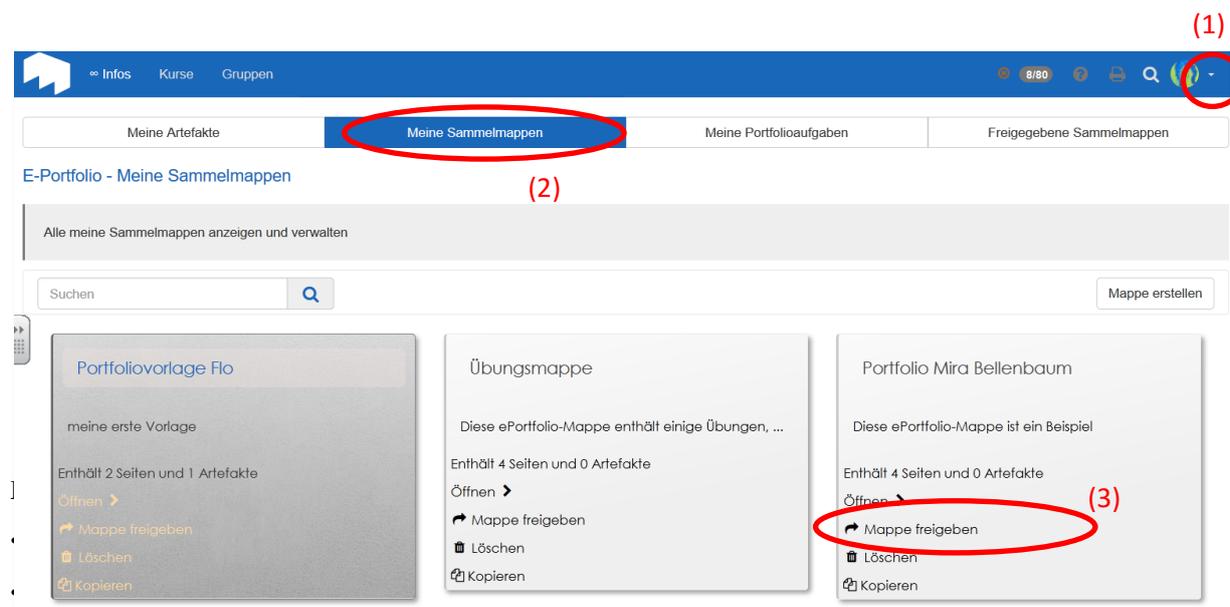


E-Portfolio in OpenOLAT freigeben

Sammelmappen in OpenOLAT sind standardmässig nur für den Besitzer sichtbar. Sie können Mappen für andere Benutzer freigeben und einen Zeitraum definieren, in welchem die Mappe zugänglich sein soll. Mit Hilfe der Freigaberegeln können Sie Ihre Mappe für bestimmte OpenOLAT-Benutzer, bestimmte OpenOLAT-Gruppen und auch Externe freischalten.

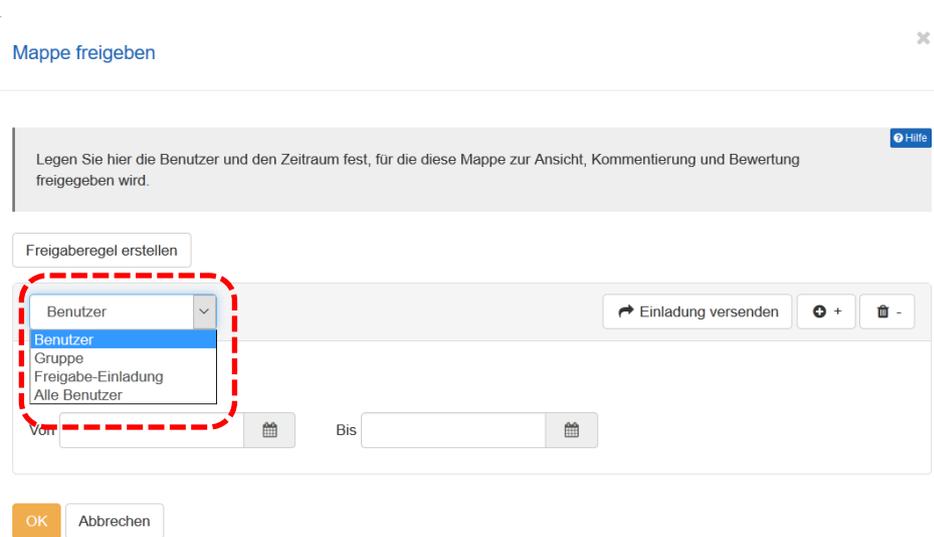
Wir befinden uns im folgenden Screenshot im Bereich *E-Portfolio* (zu finden unter den persönlichen Werkzeugen(1)) im Tab *Meine Sammelmappen* (2).



Klicken Sie auf *Mappe freigeben* (3).

Klicken Sie auf *Freigaberegeln erstellen*, um eine oder mehrere Regeln zu definieren.

Sie können die Sammelmappe wie folgt freigeben:



Mappe freigeben

Legen Sie hier die Benutzer und den Zeitraum fest, für die diese Mappe zur Ansicht, Kommentierung und Bewertung freigegeben wird.

Freigaberegeln erstellen

Benutzer

Benutzer
Gruppe
Freigabe-Einladung
Alle Benutzer

Von Bis

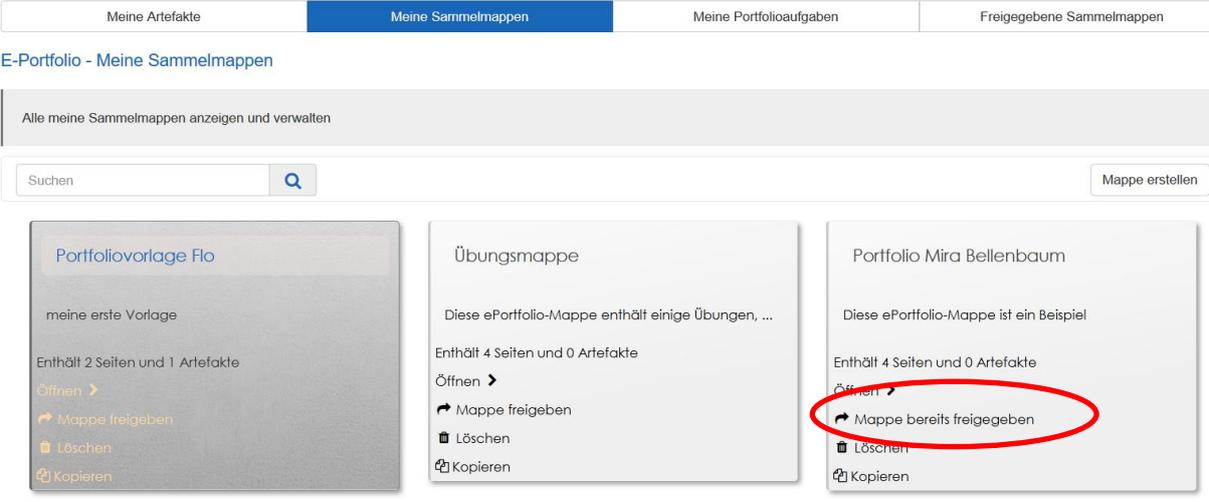
Einladung versenden + -

OK Abbrechen

- einem oder mehreren bestimmten OpenOLAT-Benutzern:
Sie können einzelne, spezifische Nutzer wählen, indem Sie auf *Benutzer wählen* klicken und deren Namen eintippen. Sie müssen nicht für jeden Benutzer eine neue Regel definieren, sondern können mehrere einzelne Benutzer in der gleichen Regel auswählen
- einer oder mehreren OpenOLAT-Gruppen: Sie können die Mappe für spezifische Gruppen freigeben. Mappen können jedoch nur für Gruppen freigegeben werden, in denen Sie selbst Mitglied oder deren Ersteller Sie sind. Die Auswahl funktioniert analog zur Benutzerauswahl
- einer oder mehreren Personen, die nicht in OpenOLAT registriert sind (Freigabe-Einladung): Füllen Sie dazu die Felder "Vorname", "Nachname" und "E-Mail" aus - diese Angaben werden für die Zugriffsberechtigung benötigt. Kopieren Sie den Link unter URL und schicken Sie ihn per Mail an die betreffende Person. Ruft diese den Link auf, wird sie automatisch in OpenOLAT eingeloggt und auf die Mappe geleitet
- allen OpenOLAT Benutzern: dies bedeutet, dass alle in OpenOLAT registrierten Personen (Rheinland-Pfalz weit) Ihr E-Portfolio einsehen kann. Dies sollten Sie vermeiden ;-)

Auf allen Ebenen können Sie den Zeitraum der Freigabe festlegen und eine Einladung versenden.

Nach dem Speichern erscheint der Freigabestatus in der Sammelmappen-Übersicht:



The screenshot shows the 'Meine Sammelmappen' tab selected. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Mappe erstellen' button. The main area displays three map cards:

- Portfoliovorlage Flo**: meine erste Vorlage. Enthält 2 Seiten und 1 Artefakte. Buttons: Öffnen, Mappe freigeben, Löschen, Kopieren.
- Übungsmappe**: Diese ePortfolio-Mappe enthält einige Übungen, ... Enthält 4 Seiten und 0 Artefakte. Buttons: Öffnen, Mappe freigeben, Löschen, Kopieren.
- Portfolio Mira Bellenbaum**: Diese ePortfolio-Mappe ist ein Beispiel. Enthält 4 Seiten und 0 Artefakte. Buttons: Öffnen, **Mappe bereits freigegeben** (circled in red), Löschen, Kopieren.

Im Tab „Freigegebene Sammelmappen“ sehen Sie die Mappen, die für alle freigeschaltet wurden. Ändern Sie die Ansicht, können Sie auch die Sammelmappen durchstöbern, die nur für Sie freigegeben wurden. Diese können betrachtet und kommentiert werden.

Bei diesbezüglichen Fragen oder Probleme wenden Sie sich bitte an das E-Learning Center.

<http://elearning.hs-mainz.de>

