

EINEN KURS BUCHEN

Voraussetzungen:

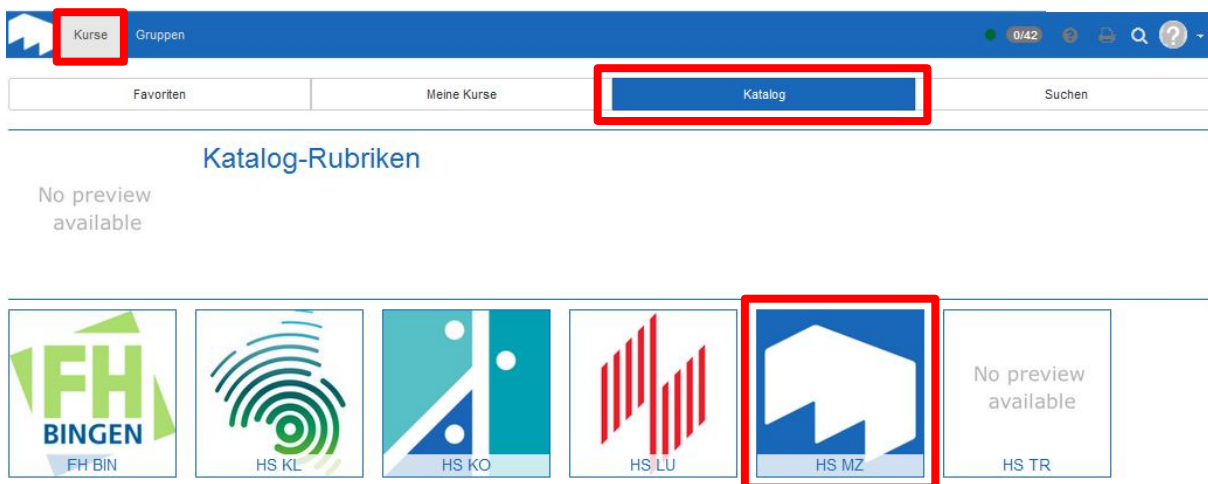
1. Sie kennen die genaue Bezeichnung der Lehrveranstaltung bzw. des OpenOLAT-Kurses sowie den dazugehörigen Zugangscode.
 Beispiel: OpenOLAT-Kurs: SoSe15 BA Beispielkurs (Mustermann) Zugangscode: olatstart00
2. Sie haben sich bereits in OpenOLAT registriert (vgl. Handout: Registrierung in OpenOLAT für Studierende).

1 einen Kurs in OpenOLAT finden

Klicken Sie in OpenOLAT auf die Registerkarte (Tab) *Kurse*. Sie haben drei Möglichkeiten, zu einem Kurs zu gelangen:

- *Meine Kurse*
- *Katalog*
- *Suchen*

Wir empfehlen die Kurse über die Möglichkeit *Katalog* zu suchen.



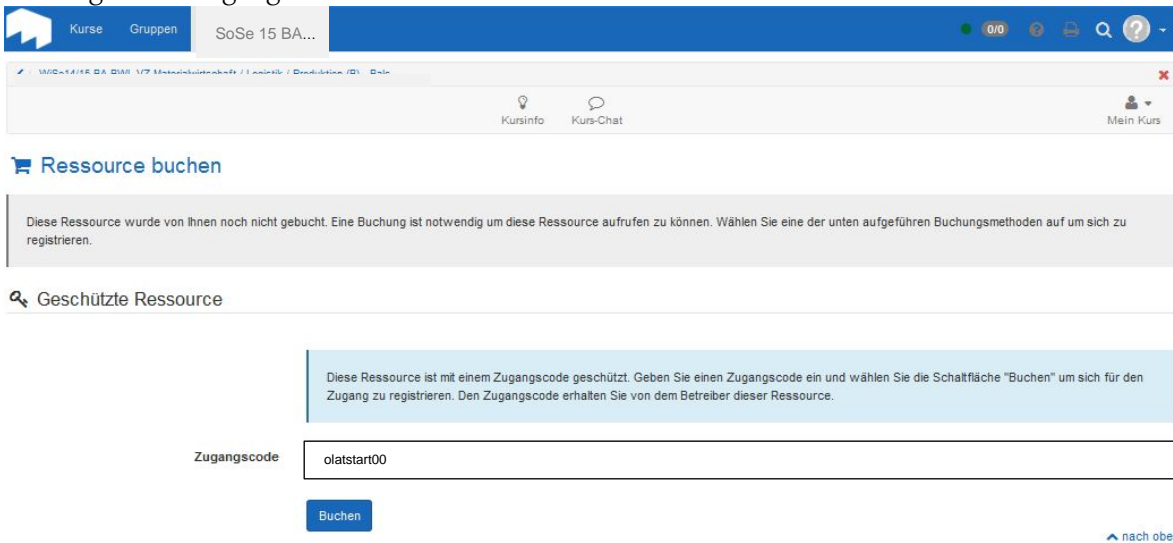
Wählen Sie *Katalog* aus. Um einen Kurs zu finden, beginnen Sie in den *Katalog-Rubriken* bei *Hochschule Mainz* und klicken sich danach durch die Katalogstruktur bis zum gewünschten Kurs des zuständigen Lehrenden (hier im Beispiel: Prof. Mustermann).

Klicken Sie auf den Titel des Kurses, um in den Kurs zu gelangen.



2 einen Kurs in OpenOLAT buchen

Um in den Kurs zu gelangen, müssen Sie den Zugangscode (im Beispiel: olatstart00) eingeben. Zum Bestätigen des Zugangscodes *Buchen* klicken.




Wenn der Zugangscode akzeptiert wurde, sehen Sie die Startseite des Kurses.


3 einen Ordner abonnieren



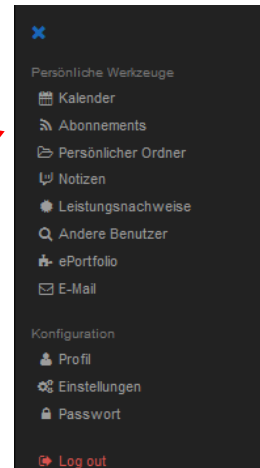
Wir empfehlen Ihnen die Ordner innerhalb der Kurse zu abonnieren. Sie erhalten dadurch automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn dort neue Dokumente o.Ä. eingestellt bzw. irgendwelche Änderungen vorgenommen worden sind.

Wählen Sie den zu abonnierenden Ordner aus (1). Danach klicken Sie auf  (2).



 Wenn das Abonnieren erfolgreich war, erscheint an der Stelle, wo *Änderungen AUS* stand, *Änderungen EIN*. Mit dem Klicken auf *EIN* bestellen Sie den Ordner wieder ab.

Alle von Ihnen abonnierten Elemente können Sie in der Menü-Leiste oben rechts unter *Abonnements* verwalten.



Standardmäßig werden die E-Mail-Benachrichtigungen für abonnierte Ordner einmal pro Tag an die in OpenOLAT hinterlegte E-Mail-Adresse versandt. Wenn Sie eine andere Häufigkeit wünschen, können Sie diese oben rechts in der Menü-Leiste unter *Einstellungen* in der Registrierkarte *System* anpassen.

System	WebDAV	Instant-Messaging	Nutzungsbedingungen
Allgemeine Systemeinstellungen 1/10			
Benutzername	s4s31556		
Rollen	Registrierter Benutzer		
Sprache	Deutsch		
Schriftgröße	Normal		
E-Mail-Benachrichtigung	täglich		
E-Mail Versand	<input type="checkbox"/> E-Mails an das interne OpenOLAT Postfach zustellen <input checked="" type="checkbox"/> E-Mails an das interne OpenOLAT Postfach und die Adresse julian.weinand@student@hs-mainz.de zustellen		
Zeichensatz für Download	UTF-8		
<input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>			

Bei diesbezüglichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.
<http://elearning.hs-mainz.de>

