



Die Hochschule Mainz sucht in der Zentralen Verwaltung für den Bereich Forschung und Transfer zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Projektmitarbeiterin / einen Projektmitarbeiter (m/w/d)**

(Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche, EG 13 TV-L, befristet bis 31.12.2023)

Die Hochschule Mainz möchte im Rahmen der Forschungsprofilierung die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ausbauen. In diesem Zusammenhang möchte sie ein fachbereichsübergreifendes Konzept im Sinn eines Promotionskollegs für Promovierende und an einer Promotion Interessierte konzipieren. Außerdem beabsichtigt die Hochschule Mainz die Erweiterung des Bereichs Forschungsförderung und Drittmittelinwerbung auf internationaler Ebene. Aus diesem Grund möchten wir das Team in der Stabsstelle Forschung und Transfer erweitern.

Ihre Aufgaben sind:

- Konzeption von Maßnahmen zur Einführung eines fachübergreifenden Promotionskollegs im Sinn eines Promotionsstudiums; hierbei enge Zusammenarbeit mit den (Fach-)Hochschulen in Rheinland-Pfalz mit Angeboten für Promovierende
- Konzeption, Durchführung und Evaluierung von qualifizierenden Maßnahmen, die für Promovierende als begleitende Unterstützung wirken
- Konzeption und Ausarbeiten einer Informationsbroschüre als Handreichung für an einer Promotion Interessierte
- Erstellung einer Betreuungsvereinbarung für Promovierende
- Umsetzung eines fachbereichsübergreifenden Vernetzungskonzepts
- Selbstständige Kontaktaufnahme und Kontaktpflege zu anderen Fachhochschulen mit Angeboten für Promovierende
- Mitwirkung bei der Erstellung einer Forschungs- und Transferstrategie für die Hochschule als Voraussetzung für die Antragstellung bei BMBF- oder EU-Förderprogrammen
- Information und Beratung über internationale (insbesondere EU-) Förderprogramme
- Unterstützung bei der Antragstellung auf öffentliche Fördermittel, insbesondere EU-Förderprogramme
- Planung und Organisation von zielgruppenspezifischen Informationsveranstaltungen
- Verfassen von Projektberichten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit einschlägigen Erfahrungen eines eigenen Promotionsvorhabens (die Promotion sollte weitgehend abgeschlossen sein)
- Kenntnisse in Forschungsförderprogrammen sowie einschlägige Erfahrungen in der Antragstellung sowie in strategischen Prozessen
- Nachgewiesene Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement, in der Erstellung von Konzepten, Informationsmaterialien und in der Öffentlichkeitsarbeit, Kenntnis der hochschulrechtlichen Bestimmungen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Stilsicherheit und Professionalität im Umgang mit unterschiedlichen Personengruppen
- Organisationsvermögen und selbstständige, Arbeitsweise
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sicherer Umgang mit MS Office werden vorausgesetzt



**HOCHSCHULE MAINZ**  
UNIVERSITY OF  
APPLIED SCIENCES

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher ausdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnisabschriften sind bis zum **27.03.2020** zu richten an die

Präsidentin der Hochschule Mainz  
Frau Prof. Dr. Susanne Weissman  
Lucy-Hillebrand-Straße 2  
55128 Mainz

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem Upload-link: <https://seafire.rlp.net/u/d/2c2d5c00cd9940d9a5eb/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **nachname vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).
- Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigung versenden.