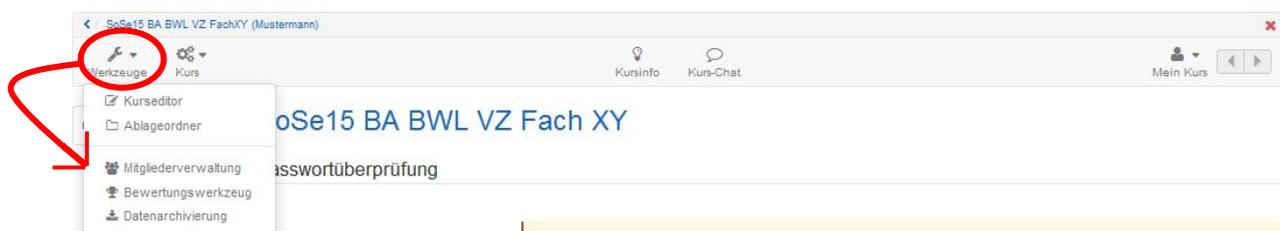


Durch Klicken auf *Ja* (2) löschen Sie den Kurs unwiderruflich.

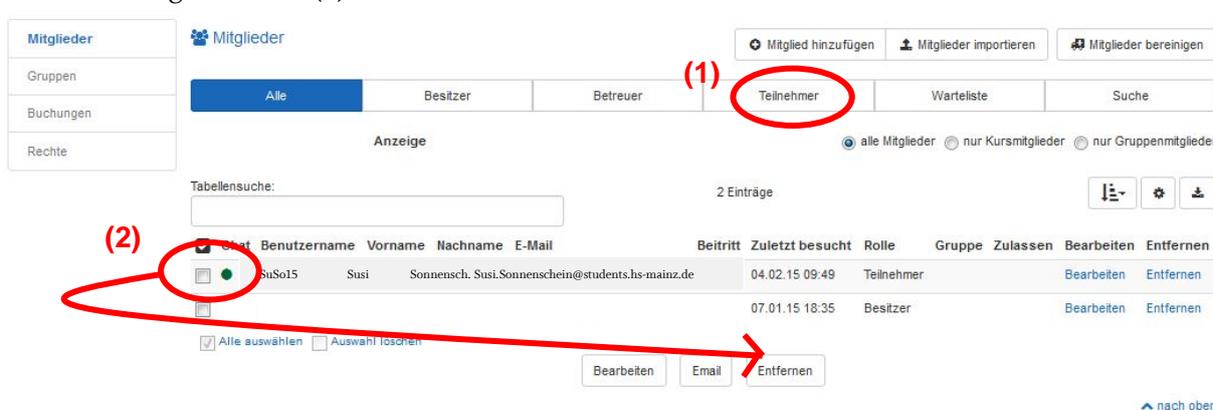


2 Teilnehmer aus Kursen entfernen

Hierzu benötigen Sie die Mitgliederverwaltung. Diese finden Sie in der Auswahlliste *Werkzeuge*.



OpenOLAT zeigt alle Kurs-Nutzer an, die Besitzer- und Teilnehmerrechte an dem Kurs haben. Für eine bessere Übersicht können Sie sich ausschließlich die Teilnehmer des Kurses anzeigen lassen. (1)



Sie können eine Person aus dieser Liste entfernen. Die Person hat anschließend keinen Zugang mehr zu dem Kurs.

Um einen Teilnehmer zu entfernen (=auszutragen), setzen Sie ein Häkchen neben seinen Benutzernamen (2) und klicken Sie auf *Entfernen*.

Es folgt die Aufforderung den Vorgang zu bestätigen. Ferner können Sie auch entscheiden, ob dem Teilnehmer eine E-Mail-Benachrichtigung verschickt wird oder nicht.



Nach der Bestätigung erscheint der Teilnehmer nicht mehr in der Teilnehmerliste.

Bei diesbezüglichen Fragen oder Probleme wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.
<http://elearning.hs-mainz.de>

