

An der Hochschule Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter (m/w/d)
für Kompetenzzentrum Medien & Lehre

bis Entgeltgruppe 10 TV-L; 29,25 Stunden/Woche; zunächst befristet auf zwei Jahre

Die digitale Hochschullehre befindet sich in einem stetigen Wandel. Die Hochschule Mainz möchte die Entwicklung der Lehre durch intelligente Prozesse und die Nutzung und Vermittlung passgenauer Tools vorantreiben. Daher wird eine engagierte Persönlichkeit mit fundierten Kenntnissen im Bereich digitaler Hochschullehre und digitaler Medien gesucht, die sich mit kreativen Impulsen einbringen möchte.

Wir bieten Ihnen eine interessante und zukunftsweisende Tätigkeit mit hoher fachlicher Verantwortung in dem sich stetig wandelnden Feld der digitalen Hochschullehre. Der/die Stelleninhaber/in wird als Mitglied des Kompetenzzentrums Medien & Lehre maßgeblich für die Betreuung und den Support der Videokonferenzsysteme (Zoom, Big Blue Button) zuständig sein und Maßnahmen zur sozialen Vernetzung und Interaktion entwickeln und umsetzen. Darüber hinaus werden gemeinsam mit dem Kompetenzzentrum Medien & Lehre weitere innovative Projekte der digitalen Lehre konzipiert und realisiert.

Ihre Aufgaben

- Betreuung und Support der Videokonferenzsysteme der Hochschule Mainz (Zoom, Big Blue Button, Adobe Connect) und Entwicklung interaktiver Lehrformate
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur digitalen, sozialen Vernetzung und Förderung von Interaktion im Rahmen der Hochschullehre
- Beratung, Schulung und Betreuung von Lehrenden und Studierenden in den Bereichen digitales Lernen und Lehren, u.a. zum Thema „Online-Moderationstechniken“
- Zusammenarbeit mit dem Studienerfolgsmanagement, u.a. bei der Konzeption des Service Point Studium
- Mitarbeit am „Kompass für die Online-Lehre“ und Erstellung von Hilfsmaterialien (Anleitungen, Video-Tutorials)
- Mitarbeit an Forschungs- und Förderanträgen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung der Strategie für die Digitale Lehre und deren Implementierung

Anforderungsprofil

- Hochschulabschluss im Bereich Medienpädagogik/Mediendidaktik oder vergleichbar
- Hohe Affinität für das Thema digitale Lehre
- Sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Videokonferenzsystem (z.B. Zoom, Big Blue Button, Adobe Connect)
- Hohe Beratungs- und Organisationskompetenz
- Sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten
- Strukturierte Arbeitsweise mit starker Lösungsorientierung
- Ausgesprochene Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir erwarten ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit ebenso wie Teamfähigkeit, Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung.

Unsere Fachbereiche führen zahlreiche Bachelor- und Master-Studiengänge in Vollzeitform sowie in berufs- oder ausbildungsintegrierender Form durch. Vorlesungen und andere Veranstaltungen finden daher auch in den Abendstunden und samstags statt. Deshalb kann es notwendig sein, in Ausnahmefällen auch in den Abendstunden und samstags an der Hochschule tätig zu sein.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Hochschule Mainz ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Bewerbungen mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugnisabschriften sind bis zum **13.12.2020** zu richten an die Vizepräsidentin für Studium und Lehre der Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Bevorzugen Sie eine elektronische Bewerbung, übermitteln Sie die erforderlichen Unterlagen bitte mit folgendem Upload-Link: <https://seafire.rlp.net/u/d/69ec920f72d64c6c852e/>

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Prof. Dr. Regina Stephan

Vizepräsidentin für Studium & Lehre | vp-lehre@hs-mainz.de | Tel. 06131 628-7012 oder -1234

Bitte beachten Sie für eine elektronische Bewerbung folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
- Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format:

nachname vorname gesamtbewerbung.pdf

Für papierbasierte als auch elektronische Bewerbungen gilt:

- Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht
- Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#)

Wir weisen darauf hin, dass wir **keine schriftlichen Eingangsbestätigungen** versenden. Postalisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und stattdessen nach Verfahrensabschluss datenschutzgerecht vernichtet.