

An der Hochschule Mainz ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen für

**eine wissenschaftliche Mitarbeiterin bzw. einen wissenschaftlichen Mitarbeiter (m/w/d) für Forschungsausbau /-koordination**

(Stichwort „Wissenschaftliche Mitarbeit Forschungsausbau /-koordination“).

(19,5 Stunden/Woche, Entgeltgruppe 13 TV-L).

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine mehrjährige befristete Verlängerung zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung, beispielsweise im Rahmen einer kooperativen Promotion, ist möglich.

Wir suchen für diese Stelle

**eine Absolventin bzw. einen Absolventen (m/w/d) mit abgeschlossenem Master oder Diplom (Uni) in den Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftsinformatik oder des Wirtschaftsrechts.**

Es besteht eine Lehrverpflichtung von 3 Semesterwochenstunden.

Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung.

**Ziel dieser Stelle ist der Ausbau und die Koordination des Forschungsbereichs inklusive der Entwicklung forschungsfördernder Maßnahmen.**

Aufgabengebiete (gem. § 56 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:

- Erhebung und Analyse von Strukturen zur Forschung in der deutschen und europäischen Hochschullandschaft
- Konzeption einer adäquaten Forschungsstruktur für den Fachbereich Wirtschaft
- Unterstützung beim Forschungstransfer in Lehre und Praxis
- Unterstützung bei kooperativen Promotionsprogrammen
- Unterstützung des Forschungs- und Promotionsausschusses
- Mitarbeit in strategischen Projekten des Dekanats
- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen (Arbeitsunterlagen, Musterlösungen, methodische und technische Fallstudien)

---

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind, sich fachlich weiterentwickeln und Ihre während des Studiums erworbenen Kenntnisse vertiefen sowie erweitern möchten, bewerben Sie sich bitte unter Angabe des Stichworts „Wissenschaftliche Mitarbeit Forschungsausbau /-koordination“).

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Gunther Piller ([gunther.piller@hs-mainz.de](mailto:gunther.piller@hs-mainz.de)) oder Dagmar Lehr ([dagmar.lehr@hs-mainz.de](mailto:dagmar.lehr@hs-mainz.de)).

Bewerbungen, die das ausgefüllte Formular Bewerberprofil ([https://www.hs-mainz.de/fileadmin/Hochschule/Stellenangebote/xlsx/Bewerberprofil\\_Assistenten.xlsx](https://www.hs-mainz.de/fileadmin/Hochschule/Stellenangebote/xlsx/Bewerberprofil_Assistenten.xlsx)) sowie die üblichen aussagefähigen Unterlagen enthalten, können unter Angabe des Stichworts (Stichwort „Wissenschaftliche Mitarbeit Forschungsausbau /-koordination“) in Papierform oder elektronisch **bis zum 10.05.2019** eingereicht werden.

Papierbasierte Bewerbungen sind zu richten an

Hochschule Mainz  
Fachbereich Wirtschaft  
Dekanat  
Lucy-Hillebrand-Straße 2  
55128 Mainz

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem upload-Link <https://seafire.rlp.net/u/d/8c5957006997471a921b/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **nachname vorname gesamtbewerbung.pdf** bzw. **nachname vorname formular bewerberprofil.xlsx**.
- Das Formular Bewerberprofil laden Sie als separate Datei hoch.
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).

Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.