

An der Hochschule Mainz – University of Applied Science suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei

**IT Mitarbeiter (m/w/d) im  
Zentrum für Informations- und Kommunikationstechnik**

Unbefristet; Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 h/Woche)

Stichwort: 2020-68\_ZIK\_Kenn-Nr.

**Tätigkeitsschwerpunkte der Stelle Linux Administration Datenbanken (Kenn-Nr. 01) sind:**

- Konzeption, Betrieb und Administration von Linux-Systemen (z.B. Debian, CentOS)
- Konzeption, Betrieb und Administration von Datenbank-Systemen (z.B. PostgreSQL, MariaDB)
- Konzeption, Betrieb und Administration von Virtualisierungslösungen (derzeit VMWare)
- Konzeption, Bereitstellung, Betrieb und Administration von Webservern
- Unterstützung bei Betrieb und Administration von Stagesystemen, Backup-Verfahren und einer zentralen Monitoringlösung

**Tätigkeitsschwerpunkte der Stelle Linux Administration Storage (Kenn-Nr. 02) sind:**

- Konzeption, Betrieb und Administration von Linux-Systemen (z.B. Debian, CentOS)
- Konzeption, Betrieb und Administration der zentralen Stagesysteme (derzeit Netapp und Qnap)
- Konzeption, Betrieb und Administration von Backup-Verfahren (derzeit TSM und Veeam)
- Konzeption, Bereitstellung, Betrieb und Administration einer zentralen Monitoringlösung
- Unterstützung bei Betrieb und Administration von Virtualisierungslösungen, Webservern und Datenbank-Systemen

**Sie verfügen über:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder in einem vergleichbaren Studiengang
- sehr gute Linux-Kenntnisse, die Sie in langjähriger beruflicher Tätigkeit erworben haben
- sehr gute Kenntnisse relationaler Datenbanken (z.B. PostgreSQL, MariaDB), die Sie in mehrjähriger beruflicher Tätigkeit erworben haben (Kenn-Nr. 01)
- sehr gute Kenntnisse in Virtualisierungslösungen (derzeit VMWare) (Kenn-Nr. 01)
- gute Kenntnisse von Netapp Filern, die Sie in mehrjähriger beruflicher Tätigkeit erworben haben (Kenn-Nr. 02)
- sehr gute Kenntnisse zumindest einer Monitoringlösung (bevorzugt wären hier Nagios- oder Icingabasierte Lösungen) (Kenn-Nr. 02)
- eine hohe Analysefähigkeit
- die Fähigkeit, konzeptionell zu denken und entsprechende Lösungen zu entwickeln und diese in deutscher Sprache in Konzepten darzustellen (mindestens Sprachniveau B2)

Wir erwarten zudem ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit ebenso Teamfähigkeit, Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und eine Serviceorientierung.

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfängliche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele-Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitregelungen.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind erwünscht. Die Stellen sind grundsätzlich auch teilbar.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes, **bis zum 16.01.2021** an den Leiter des Zentrums für Informations- und Kommunikationstechnik der Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafilerlp.net/u/d/8add5d13eef3492d8641/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Zentrum für Informations- und  
Kommunikationstechnik  
Leiter Herr Alexander Kohlmann  
Tel: 06131-628 6311  
[alexander.kohlmann@hs-mainz.de](mailto:alexander.kohlmann@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz  
Tel: 06131-628 7305  
Mail: [stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:  
**Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.