

# EINEN KURS BUCHEN

## Voraussetzungen:

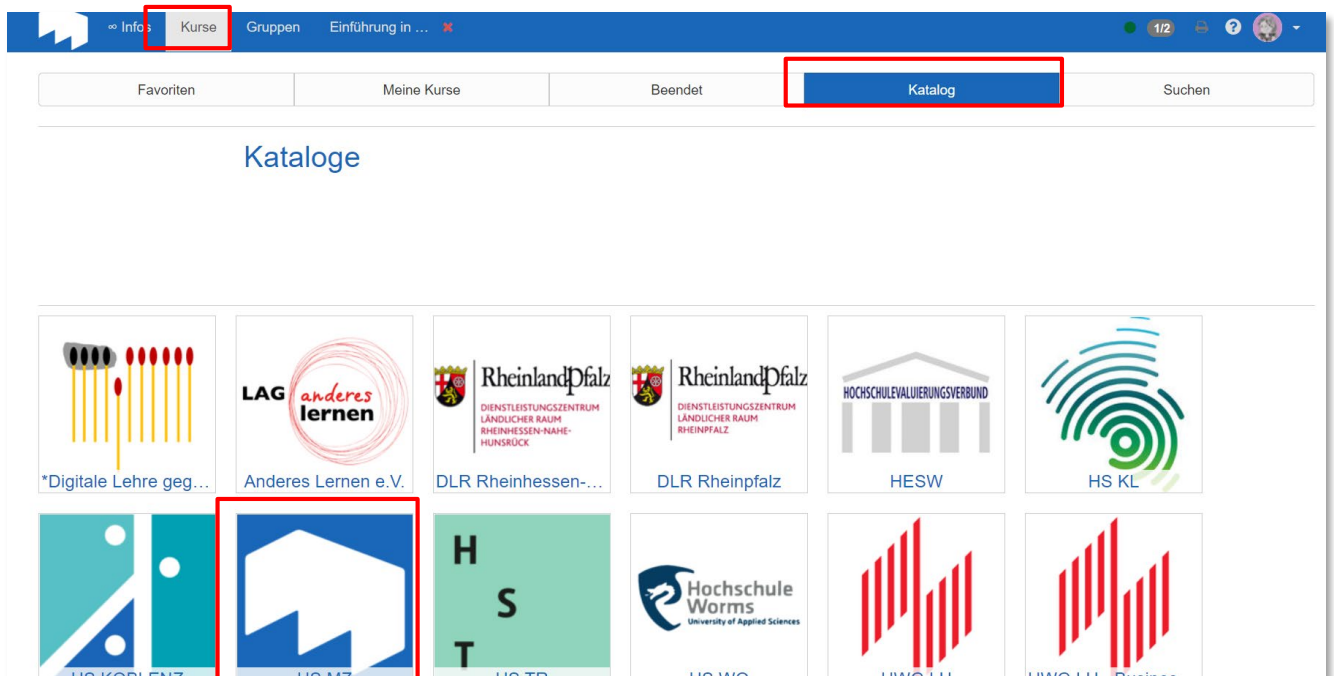
1. Sie kennen die genaue Bezeichnung der Lehrveranstaltung bzw. des OpenOLAT-Kurses sowie den dazugehörigen Zugangscode.  
 Beispiel: OpenOLAT-Kurs: SoSe15 BA Beispielkurs (Mustermann) Zugangscode: olatstart00
2. Sie haben sich bereits in OpenOLAT registriert (vgl. Handout: Registrierung in OpenOLAT für Studierende).

## 1 einen Kurs in OpenOLAT finden

Klicken Sie in OpenOLAT auf die Registerkarte (Tab) *Kurse*. Sie haben vier Möglichkeiten, zu einem Kurs zu gelangen:

- *Meine Kurse*
- *Katalog*
- *Suchen*

Wir empfehlen die Kurse über die Möglichkeit *Katalog* zu suchen.




Wählen Sie *Katalog* aus. Um einen Kurs zu finden, beginnen Sie in den *Katalog-Rubriken* bei *Hochschule Mainz* und klicken sich danach durch die Katalogstruktur bis zum gewünschten Kurs des zuständigen Lehrenden (hier im Beispiel: Prof. Mustermann).

Klicken Sie auf den Titel des Kurses, um in den Kurs zu gelangen.

[<](#) / [Katalog](#) / [HS MZ](#) / [Fachbereich Wirtschaft / School of Business](#) / [Lehrende \(alphabetisch\) / Lecturers \(in alphab. order\)](#) / [Mustermann, Martin Prof. Dr.](#)

---




## Mustermann, Martin Prof. Dr.

---

1 Eintrag

▼ ⌵ ☰ 📅



Einführung in die BWL // 128-2388 // Mustermann

←

📅 Sommersemester 2020 🔖

Infoseite
starten >

## 2 einen Kurs in OpenOLAT buchen

Um in den Kurs zu gelangen, müssen Sie den Zugangscode (im Beispiel: 123x123) eingeben. Zum Bestätigen des Zugangscodes *Buchen* klicken.

Kurse Gruppen SoSe 15 BA...
0/0

---

Kursinfo
Kurs-Chat
Mein Kurs

**Ressource buchen**

Diese Ressource wurde von Ihnen noch nicht gebucht. Eine Buchung ist notwendig um diese Ressource aufrufen zu können. Wählen Sie eine der unten aufgeführten Buchungsmethoden auf um sich zu registrieren.

**Geschützte Ressource**

Diese Ressource ist mit einem Zugangscode geschützt. Geben Sie einen Zugangscode ein und wählen Sie die Schaltfläche "Buchen" um sich für den Zugang zu registrieren. Den Zugangscode erhalten Sie von dem Betreiber dieser Ressource.

Zugangscode

Buchen

↑ nach oben

Wenn der Zugangscode akzeptiert wurde, sehen Sie die Startseite des Kurses.

## 3 einen Ordner abonnieren



Wir empfehlen Ihnen die Ordner innerhalb der Kurse zu abonnieren. Sie erhalten dadurch automatisch eine E-Mail-Benachrichtigung, wenn dort neue Dokumente o.Ä. eingestellt bzw. irgendwelche Änderungen vorgenommen worden sind.

Wählen Sie den zu abonnierenden Ordner aus (1). Danach klicken Sie auf Änderungen AUS (2).

Einführung in die BWL // 128-2388 // Mustermann

Kursinfo Kurs-Chat Mein Kurs

**Mitteilungen**

(1) **Vorlesungsunterlagen**

2020 JUN 12 **Raumwechsel**

Publiziert von Olaf Support3 am 12.06.2020 15:12

Liebe Studierende,  
bitte berücksichtigen Sie, dass es am 22.03. zu einem Raumwechsel kommt. Wir treffen uns an diesem Tag im Raum A3.12.

(2) **Änderungen EIN**

Änderungen EIN Wenn das Abonnieren erfolgreich war, erscheint an der Stelle, wo Änderungen AUS stand, Änderungen EIN. Mit dem Klicken auf EIN bestellen Sie den Ordner wieder ab.

Alle von Ihnen abonnierten Elemente können Sie in der Menü-Leiste oben rechts unter *Abonnements* verwalten.



Personalige Werkzeuge

- Kalender
- Abonnements
- Persönlicher Ordner
- Notizen
- Leistungsnachweise
- Andere Benutzer
- Absenzen
- Portfolio 2.0
- E-Mail

Konfiguration

- Profil
- Einstellungen
- Passwort
- Log out

Standardmäßig werden die E-Mail-Benachrichtigungen für abonnierte Ordner einmal pro Tag an die in OpenOLAT hinterlegte E-Mail-Adresse versandt. Wenn Sie eine andere Häufigkeit wünschen, können Sie diese oben rechts in der Menü-Leiste unter *Einstellungen* in der Registrierkarte *System* anpassen.

System WebDAV Instant-Messaging Nutzungsbedingungen Benutzerdaten

Allgemeine Systemeinstellungen Hilfe

Benutzername fhmainz3

Rollen Benutzer

Sprache Deutsch

**E-Mail-Benachrichtigung** täglich

E-Mail Versand  E-Mails an das interne OpenOlat Postfach zustellen  E-Mails an das interne OpenOlat Postfach und die Adresse studi3@hs-mainz.de zustellen

Zeichensatz für Download UTF-8

**Speichern** **Abbrechen**

Spezielle Systemeinstellungen Hilfe

Sitzung wiederherstellen  Nein  Ja, automatisch  Ja, bei Bedarf

Bei diesbezüglichen Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an [medienundlehre@hs-mainz.de](mailto:medienundlehre@hs-mainz.de).