

An der Hochschule Mainz University of Applied Sciences ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

**wissenschaftlichen Mitarbeiterin /  
wissenschaftlichen Mitarbeiters (m/w/d)**

zunächst befristet für 3 Jahre  
(Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit)

im mainzed, Mainzer Zentrum für Digitalität in den Geistes- und Kulturwissenschaften zu besetzen.  
Eine anschließende Entfristung ist vorgesehen.

Der Stelleninhaberin/dem Stelleninhaber wird auch die Leitung der Geschäftsstelle übertragen.

Das mainzed, Mainzer Zentrum für Digitalität in den Geistes- und Kulturwissenschaften ist ein Zusammenschluss von sechs Forschungsinstitutionen, in dem die Kompetenzen in den digitalen Geistes- und Kulturwissenschaften am Wissenschaftsstandort Mainz gebündelt sind. Zu den Aufgaben des Zentrums zählen neben der Steigerung des Forschungspotentials in bereits ausgeprägten Schwerpunkten auch die Fortentwicklung eines spezifischen Profils in den digitalen Geistes- und Kulturwissenschaften. Das Zentrum begleitet zudem federführend die inhaltliche Ausarbeitung und Weiterentwicklung relevanter Studien- und Qualifizierungsangebote für den wissenschaftlichen Nachwuchs. Gleichzeitig dient es als Koordinations-Einrichtung für die beteiligten Forschungsinstitutionen und initialisiert und unterstützt Forschungs- und Transfermaßnahmen im Themenfeld „Digitalisierung“.

**Aufgabengebiete (gem. § 56 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:**

- Konzeption und Etablierung von Maßnahmen zur Wahrnehmung der Aufgaben des Zentrums in Forschung, Qualifikation und Transfer
- inhaltliche Weiterentwicklung von Qualifikationsangeboten im Bereich der digitalen Geistes- und Kulturwissenschaften,
- Aufbau von digitalen Kommunikationswegen zur Pflege und des Ausbaus der Beziehungen der Kooperationspartner innerhalb und außerhalb des Zentrums
- wissenschaftliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops, Konferenzen, öffentlichen Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Partnerinstitutionen des Zentrums
- Verfassen von wissenschaftlichen Publikationen, Positionspapieren, Leitlinien und Arbeitsvorlagen
- Unterstützung des Direktors des Mainzer Zentrums für Digitale Geisteswissenschaften in organisatorischer, fachlicher, konzeptioneller, strategischer und administrativer Sicht
- Koordinierung und Überwachung der Entwicklung des Zentrums und Erstellung von Jahres- und Finanzberichten
- inhaltliche Vorbereitung und Begleitung der Beirats- und Direktions-Sitzungen

**Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Studium in einem geistes- oder kulturwissenschaftlichen oder informationstechnischen Fach mit Bezug zu historischen Epochen, idealerweise der Archäologie; Promotion ist erwünscht

- Professionelles Auftreten und hervorragende kommunikative Kompetenz sowie Teamfähigkeit und Nachweis sehr guter organisatorischer Fähigkeiten
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Flexibilität und Engagement
- eigene Forschungstätigkeit und Lehrerfahrung in einem der folgenden Bereiche:
  - Anwendung raumbezogener digitaler Methodik und Analytik (GIS) in geistes- oder kulturwissenschaftlichen Fragestellungen
  - Webbasierte Interoperabilitätsszenarien für Forschungsdaten
- breites Interesse an geistes- und kulturwissenschaftlichen Problemstellungen in internationalem Kontext auch außerhalb des eigenen Fachgebiets und am Einsatz digitaler Technologie in der Wissenschaft
- Nachweis von Erfahrungen in der Initiierung, Durchführung und Koordination von Forschungsprojekten mit Bezug zu IT-gestützten Verfahren in den Geistes- und Kulturwissenschaften
- Umfangreiche Erfahrung in Wissenschaftsmanagement, Forschungsförderung sowie Antragskoordination und -formulierung
- Nachweis erfolgreicher interdisziplinäre Arbeitsweise, ausgeprägter Networking-Kompetenz, idealerweise in unterschiedlichen Kontexten akademischer und nicht-akademischer Gremien
- Erfahrungen in der Konzeption und Organisation internationaler wissenschaftlicher Veranstaltungen und Publikationsvorhaben sowie öffentlichkeitsorientierter Aktivitäten
- Kenntnisse der Organisationsstrukturen, Verfahrens- und Prozessabläufe in Hochschulen und Forschungsinstitutionen
- Sehr gute Kenntnisse von Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil)
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Prinzipien der „Offenen Wissenschaft (Open Science)“

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und Nachweisen zur Berufstätigkeit adressieren Sie bitte an Prof. Dr. phil. Kai-Christian Bruhn und nutzen **bis zum 15.12.2019** folgenden Upload-Link: <https://seafilerlp.net/u/d/e6cb98497b6444e3b2c3/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **nachname vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).
- Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.