

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5000 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

In der zentralen Verwaltung der Hochschule Mainz ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle unbefristet zu besetzen

Leitung der Abteilung Gebäudemanagement/Zentrale Dienste (m/w/d)
Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 h/Woche)

Als Führungskraft mit derzeit 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sorgen Sie und Ihr Team an den Standorten der Hochschule Mainz für den möglichst optimalen Betrieb und die Nutzbarkeit der Liegenschaften, die Funktionsfähigkeit der technischen Anlagen sowie den optimalen Einsatz der Ihnen zugeordneten Service-Einheiten. Hierzu gehören u.a. folgende Aufgaben:

- Sie stellen den einwandfreien technischen Betrieb und Zustand der Hochschulgebäude sicher, einschließlich der Frei- und Verkehrsanlagen sowie der technischen Anlagen unter Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und aller Prüf- und Überwachungspflichten
- Sie erstellen Wartungs- und Reparaturpläne und überwachen die Einhaltung dieser Pläne
- Sie entwickeln Konzepte zur Steigerung der Wirtschaftlichkeit und Effektivität für den Betrieb der Liegenschaft und der zentralen Dienste
- Sie beurteilen und entscheiden über Beschaffungen für die Haustechnik, Infrastruktur und den Abteilungsbedarf
- Sie erstellen Leistungsverzeichnisse und Beiträge für Ausschreibungen
- Sie organisieren hochschulinterne Umzüge und sind Ansprechperson für Nutzerinnen und Nutzer der Liegenschaften und technischen Einrichtungen
- Sie sind Brandschutzbeauftragte/r der Hochschule
- Bei baulichen und technischen Maßnahmen arbeiten Sie eng mit dem Landesbetrieb Liegenschafts- und Baubetreuung zusammen und koordinieren Einzelmaßnahmen

Sie haben

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Gebäudetechnik/Facility-Management oder vergleichbar
- alternativ oder im Optimalfall mehrjährige Erfahrungen im Bereich des Baumanagements und der Baubetriebswirtschaft
- eine einschlägige und mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung
- grundlegende Kenntnisse im Facility-Management
- Kenntnisse der einschlägigen DIN-, VDI- und berufsgenossenschaftlichen Bestimmungen
- Erfahrung im Umgang mit der VOL und VOB
- einen Führerschein Klasse B.

Wir erwarten ein hohes Maß an Selbständigkeit und Belastbarkeit ebenso Teamfähigkeit, Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft.

Darüber hinaus verfügen Sie über Entscheidungsfreude, wirtschaftliche Denkweise und eine ausgeprägte Problemlösungskompetenz.

Unsere Fachbereiche führen zahlreiche Bachelor- und Master-Studiengänge in Vollzeitform sowie in berufs- oder ausbildungsintegrierender Form durch. Vorlesungen finden daher auch in den Abendstunden und samstags statt. Deshalb kann es notwendig sein, auch in den Abendstunden und samstags an der Hochschule tätig zu sein.

Wir bieten

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Leitungsfunktion bei einer Vergütung je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesG
- bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann eine Übernahme in ein Beamtenverhältnis erfolgen
- eine betriebliche Altersvorsorge bei der VBL (bei einem tarifvertraglichen Beschäftigungsverhältnis)
- ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeit und Eigenverantwortlichkeit
- eine wertschätzende Umgangskultur in einem aufgeschlossenen, kooperativen und leistungsbereiten Team
- flexible familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- umfangreiche und vielseitige Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnisabschriften sind **bis zum 23.09.2019** zu richten an die

Kanzlerin der Hochschule Mainz
Lucy-Hillebrand-Straße 2
55128 Mainz.

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgenden upload-Link: <https://seafire.rlp.net/u/d/f8bb781f2f4e4b61a7d5/>

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format nachname vorname gesamtbewerbung.pdf

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#)
- Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden