

MITGLIEDERVERWALTUNG

1 Besitzer, Teilnehmer bzw. Mitglieder einem Kurs hinzufügen

Die Möglichkeit Mitglieder wie z.B. einen Besitzer zum Kurs hinzuzufügen, besteht im OpenOLAT über die Mitgliederverwaltung. Diese finden Sie über die Auswahlliste *Werkzeuge* ihres Kurses.

y → Q ⁰ ₀ → Werkzeuge Kurs	Ç ⊃ Kursinfo Kurs-Chat	Aein Kurs
l⊿ Kurseditor ⊡ Ablageordner		
Witgliederverwaltung		

Über die Schaltfläche Mitglied hinzufügen gelangen Sie zu einem weiterführenden Eingabefenster.

Witglieder			Mitglied hinzufügen	1 Mitglieder importieren	🕫 Mitglieder bereinigen
Alle	Besitzer	Betreuer	Teilnehmer	Warteliste	Suche
	Anzeige		() alle	Mitglieder 🔘 nur Kursmitglied	der 🔘 nur Gruppenmitglieder
Tabellensuche:			1 Eintrag		↓ <u>Ŀ</u> - ♦ ▲

In 4 Schritten werden Sie durch den Vorgang geführt:

- Benutzer suchen (1): hier reicht oft die Angabe der Vor- und Nachnamen
- Überprüfen (2)
- Berechtigung festlegen (3): Studierende sollten Teilnehmer-Rechte, Lehrende hingegen Besitzer- oder Betreuer-Rechte erhalten
- Benutzer per E-Mail benachrichtigen (4): freiwillig

Mitglied hinzufügen (1)	(2)	(3)	(4)					×
Benutzer suchen	Überprüfen	Berechtigungen	E-Mail-Benachrichtigung					
Suche mit Benutze	rattributen							
	Benutzernam	e						
	Vorname	e						
	Nachname	e						
	E-Ma	il						
	Institution	n						
Institutionsnumme	r (Matrikelnummer)						
	Institutions E-Ma	1						
	Studienfac	h						
		Suchen						
					Zurück	Weiter	Fertigstellen	Abbrechen



Über Fertigstellen schließen Sie den Vorgang ab.

			-	.::

2 Besitzer, Teilnehmer bzw. Mitglieder aus einem Kurs entfernen

Um Mitglieder aus dem Kurs zu entfernen, müssen Sie in der Mitgliederverwaltung einen Haken neben dem Benutzernamen setzen(1) und auf *Entfernen* klicken(2). Zudem besteht auch die Möglichkeit alle angezeigten Mitglieder des Kurses auszuwählen.

6	~	Chat	Benutzername	Vorname	Nachname	E-Mail	Beitritt	Zuletzt besucht	Rolle	Gruppe	Zulassen	Bearbeiten	Entfernen	(2)
		•	SuSo15	Susi	Sonnenschein	Susi.Sonnenschein@students.hs-mainz.de		05.02.15 14:37	Besitzer			Bearbeiten	Entfernen	

1) Nutzen Sie diese Funktion vorsichtig, da entfernte Mitglieder keinen Kurszugang mehr haben.

Bei diesbezüglichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.

http://elearning.hs-mainz.de



(1)