

## Kursbaustein „Themenvergabe“ einfügen

Die Themenvergabe ist einer der vielen Kursbausteine, die man in einem OpenOLAT-Kurs integrieren kann.

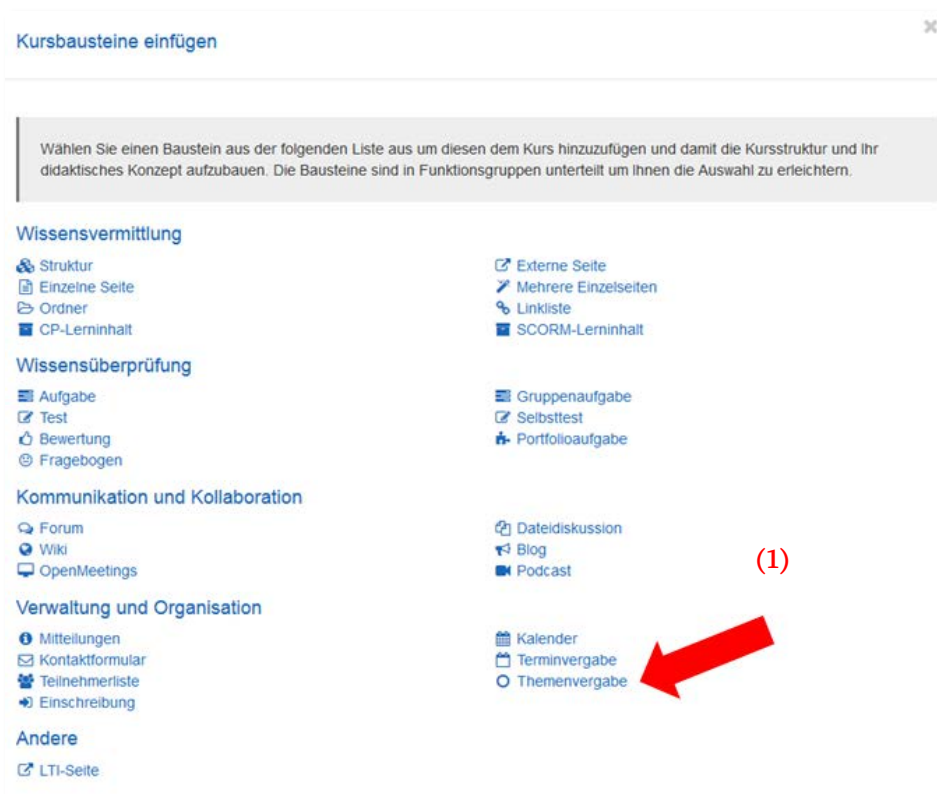
Sie eignet sich, um in Ihrem Kurs Themen wie beispielsweise Referatsthemen auszuschreiben. Sie können anhand der Themenvergabe anstatt Themen auch die Eintragung in Gruppen organisieren. Somit können sich Studierende selbstständig in von Ihnen vordefinierte Gruppen eintragen.

Als Kursautor bestimmen Sie die detaillierte Konfiguration der Themenvergabe.

Um einen neuen Kursbaustein einzufügen, müssen Sie sich in den Kurseditor-Modus begeben. Öffnen Sie hierzu Ihren Kurs und wählen Sie unter ‚Kurswerkzeuge‘ den *Kurseditor* aus.

### 1 Kursbaustein einfügen

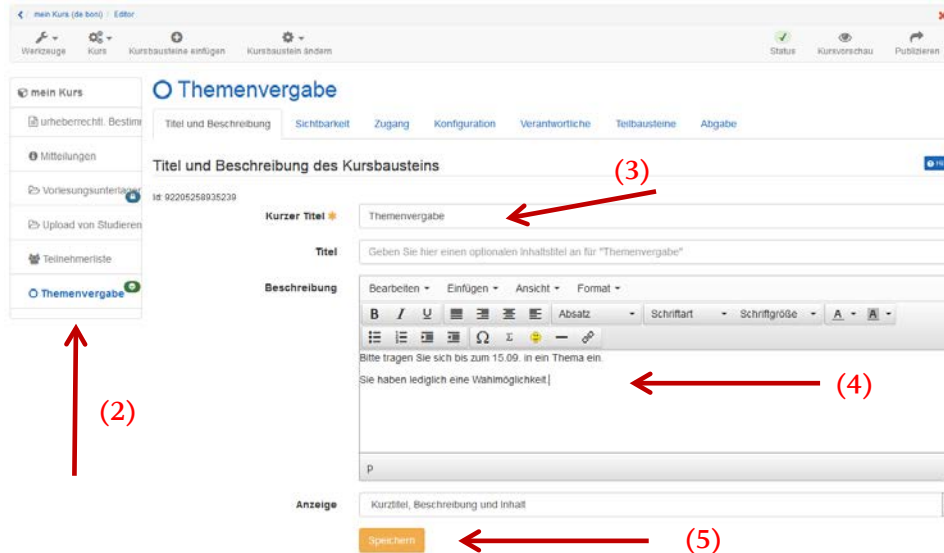
Klicken Sie auf der oberen Menü-Leiste auf ‚Kursbausteine einfügen‘ und wählen Sie dann *Themenvergabe* (1) aus.



Der neue Kursbaustein wird immer unterhalb der bisherigen Bausteine eingefügt. Per Drag&Drop können Sie ihn jedoch an beliebige Stelle verschieben.

## 2 Titel und Beschreibung anpassen

Nun erscheint der neue Kursbaustein links in der Kursstruktur (2):

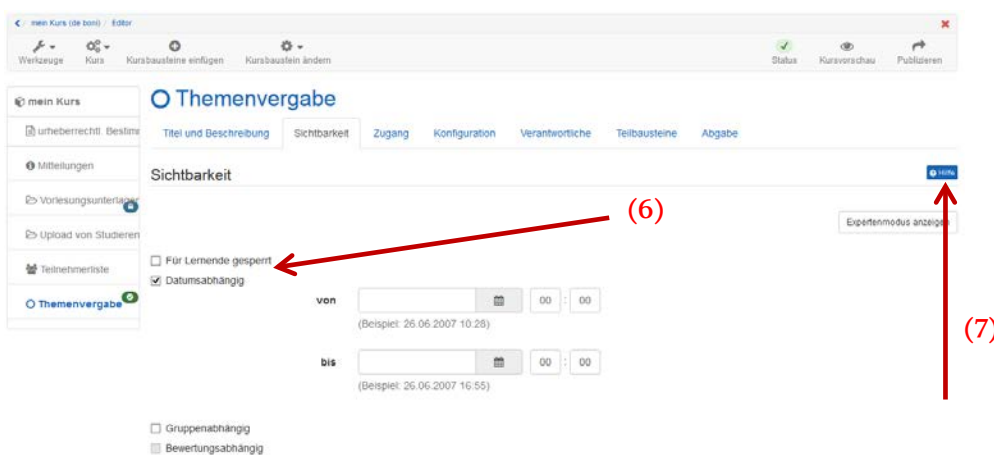


Sie können den Baustein nun umbenennen (3) und eine Beschreibung hinzufügen (4).

Der Kurztitel ist der Titel, der links in der Kurs-Navigationsleiste erscheint. Der (lange) Titel sowie die Beschreibung erscheinen später auf der Haupt-Inhaltsseite des Kurses. Dann *speichern* (5).

Nun können Sie die Themenvergabe weiter konfigurieren.

Unter dem Reiter ‚Sichtbarkeit‘ können Sie z.B. festlegen, ab wann und wie lange der Baustein für die Studierende sichtbar sein soll. Hierzu setzt man ein Häkchen neben *Datumabhängig* (6) und trägt ein Anfangs- und Enddatum ein.



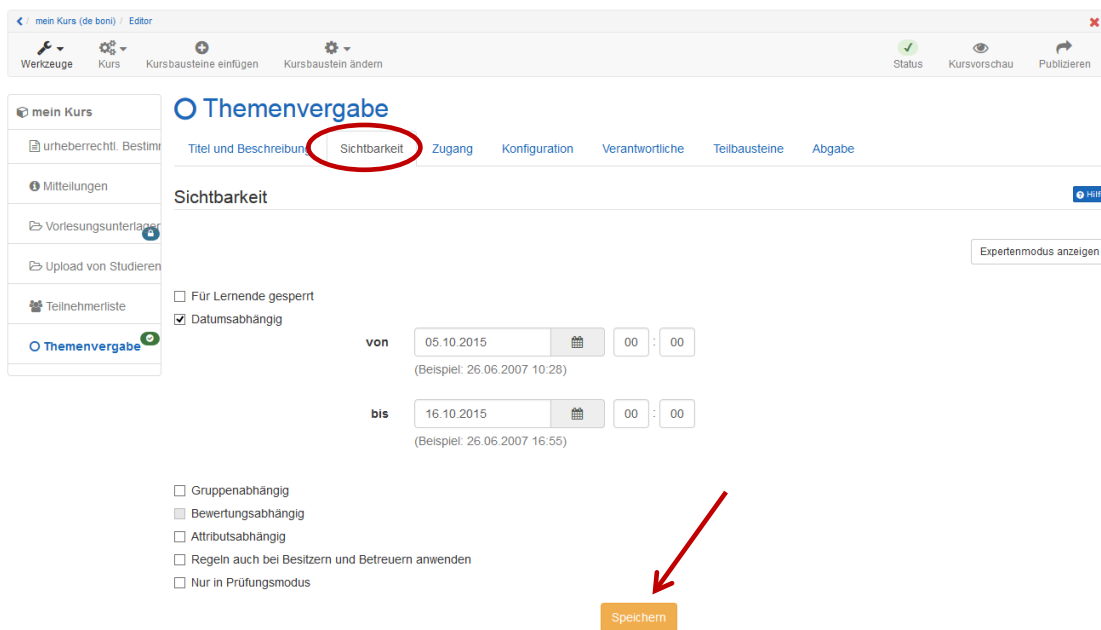
Weitere Informationen bzgl. der Sichtbarkeitskonfiguration können Sie einsehen, indem Sie auf das kleine Fragezeichen-Symbol rechts klicken (7).

Im Tab „Konfiguration“ bestimmen Sie, wie viele Themen ein Teilnehmer wählen kann und ob seine Wahl gleich gilt oder zuerst von einem Themenverantwortlichen akzeptiert werden muss (falls es einen anderen Themenverantwortlichen geben soll als Sie, muss dieser unter dem Reiter ‚Verantwortliche‘ benannt werden).

Im Tab „Teilbausteine“ wählen Sie aus, ob es in Ihrer Themenvergabe einen Abgabeordner und einen Rückgabeordner geben soll. Kursteilnehmer laden ihre Dateien in den Abgabeordner und Themenverantwortliche können Dateien über den Rückgabeordner zurückgeben.

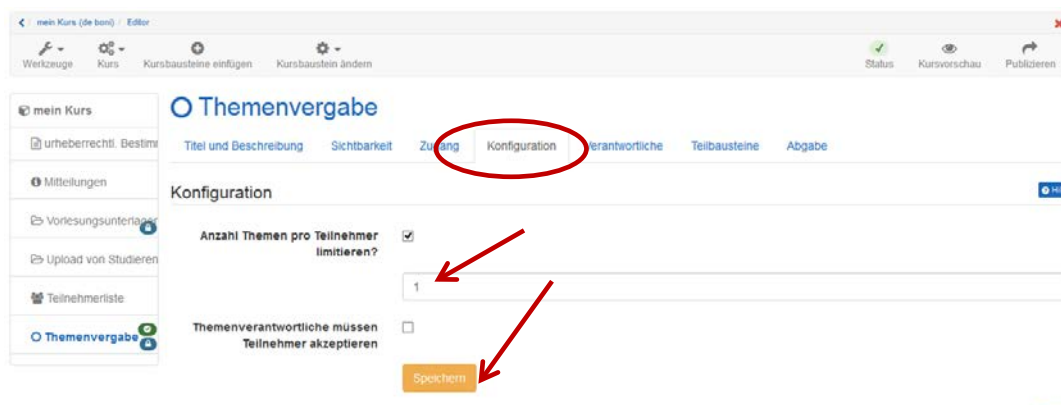
Im Tab „Abgabe“ können Sie optional einen Text eingeben, welcher den Studierenden nach erfolgreicher Abgabe einer Datei in einem Fenster präsentiert wird.

In unserem Beispiel soll die Sichtbarkeit der Themenvergabe für die Studierenden datumsabhängig konfiguriert werden,



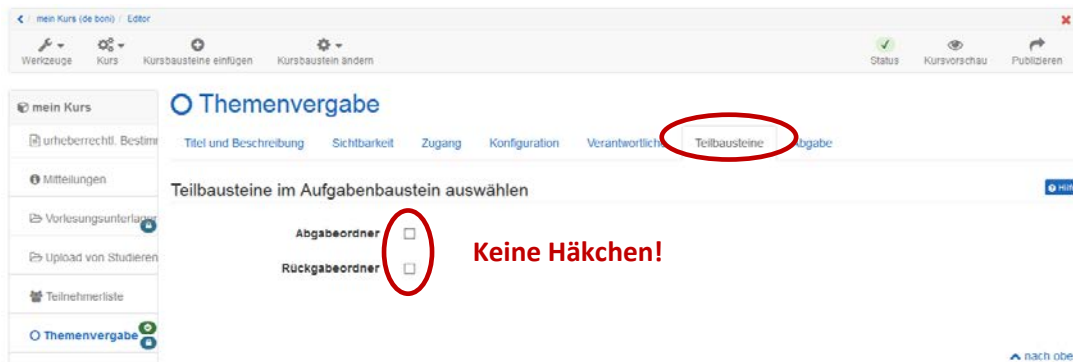
The screenshot shows the 'Sichtbarkeit' configuration page. The 'Sichtbarkeit' tab is circled in red. The 'Datumsabhängig' checkbox is checked. The date range is set from '05.10.2015' to '16.10.2015'. A red arrow points to the 'Speichern' button.

die Studierenden sollen sich nur in ein einziges Thema eintragen



The screenshot shows the 'Konfiguration' page. The 'Konfiguration' tab is circled in red. The 'Anzahl Themen pro Teilnehmer limitieren?' checkbox is checked, and the value '1' is entered in the adjacent input field. A red arrow points to the 'Speichern' button.

und es werden keine Abgabe- und Rückgabeordner benötigt.

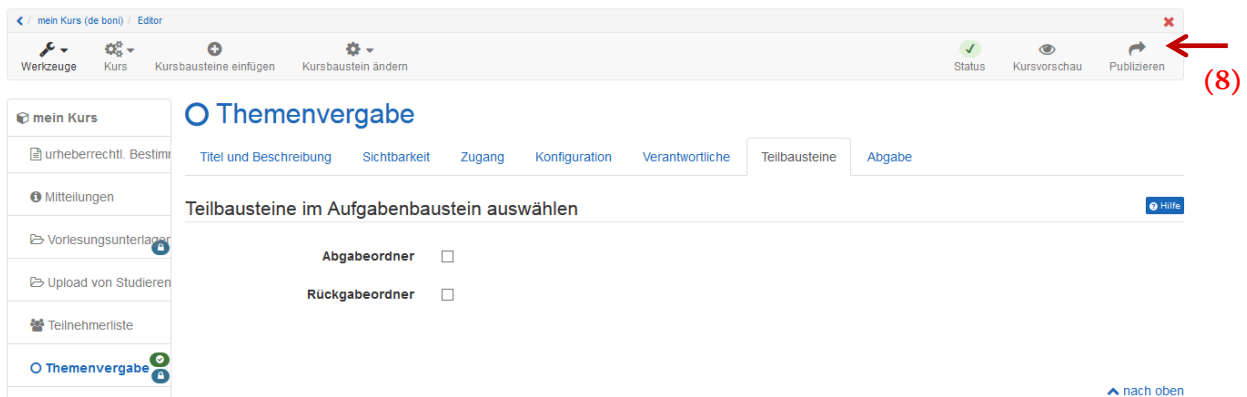


### 3 Publizieren

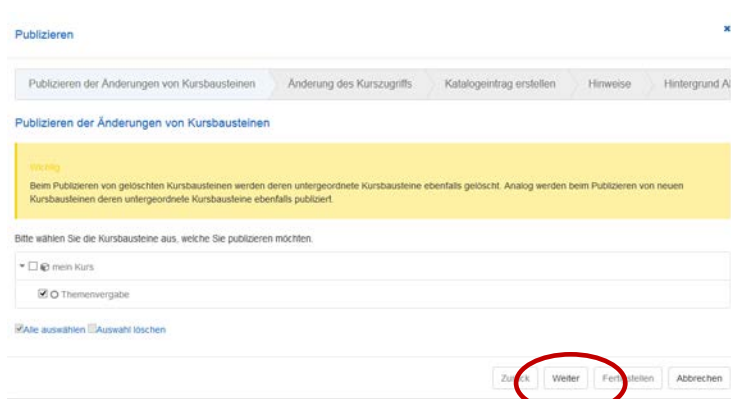
Alle im Kurseditor vorgenommene Einstellungen und Änderungen geben Sie über das Editorwerkzeug „Publizieren“ frei.

Das Publizieren erfolgt in 5 Schritten. Da wir hier lediglich einen Kursbaustein eingefügt haben und keine weitere Konfiguration an dem gesamten Kurs vornehmen möchten, können wir einige Schritte überspringen:

Oben rechts auf *Publizieren* klicken (8).



Im nächsten Schritt zeigt Ihnen OpenOLAT den Kursbaustein, den Sie geändert haben und veröffentlichen möchten:



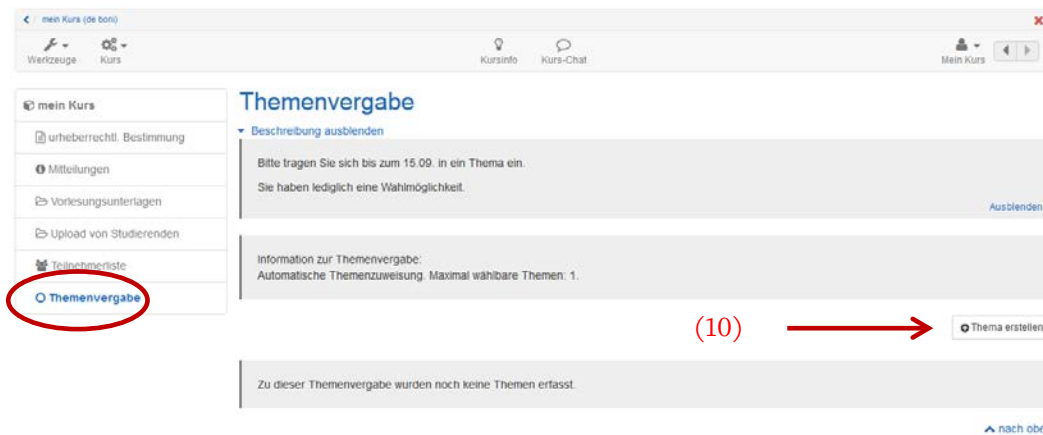
Klicken Sie auf weiter und beenden Sie, indem Sie auf Fertigstellen klicken. Die Änderungen sind publiziert.

## 4 Themen festlegen

Um als letztes die Themen festzulegen, müssen Sie den Kurseditor schließen: oberhalb der Kurs-Menü-Leiste auf das blaue Dreieck oder rechts daneben (9) klicken.



Klicken Sie auf den Kursbaustein der Themenvergabe und dann auf „Thema erstellen“ (10).



Je nach vorheriger Konfiguration der Themenvergabe im Kurseditor können Sie

- das Thema mit weiteren Angaben beschreiben,
- bestimmen, wie viele Kursteilnehmer Ihr Thema wählen dürfen
- und bei Bedarf zusätzliche Dateien als Anhang hochladen.

Auch hier hilft für Hintergrundinformationen zu den Einstellungsmöglichkeiten des Themas das kleine Fragezeichen-Symbol oben rechts.