

Infoboard belegen

🚹 Voraussetzung:

1. Sie haben sich bereits in OpenOLAT registriert (vgl. Handout: Registrierung in OpenOLAT für Studierende).

2. Sie kennen die exakte Bezeichnung Ihres Studienganges (z.B. BWL B. Sc.) sowie die Gruppe, welcher Sie in diesem Studiengang zugeordnet sind (z.B. Semestergruppe 1).

1. Infoboard finden

Es gibt zwei Möglichkeiten, zu einem Infoboard zu gelangen:

- Katalog
- Suchmaske

Erfahrungsgemäß ist es sinnvoll das Infoboard über *Katalog* zu suchen.

Wählen Sie hierzu im Bereich *Kurse* (1) die Kategorie *Katalog* (2) aus. Starten Sie in den Katalog-Rubriken bei Hochschule Mainz (HS MZ) und folgen Sie der Katalogstruktur HS MZ > Wirtschaft > Infoboards bis zum jeweiligen Infoboard. Nach der Auswahl duale oder berufsintegrierte Studiengänge bzw. Vollzeitstudiengänge (3) sehen Sie eine Übersicht aller Infoboards geordnet nach Studiengängen.



Wählen Sie das Infoboard Ihres Studienganges mit dem Klicken auf den Titel aus. (z.B. wählen Studierende des Studienganges Betriebswirtschaftslehre Bachelor (Vollzeit): *Betriebswirtschaftslehre B. Sc.- Infoboard*)(4)

2. Infoboard belegen

Sie gelangen zunächst auf eine Infoseite. Mit Klick auf Kurs starten werden Sie weitergeleitet. Um in das Infoboard zu gelangen, müssen Sie ein Passwort eingeben. Dieses wurde/wird Ihnen am Begrüßungstag der in Hochschule mitgeteilt. Zum Bestätigen des Passwortes Buchen klicken.

- Infos Kurse Gruppen Auto	sienbereich Fragenpool	Betriebswirtsc	= 🗰 O A 🥮 -
Beneosvirtschaftslehre B.Sc Infoloard			2
		Q Karsinte	🛔 🕶 Mein Kura
Ressource buchen			
Diese Ressource wurde von Ihnen noch nicht ge registmeren.	ebucht. Eine Buchung ist notw	endig um diese Ressource aufrufen zu kör	nnen. Wählen Sie eine der unten aufgeführen Buchungsmethoden auf um sich zu
Geschützte Ressource			
	Diese Ressource ist mit o den Zugang zu registrien	einem Zugangscode geschützt. Geben Sie en. Den Zugangscode erhaften Sie von de	einen Zugangscode ein und wählen Sie die Schaltfläche "Buchen" um sich für m Detreiber dieser Ressource.
Zugangscode			
	Concession of		



A nach oben

Nach erfolgreicher Eingabe gelangen Sie in das Infoboard. Hier sehen Sie in der linken Spalte verschiedene Rubriken wie *Was ist ein Infoboard?* sowie *Einschreibung in Gruppen*. Klicken Sie auf *Einschreibung in Gruppen*. Aus der nun geöffneten Unterkategorie wählen Sie das Semester aus, dem Sie angehören, wie z.B. *in Semester 1*. Danach klicken Sie auf *Einschreiben*, um Zugang, zu den für Sie notwendigen Informationen zu erhalten und in den semesterspezifischen E-Mail-Verteiler aufgenommen zu werden.

4 Betriebswirtschaftslehre B.Sc. – Intobo	pard						
		Ç Kurs	nfo Kurs-Chat			A - Mein Kurs	4
BWL B.Sc. (Infoboard)	in Semester Beschreibung ausblenden	1 (SoSe18)					
Was ist das mioboard /	Hier tragen Sie sich in den Ve	orteiler der Studienanfäng	er im Sommersemester	2018 ein Somit sind Sie im Emai		alten in die	com
 Se Einschreibung in Gruppen 	Infoboard Zugang zu Informa	tionen, die für Ihre Semest	ergruppe relevant sind.			anon in uro.	Aurblanda
in Semester 1 (SoSe18)	Infoboard Zugang zu Informa Wählen Sie eine der untenstehen	tionen, die für Ihre Semest	ergruppe relevant sind. sich einzuschreiben.			anon in are.	Ausblende
Semester 1 (SoSe18)	Infoboard Zugang zu Informa Wahlen Sie eine der untensteher	tionen, die für Ihre Semest nden Lerngruppen aus, um	ergruppe relevant sind. sich einzuschreiben.	1 Eintrag			Ausblende
	Infoboard Zugang zu Informa Wahlen Sie eine der untensteher Name	tionen, die für Ihre Semest nden Lerngruppen aus, um Beschreibung	ergruppe relevant sind. sich einzuschreiben. Anzahl Plätze Belegt/Total	1 Eintrag Status	Einschreiben	Austra	Ausblende

Nach der Einschreibung könnten Sie sich hier auch wieder *Austragen*, wenn Sie sich bspw. in eine falsche Gruppe eingeschrieben haben. Hierfür klicken Sie einfach auf das nun erschienene *Austragen*.

	BWL B.Sc. (Infoboard)			
Damit habon Sie Ibr Infeboard	Was ist das Infoboard ?			
erfolgreich belegt!	▼ 🗞 Einschreibung in Gruppen			
enoigreich belegt:	₩ in Semester 1 (SoSe18)			
Dies können Sie auch an den	≁ 🗞 Infowand			
neu erschienenen Rubriken in	😪 semesterübergreif. Infos			
der linken Spalte sehen.	Qr Infos für 1. Semester			
	Studienmanagement			
	Q Prüfungsmanagement			

3 Informationen abonnieren

Es ist sinnvoll alle für Sie wichtigen Informationskategorien zu abonnieren. Sie erhalten dadurch automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn dort neue Beiträge, Dokumente o.Ä. eingestellt bzw. irgendwelche Änderungen vorgenommen worden sind.

Öffnen Sie dazu die Rubrik	6 BWL B.Sc. (Infoboard)	Q Infos für Semester 1 bis 6						
Infowand (1) in der linke Spalte,	Was ist das infoboard ?	Beschreibung ausbienden						
klicken Sie bspw. auf das	* & Einschreibung in Gruppen	In desem Forum werden studiengangsrefevante Mitteilungen für Sie eingestellt.				A	usblenden	3)
Forum semesterübergreif. Infos	* & Information (SoSet8)	Übersicht der Diskussionsthemen				Andening	en 💓	- 1
(2) und danach auf	🕞 semesterübergreit, Infor	▲ Forum archivieren		Suchen			Q	
Anderungen AUS (3)	Q Infos für 1 Somester	(2)	5 Eintrage					
(5)	Ca Studionmanagement	Typ Diskussionsthemen	Autor	Letzte Änderung	Markiert	Neu E	Beiträge	
	Qr Prüfungsmanogement	IIII WICHTIG IIII Klausurenanmeldephase VZ-Studiengänge SoSe 2018 IIII	Tanja Fuchs	15.03.2018 15.18	0	1 1		
		och frei Plätze bei folgenden Angebeten von Frau Huberti	Florence De Boni	28.03.2018 16:31	0	1 1		



Verfahren Sie in gleicher Weise mit den weiteren Foren wie *Studienangelegenheiten*, *Prüfungsangelegenheiten*, usw. sowie ggf. mit den Ordnern.



Zu Beginn Ihres Studiums empfehlen wir Ihnen, sämtliche Informationskategorien der *Infowand* zu abonnieren. Sie lassen sich jederzeit wieder abbestellen.

Wenn das Abonnieren erfolgreich war, erscheint an der Stelle, wo *AUS* stand, das Wort *EIN*. Mit dem Klicken auf *EIN* bestellen Sie die Informationskategorie wieder ab.

4. Verwaltung von Abonnements

In der Menü-Leiste ganz rechts (1) finden Sie ein schwarz hinterlegtes Menü. Alle von Ihnen abonnierten Elemente können Sie dort in Ihren *persönlichen Werkzeugen* unter *Abonnements* verwalten. (1)

= Infos Kurse Gruppen Autorenbereich Fragenpool Betriebswirtsc. X	• • • • • • • •
	×
	Persönliche Werkzeuge
	🛗 Kalender
	Abonnements
	🕒 Persönlicher Ordner
	🖽 Notizen
	Leistungsnachweise
	Q Andere Benutzer
	媋 ePortfolio
	⊠ E-Mail
	Konfiguration
	💄 Profil
	🕰 Einstellungen
	A Passwort
	G► Log out

