

An der Hochschule Mainz ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

Assistentin / Assistent (m/w/d) der Fachgruppe Management
(Stichwort „Assistent/in FG Management“)

(70%, 27,3 Stunden/Woche, Entgeltgruppe 10 TV-L oder E13 TV-L abhängig vom höchsten Studienabschluss) Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine mehrjährig befristete Verlängerung zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung ist möglich.

Wir suchen für die Stelle
eine Absolventin/einen Absolventen (m/w/d) mit betriebswirtschaftlichem Hochschulstudium (Bachelor oder Master) mit den Schwerpunkten Unternehmensführung, Strategisches und/oder Internationales Management.

Es besteht eine Lehrverpflichtung von 4,2 Semesterwochenstunden.
Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache sind erforderlich.

Aufgabengebiete (gem. § 56 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:

- Unterstützung der Fachgruppe Management, insbesondere für die Vorlesungen BWL Basics, Strategisches Management, Internationales Management
- Unterstützung der Fachgruppenleitung bei administrativen Aufgaben, z.B. der Einsatzplanung oder der Einweisung von neuen Lehrbeauftragten, und weiteren fachgruppenunterstützenden Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Betreuung von Studierenden bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
- Organisation und Durchführung von Klausuraufsichten, sowie Beisitz in Prüfungen und Kolloquien
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung diverser Vorträge und Fachkonferenzen
- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen insbesondere der Vorlesungen BWL Basics, Strategisches Management, Internationales Management, auch in englischer Sprache.

Darüber hinaus zählt die Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien und Ausschüssen des Fachbereichs Wirtschaft zu Ihren Aufgaben.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind, sich fachlich weiterentwickeln und Ihre während des Studiums erworbenen Kenntnisse vertiefen sowie ergänzen möchten, bewerben Sie sich bitte unter Angabe des Stichworts „Assistent/in FG Management“.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Anna Rosinus (anna.rosinus@hs-mainz.de).

Bewerbungen, die das ausgefüllte Formular Bewerberprofil (https://www.hs-mainz.de/fileadmin/Hochschule/Stellenangebote/xlsx/Bewerberprofil_Assistenten.xlsx) sowie die üblichen aussagefähigen Unterlagen enthalten, können unter Angabe des Stichworts „Assistent/in FG Management“ in Papierform oder elektronisch **bis zum 22.06.2019** eingereicht werden.

Papierbasierte Bewerbungen sind zu richten an

Hochschule Mainz
Fachbereich Wirtschaft
Dekanat
Lucy-Hillebrand-Straße 2
55128 Mainz

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem Upload-Link <https://seafire.rlp.net/u/d/3f67bc647c9444399e5d/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien in folgendem Format **nachname vorname gesamtbewerbung.pdf** bzw. **nachname vorname formular bewerberprofil.xlsx**.
- Das Formular Bewerberprofil laden Sie als separate Datei hoch.
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Sowohl für papierbasierte als auch für elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).

Wir möchten darauf hinweisen, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.