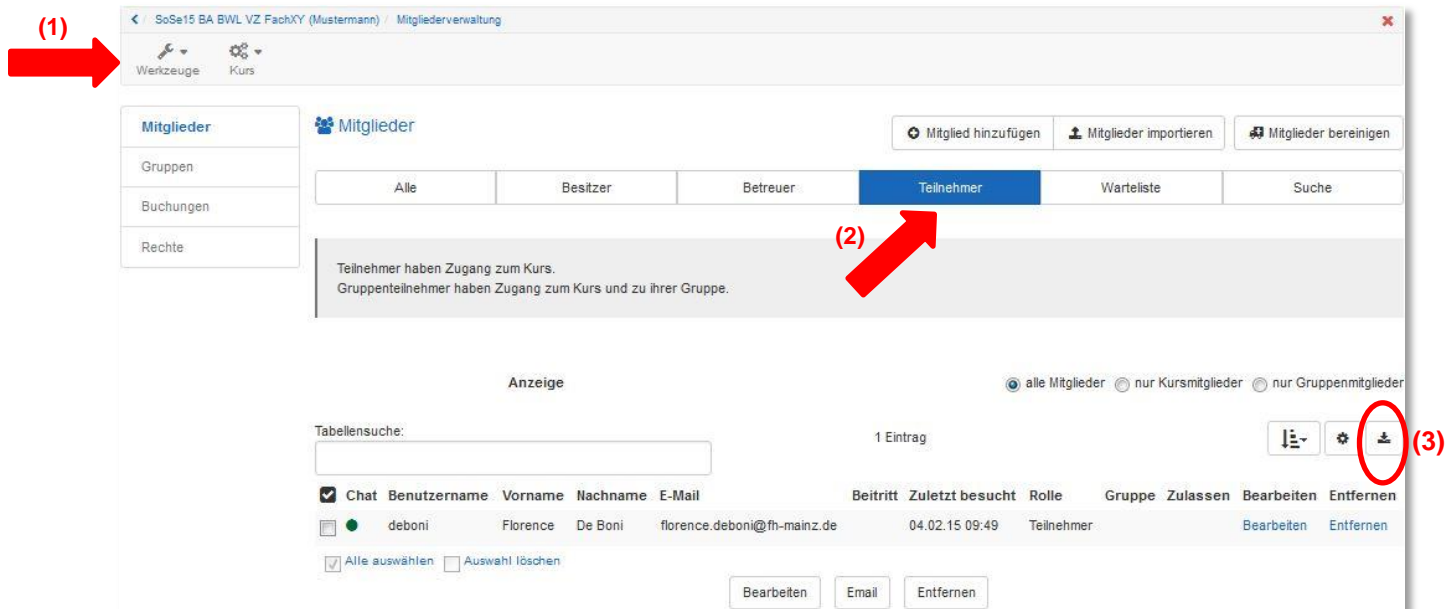


Teilnehmerlisten aus OpenOLAT exportieren

Über die Auswahlliste *Werkzeuge* (1) finden Sie die Mitgliederverwaltung, in der Sie sich eine Liste der Teilnehmer (2) anzeigen lassen können.



The screenshot shows the 'Mitgliederverwaltung' interface for the course 'SoSe15 BA BWL VZ FachXY (Mustermann)'. The left sidebar has 'Werkzeuge' highlighted with a red arrow (1). The main area has the 'Teilnehmer' tab selected with a red arrow (2). Below the tabs, there is a message: 'Teilnehmer haben Zugang zum Kurs. Gruppenteilnehmer haben Zugang zum Kurs und zu ihrer Gruppe.' Below this, there is a table with one entry for 'deboni'. In the top right corner of the table area, there is a download icon circled in red with a red arrow (3).

Der Tabellen-Export erfolgt über das Tabellen-Export-Symbol(3) in der rechten Ecke oberhalb der Teilnehmer-Liste.



Es öffnet sich ein Windows-Fenster, mit zwei Optionen: die Datei zu öffnen oder die Datei zu speichern. Es empfiehlt sich die Datei beim Speichern umzubenennen, da der vorgeschlagene Dateiname sehr kryptisch ist.

Bei diesbezüglichen Fragen oder Probleme wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.

<http://elearning.hs-mainz.de>

