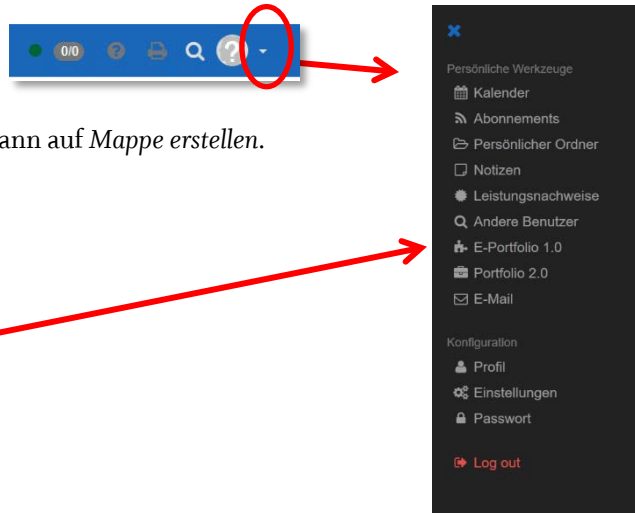


E-Portfolio in OpenOLAT erstellen und konfigurieren

Die Erstellung eines E-Portfolios erfordert von Studierenden mindestens drei Schritte:

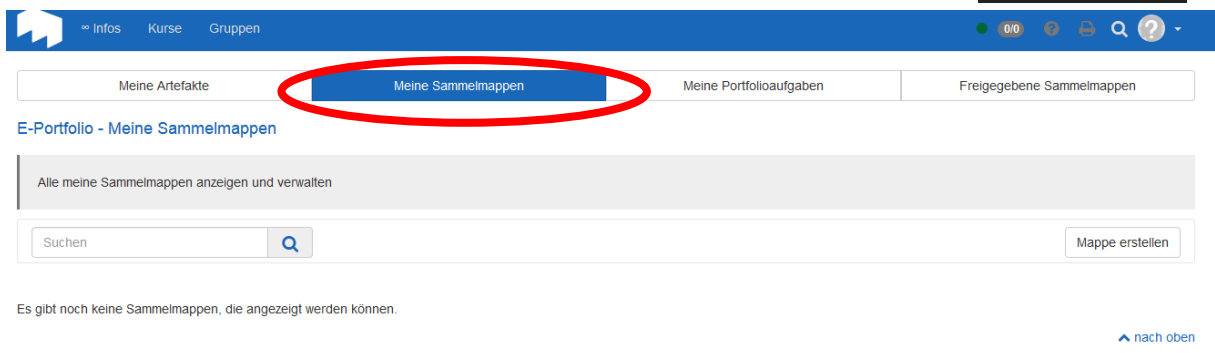
- 1. Sammelmappe erstellen
- 2. Artefakte erstellen
- 3. Erstellte Artefakten einer Sammelmappe zuweisen

1. Sammelmappe erstellen



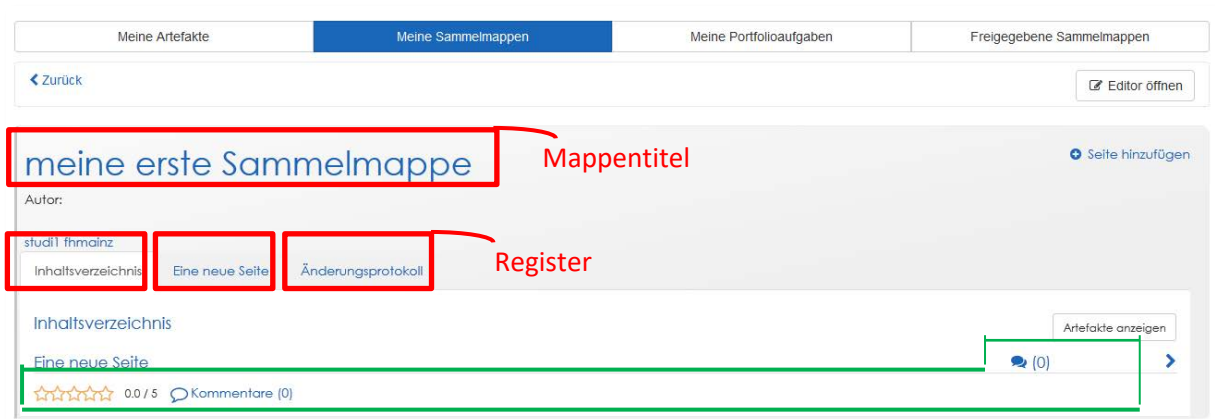
Klicken Sie dort auf *Meine Sammelmappen* und dann auf *Mappe erstellen*.

In der Menü-Leiste oben ganz rechts finden Sie ein schwarz hinterlegtes Menü mit persönlichen Werkzeugen. Darunter befindet sich der Menü-Punkt ‚E-Portfolio 1.0‘. (Hinweis: In dieser Anleitung wird nicht auf ‚Portfolio 2.0‘ eingegangen)



Nachdem Sie Ihrer Sammelmappe einen Titel vergeben haben, wird diese erstellt und gleich geöffnet. Sie wurde mit einem Standard-Layout erstellt, das Sie jedoch ändern können. Hierzu stehen Ihnen in OpenOLAT verschiedene Layouts zur Verfügung.

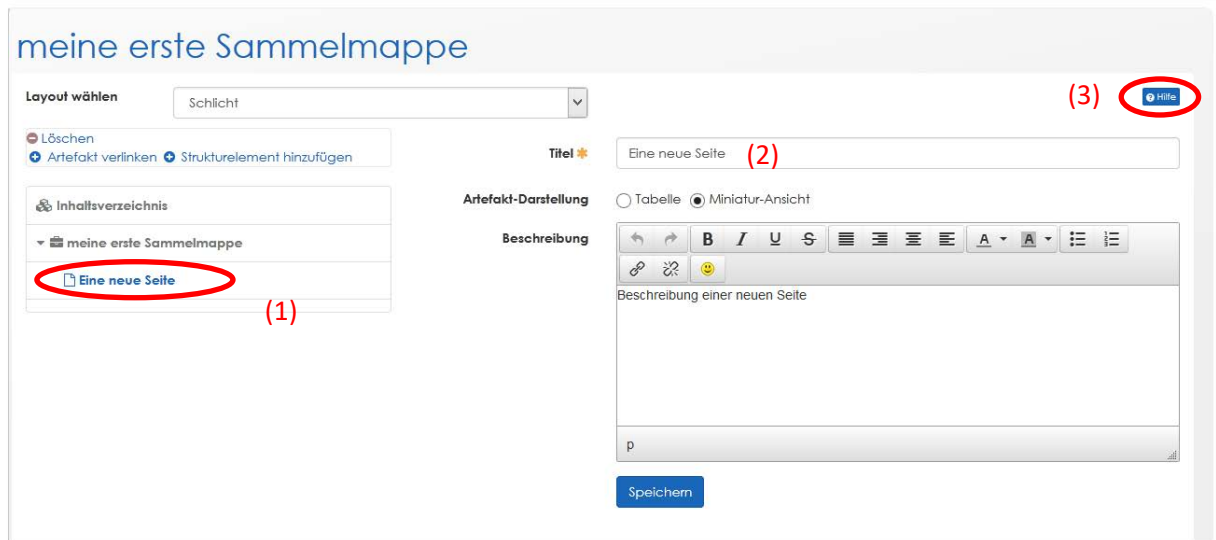
Beispiel: Layout *schlicht*



Dieser Bereich steht zukünftigen Betrachtern zur Verfügung, sofern die Mappe freigegeben wird.

Die Sammelmappe ist nun erstellt und kann strukturiert werden. Alle Konfigurationseinstellungen Ihrer Sammelmappe finden Sie im *Editor*. Der Register „eine neue Seite“ kann umbenannt werden und je nach Wunsch neue Register angelegt werden.

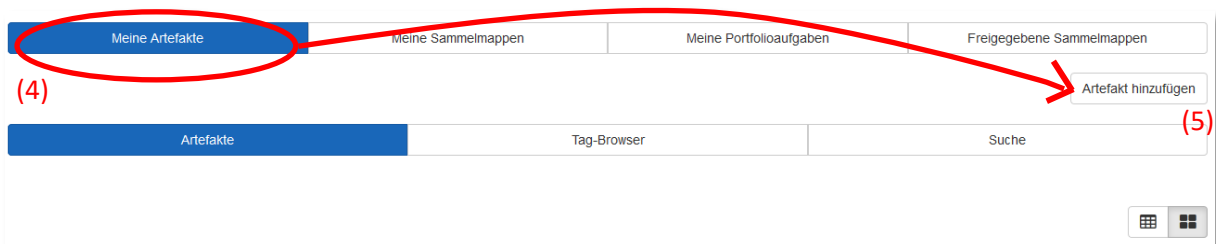
Nachdem Sie den Editor geöffnet haben, sehen Sie ein Baumverzeichnis. Dort finden Sie das bereits von OpenOLAT angelegte Register „eine neue Seite“. Klicken Sie darauf, um ihn zu bearbeiten (1).



In das Feld *Titel* kann ein neuer Name vergeben werden (2). Oben rechts steht eine kontextsensitive Hilfe zur Verfügung, die Erläuterungen zu den übrigen Einstellungsmöglichkeiten enthält (3).

2. Artefakte erstellen bzw. Hochladen

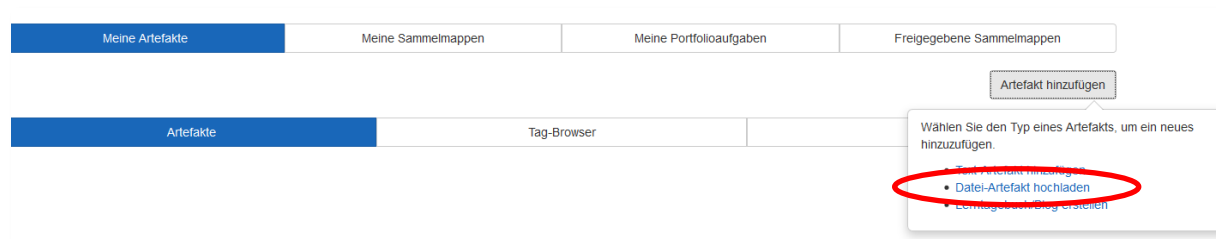
Bevor man Artefakte einer Mappe zuweisen kann, müssen diese zuerst unter *Meine Artefakte* hinterlegt werden. Dort können Sie neu erstellt werden oder – wenn sie bereits als Datei vorliegen – hochgeladen werden.



Oberhalb der Sammelmappe klicken Sie am linken Rand auf *Meine Artefakte* (4). Mit dem Button *Artefakt hinzufügen* (5) können Sie ein neues Artefakt erstellen oder eine Datei hochladen.

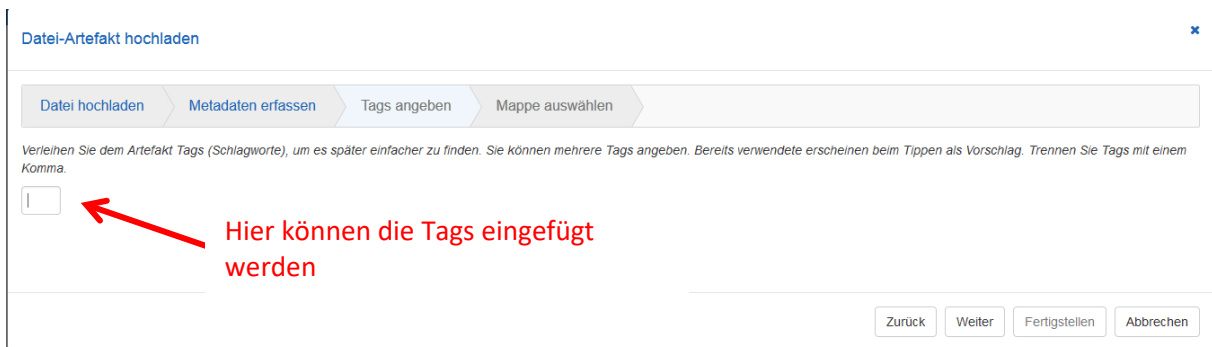
Datei hochladen:

Der Assistent hilft Ihnen dabei, die Datei hochzuladen, mit Metadaten zu versehen und ins Portfolio einzubinden. Wählen Sie auf dem nächsten Bildschirm die **Datei** aus, die Sie hochladen wollen.



Im zweiten Schritt geben Sie der Datei einen Titel und eine Beschreibung.

Im dritten Schritt können Sie Ihrem Artefakt Schlagworte (Tags) zuweisen, die später das Auffinden erleichtern. Passende Tags wäre z.B. der Name der zugehörigen Veranstaltung oder die Art von Artefakt (Feedbacktext, Präsentation, ...). Hinweis: je nach Browser ist nicht immer zu erkennen, wo man die Tags eingeben kann.



Datei-Artefakt hochladen

[Datei hochladen](#)
[Metadaten erfassen](#)
[Tags angeben](#)
[Mappe auswählen](#)

Verleihen Sie dem Artefakt Tags (Schlagworte), um es später einfacher zu finden. Sie können mehrere Tags angeben. Bereits verwendete erscheinen beim Tippen als Vorschlag. Trennen Sie Tags mit einem Komma.

Hier können die Tags eingefügt werden

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

Im letzten Schritt können Sie einen **Zielort** auswählen, an dem das Artefakt in Ihr Portfolio eingefügt wird. Sie können diesen Schritt auch überspringen, indem Sie direkt auf „**Fertigstellen**“ klicken.

Text-Artefakt erstellen:

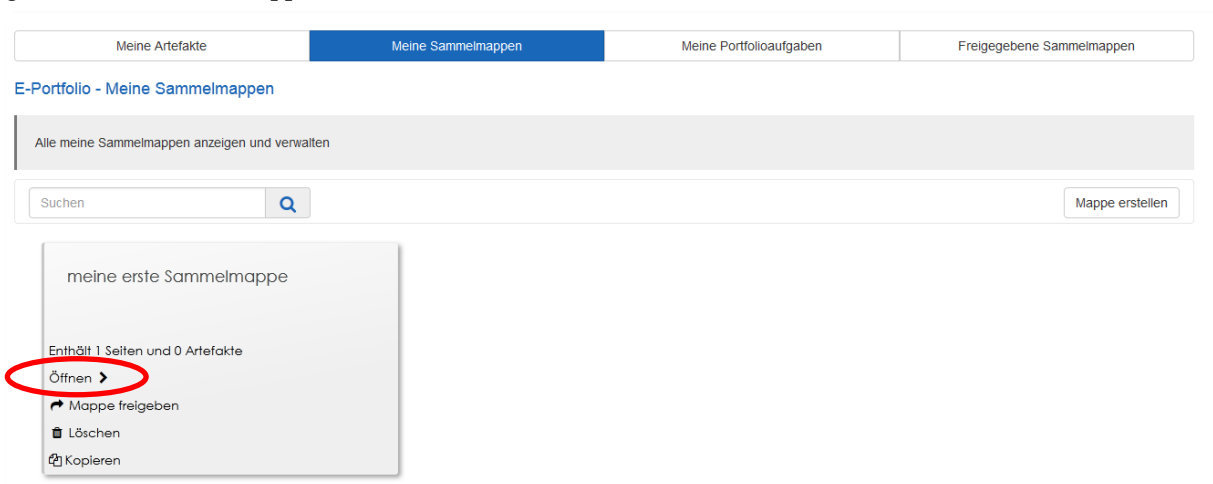
Artefakte, die nur aus Text bestehen, fügt man am besten als Text-Artefakte hinzu. Vorwissen, Erwartungen, Ziele, die Lernbilanzen und Reflexionen sind beispielsweise solche Artefakte. Sie können diese Texte mit Word oder einem ähnlichen Programm vorschreiben und in OpenOLAT einfügen, oder Sie benutzen den eingebauten Editor.

Klicken Sie hierzu am linken Rand auf *Meine Artefakte*, dann auf *Text-Artefakt hinzufügen*. Der Assistent hilft Ihnen den Text zu erstellen, mit Metadaten zu versehen und ins Portfolio einzubinden.

3. Erstellte Artefakten einer Sammelmappe zuweisen

(Hinweis: Bevor Sie Artefakte zu einem Portfolio hinzufügen, müssen Sie diese in OpenOLAT hochgeladen haben (siehe Punkt 2)).

Öffnen Sie Ihre Portfolio-Sammelmappe, indem Sie auf *Meine Sammelmappen* klicken. Dann die gewünschte Sammelmappe öffnen.



Meine Artefakte **Meine Sammelmappen** Meine Portfolioaufgaben Freigegebene Sammelmappen

E-Portfolio - Meine Sammelmappen

Alle meine Sammelmappen anzeigen und verwalten

Suchen

meine erste Sammelmappe

Enthält 1 Seiten und 0 Artefakte

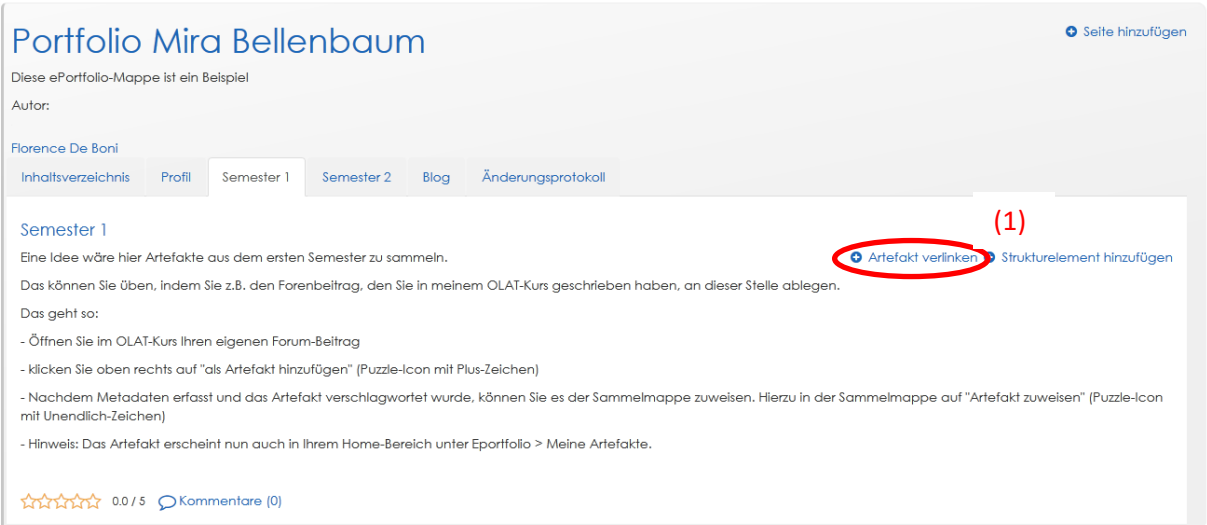
Öffnen ▶

Mappe freigeben

Löschen

Kopieren

Navigieren Sie über das *Inhaltsverzeichnis* oder die *Reiter* zu der Stelle, an der Sie Ihr Artefakt einfügen wollen. Klicken Sie dann auf *Artefakte verlinken* (1).

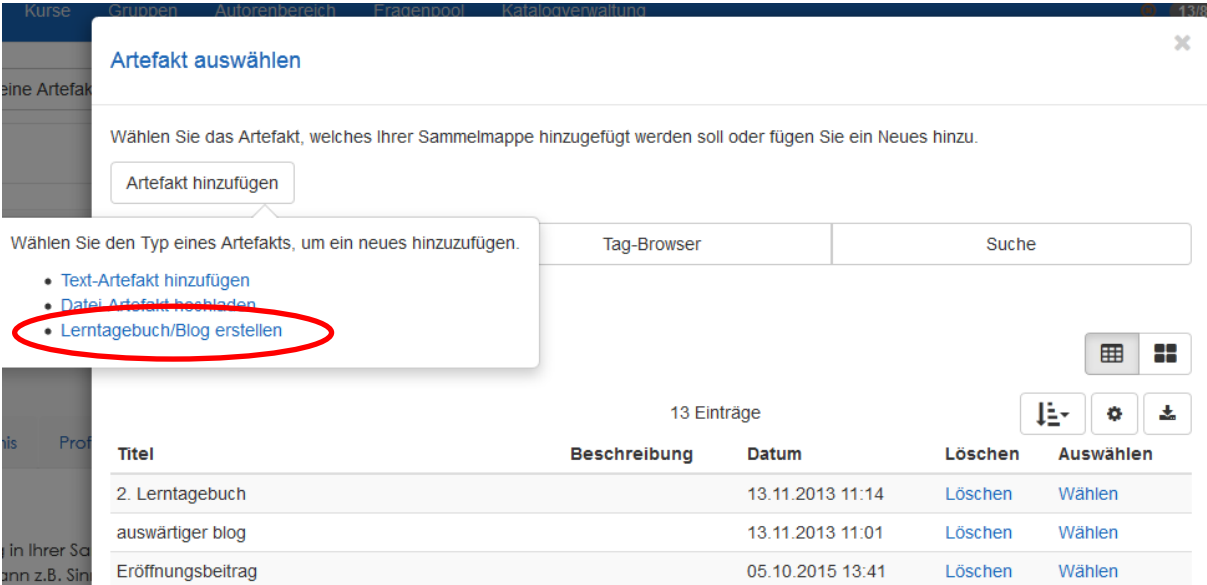


In dem erscheinenden Dialog können Sie ein Artefakt **auswählen**. Sie können Ihre Artefakte aus einer Liste wählen oder nach Tags durchsuchen.

In dem unteren Beispiel (Mira Bellenbaum) hat die Studierende auf einer neuen Seite einen Blog als Artefakt hinzugefügt. Dies ist die Stelle, an der sie über ihre Lernfortschritte, Lernmethoden etc. reflektieren möchte.

Einen Blog fügt man genauso wie eine Datei als Artefakt ein:

Klicken Sie auf *Artefakt verlinken*, dann auf *Artefakt hinzufügen* und dort *Lerntagebuch/Blog erstellen*.



Titel	Beschreibung	Datum	Löschen	Auswählen
2. Lerntagebuch		13.11.2013 11:14	Löschen	Wählen
auswärtiger blog		13.11.2013 11:01	Löschen	Wählen
Eröffnungsbeitrag		05.10.2015 13:41	Löschen	Wählen