

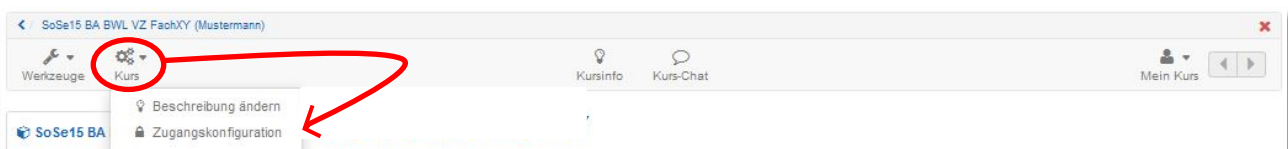
KURS VERÖFFENTLICHEN UND KURSZUGANGSCODE FESTLEGEN

Der OpenOLAT-Kurs, den das E-Learning Center für Sie anlegt, ist nur für Sie als Lehrende/r (und damit Kursbesitzer) sichtbar. Damit die Studierende Ihren Kurs im OpenOLAT-Katalog finden können, muss dieser veröffentlicht werden (1. Kurs veröffentlichen).

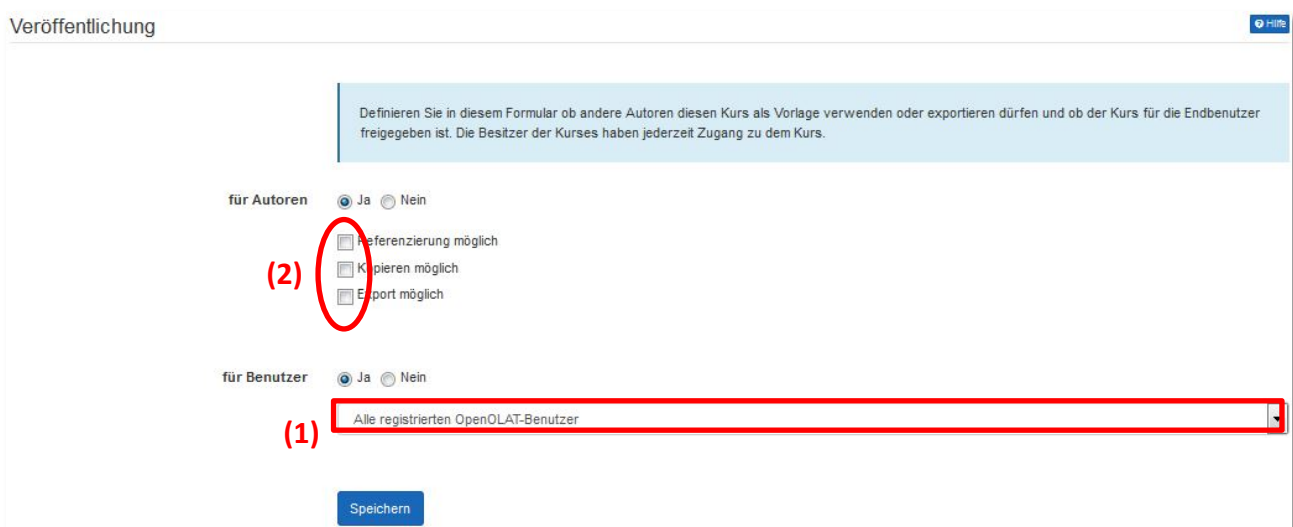
Um zu gewährleisten, dass nur die Studierende Ihrer Lehrveranstaltung Zugriff auf die Inhalte Ihres Kurses bekommen, sollte der Kurs mit einem Zugangscod versehen werden. Diesen legen Sie als Lehrende/r selbst fest (2. Zugangscod festlegen).

1. Kurs veröffentlichen

Öffnen Sie die *Zugangskonfiguration* des jeweiligen Kurses. Diese finden Sie in der Auswahlliste unter *Kurs*.



Sie sollten Ihren Kurs *allen registrierten OpenOLAT-Benutzern* sichtbar machen.(1)



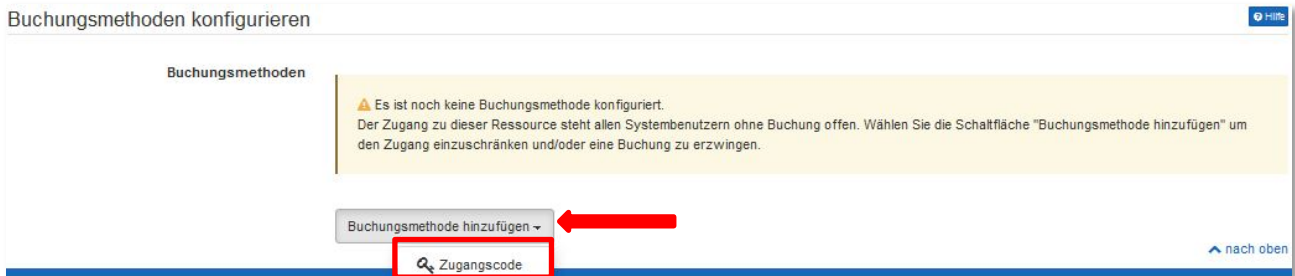
i OpenOLAT stellt automatisch die Veröffentlichung *für Autoren* auf *Ja*. Dies ist systembedingt und lässt sich nicht ändern. Solange Sie an dieser Stelle keine Häkchen setzen (2), hat dies keine Auswirkung auf Ihren Kurs.

Schließen Sie den Vorgang über *Speichern* ab.

2. Zugangscod festlegen

Erst nach dem Speichern erscheint die Möglichkeit eine „Buchungsmethode“ festzulegen. Buchen ist hier als Einschreiben zu verstehen.

Wählen Sie *Zugangscode* aus.(3)



(3)

Nun öffnet sich ein Auswahlfenster, in dem Sie den *Zugangscode* (4) eingeben können. Optional können Sie hier eine *Beschreibung* (5), sowie einen Zeitraum (6), für den der *Zugangscode* gültig ist, hinzufügen.



Mit klicken auf *Erstellen* können Sie den Vorgang abschließen.

Bei diesbezüglichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.

<http://elearning.hs-mainz.de>

