

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5000 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

In der Hochschule Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen

Mitarbeiter/-in (m/w/d) Windows Administration
im
Zentrum für Informations- und Kommunikationstechnik
Entgeltgruppe TV-L 10; Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 h/Woche)
Stichwort: 2020-49_ZIK

Ihre Aufgaben sind:

- Betrieb und Administration von Windows-Servern, Active-Directory-Servern und Remote Desktop Lösungen (derzeit Citrix)
- Konzeption, Entwicklung und Implementierung von Lösungen zu aktuellen Projekten im Umfeld Communication & Collaboration
- Lizenzmanagement
- Betrieb und Administration von Windows Clients und Poolgeräte

Sie verfügen über:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- sehr gute Kenntnisse von Windows-Server, Active-Directory und Scripting, die sie im Rahmen mehrjähriger beruflicher Tätigkeit erworben haben
- gute Kenntnisse der eingesetzten Applikationen, des Windows Betriebssystems, sowie einen Marktüberblick im Bereich Communication & Collaboration
- die Fähigkeit, konzeptionell zu denken und entsprechende Lösungen zu entwickeln und diese in deutscher Sprache in Konzepten darzustellen (mindestens Sprachniveau B2)
- gute Kenntnisse von Remote Desktop-Lösungen sowie Netzwerk
- gute Kenntnisse von Lizenzmodellen der eingesetzten Software
- wünschenswert wären auch Kenntnisse im Vergaberechte und Erfahrungen mit Rahmenverträgen

Wir erwarten zudem ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit ebenso Teamfähigkeit, Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und eine Serviceorientierungsbereitschaft.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit mit hoher fachlicher Verantwortung in einem sich stetig wandelnden Umfeld einer Hochschule in einem jungen, dynamischen Team.

Unsere Fachbereiche führen zahlreiche Bachelor- und Master-Studiengänge in Vollzeitform sowie in berufs- oder ausbildungsintegrierender Form durch. Vorlesungen und andere Veranstaltungen finden daher auch in den Abendstunden und samstags statt. Deshalb kann es notwendig sein, in Ausnahmefällen auch in den Abendstunden und samstags an der Hochschule tätig zu sein.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnisabschriften sind **bis zum 31.10.2020**, unter Angabe des Stichwortes, zu richten an den Leiter des Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik der Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem upload-Link: <https://seafire.rlp.net/u/d/e97667a2fb0847c6bba8/>

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format:
nachname vorname gesambewerbung.pdf

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht.
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#)

Wir weisen darauf hin, dass wir **keine schriftlichen Eingangsbestätigungen** versenden. Postalisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und stattdessen nach Verfahrensabschluss datenschutzgerecht vernichtet.