

An der Hochschule Mainz ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

### **Assistent/Assistentin im Dekanat (m/w/d)**

(Stichwort „Assistent/in Dekanat“)

(27,3 Std./Woche, Entgeltgruppe 10 TV-L oder E13 TV-L abhängig vom höchsten Studienabschluss) Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine mehrjährig befristete Verlängerung zur wissenschaftlichen Weiterqualifizierung, beispielsweise im Rahmen eines Masterabschlusses oder einer kooperativen Promotion, ist möglich.

Wir suchen für die Stelle

**eine Absolventin bzw. einen Absolventen (m/w/d) mit Bachelor- oder Masterabschluss in den Wirtschaftswissenschaften, der Wirtschaftsinformatik oder des Wirtschaftsrechts.**

Es besteht eine Lehrverpflichtung von 4 Semesterwochenstunden.

Gute Kenntnisse der englischen Sprache sind erforderlich.

Aufgabengebiete (gem. § 56 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:

- Unterstützung bei Aufgaben der Weiterentwicklung des Fachbereichs
- Mitarbeit bei Maßnahmen zur Profilbildung und Qualitätssicherung
- Unterstützung bei Entwicklung und Einsatz eines Systems zur Ressourcensteuerung
- Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien und Ausschüssen
- Unterstützung der Akkreditierungsverfahren von Studiengängen

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind, sich fachlich weiterentwickeln und Ihre während des Studiums erworbenen Kenntnisse vertiefen sowie ergänzen möchten, bewerben Sie sich bitte unter Angabe des Stichworts „Assistent/in Dekanat“.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin des FB Wirtschaft, Dagmar Lehr

([dagmar.lehr@hs-mainz.de](mailto:dagmar.lehr@hs-mainz.de)).

Bewerbungen, die das ausgefüllte Formular Bewerberprofil

([https://www.hs-mainz.de/fileadmin/Hochschule/Stellenangebote/xlsx/Bewerberprofil\\_Assistenten.xlsx](https://www.hs-mainz.de/fileadmin/Hochschule/Stellenangebote/xlsx/Bewerberprofil_Assistenten.xlsx))

sowie die üblichen aussagefähigen Unterlagen enthalten, können unter Angabe des Stichworts „Assistent/in Dekanat“ in Papierform oder elektronisch **bis zum 04.04.2020** eingereicht werden.

Papierbasierte Bewerbungen sind zu richten an

Hochschule Mainz  
Fachbereich Wirtschaft  
Dekanat  
Lucy-Hillebrand-Straße 2  
55128 Mainz

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem Upload-Link: <https://seafire.rlp.net/u/d/e1e8e217d55b4267a803/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien in folgendem Format **nachname vorname gesamtbewerbung.pdf** bzw. **nachname vorname formular bewerberprofil.xlsx**.
- Das Formular Bewerberprofil laden Sie als separate Datei hoch.
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Sowohl für papierbasierte als auch für elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).
- Wir möchten darauf hinweisen, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.