

## Handhabung von alten OpenOLAT-Kursen

Nach Ablauf einer Lehrveranstaltung kann auf zweierlei Weise mit dem OpenOLAT-Kurs umgegangen werden:

## 1 Einen Kurs löschen

Öffnen Sie den zu löschenden Kurs und klicken Sie auf die Auswahlliste rechts neben *Kurs(1)* auf *Löschen*.



Nun öffnet sich ein Bestätigungsfenster.

ï			2
Nollen Sie diese Lernressource wirklich löschen? (Im Moment wird sie gerade von 0 Benutzern verwendet)	(2)		
	(2)	Ja	Nein

Durch Klicken auf *Ja* (2) löschen Sie den Kurs unwiderruflich.



## 2 Teilnehmer aus Kursen entfernen

Hierzu benötigen Sie die Mitgliederverwaltung. Diese finden Sie in der Auswahlliste Werkzeuge.

verkzeuge Kurs	S O Kursinfo Kurs-Chat	Mein Kurs
C Kurseditor	oSe15 BA BWL VZ Fach XY	
📽 Mitgliederverwaltung	asswortüberprüfung	
Bewertungswerkzeug Anderschivierung		

OpenOLAT zeigt alle Kurs-Nutzer an, die Besitzer- und Teilnehmerrechte an dem Kurs haben. Für eine bessere Übersicht können Sie sich ausschließlich die Teilnehmer des Kurses anzeigen lassen. (1)

Mitglieder	Mitglieder			[	O Mitglied hinzufügen	1 Mitglieder importieren	💭 Mitgliede	er bereinigen
Gruppen	۸lle	Besitzer	Betrever	1)	Teilnehmer	Warteliste	Suc	he
Buchungen	Alle	DesitZei	Detreuer		reinennier	Wartenste	300	lie
Rechte		Anzeige			() alle	Mitglieder 💿 nur Kursmitglied	ler 🍥 nur Gru	ppenmitglieder
	Tabellensuche:			2 Ei	nträge		12-	<u>ه</u>
(2)	Shat Benutzername	Vorname Nachname E-N	lail	Beitritt	Zuletzt besucht Ro	lle Gruppe Zulassen	Bearbeiten	Entfernen
	SuSo15 S	usi Sonnensch. Susi.Sonner	nschein@students.hs-mainz.de	2	04.02.15 09:49 Tei	Inehmer	Bearbeiten	Entfernen
					07.01.15 18:35 Be	sitzer	Bearbeiten	Entfernen
	Alle auswählen Aus	vahl löschen			<b></b>			
			Bearbeiten	Email	Entfernen			
								A nach ober

Sie können eine Person aus dieser Liste entfernen. Die Person hat anschließend keinen Zugang mehr zu dem Kurs.

Um einen Teilnehmer zu entfernen (=auszutragen), setzen Sie ein Häkchen neben seinen Benutzername (2) und klicken Sie auf *Entfernen*.

Es folgt die Aufforderung den Vorgang zu bestätigen. Ferner können Sie auch entscheiden, ob dem Teilnehmer eine E-Mail-Benachrichtigung verschickt wird oder nicht.

Mitglied bearbeiten	×
Wollen Sie wirklich S. Sonnenschein E-mail versenden	aus dieser Gruppe entfernen?
OK Abbrechen	

Nach der Bestätigung erscheint der Teilnehmer nicht mehr in der Teilnehmerliste.



Bei diesbezüglichen Fragen oder Probleme wenden Sie sich bitte an das E-Learning<br/>Center.<a href="http://elearning.hs-mainz.de">http://elearning.hs-mainz.de</a>