

An der **Hochschule Mainz** suchen wir für die Mitarbeit im Career Center ab dem 1. Juli 2019

eine studentische Hilfskraft (m/w/d) für das gemeinsame Jobportal der Hochschule und der Johannes-Gutenberg-Universität

(Teilzeit mit 4 Stunden/Woche; zunächst befristet bis zum 31.12.2019;
die Beschäftigung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder)

Das Career Center der Hochschule Mainz unterstützt Studierende bei der beruflichen Orientierung und beim Übergang in den Arbeitsmarkt. Dafür bietet das Career Center vielfältige Angebote, um Arbeitgeber und Studierende in direkten Kontakt miteinander zu bringen und diesen Kontakt vorzubereiten. Dazu gehören Workshops und Seminare, individuelle Beratungsgespräche sowie diverse Veranstaltungsformate. Ein weiterer wichtiger Baustein ist das gemeinsame Jobportal der Hochschule, das in Kooperation mit der Universität ins Leben gerufen und 2015 grundlegend überarbeitet wurde.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des gemeinsamen Jobportals ‚karriere-campus-mainz.de‘ für die Hochschule Mainz
- Begutachtung und Freigabe der eingehenden Stellenanzeigen, bei Bedarf manuelles Einstellen von Anzeigen
- Einweisung von neuen Inserenten
- Bewerbung der Veranstaltungen des Career Centers auf den vorgesehenen Kanälen

Wir erwarten:

- Laufendes wirtschaftswissenschaftliches oder technisches Studium
- Idealerweise vorangegangene Ausbildung
- Gute IT-Kenntnisse und Englisch-Kenntnisse
- Hohe Zuverlässigkeit und Motivation, selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Auswahl an Zeugnissen) bis 15. Juni 2019.

Papierbasierte Bewerbungen sind zu richten an

Hochschule Mainz
Frau Beate Höltgen
Lucy-Hillebrand-Str. 2
55128 Mainz

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem upload-Link: <https://seafire.rlp.net/u/d/e74f593592704644b17d/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format:
nachname vorname gesambewerbung.pdf

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).
- Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden

Ansprechpartnerin bei Rückfragen: Beate Höltgen, Career Center der Hochschule Mainz | Tel. +49 (0) 6131 - 628 - 7323