

Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – zeichnet sich aus durch Praxisnähe zu führenden Unternehmen des Rhein-Main-Ballungsgebietes, interdisziplinäre Ausbildung auf einem modernen Campus in einer lebenswerten Studentenstadt und eine internationale Ausrichtung mit über 90 Partnerschaften weltweit. Exzellente Qualität in Lehre und Forschung ist unser Anspruch.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Hochschule Mainz eine/einen

## **Koordinator (m/w/d) Deutsch als Fremdsprache für die Konzeption und Organisation von DaF-Kursen und Betreuung telc-Prüfungen**

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 19,5 h/Woche); Vergütung Entgeltgruppe 11 TV-L  
Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ziel der Hochschule Mainz ist es, in den kommenden fünf Jahren ihre internationalen Aktivitäten weiter auszubauen, um die Studierenden bestmöglich auf eine Tätigkeit in einem globalisierten Arbeitsmarkt vorzubereiten und zugleich internationale Studierende für das Studium an der Hochschule Mainz zu gewinnen. Sie hat daher das Projekt „Internationalisation-at-Home“ entwickelt, das durch den DAAD im Rahmen der Ausschreibung „HAW. International“ gefördert wird. Für das Projektteam suchen wir Sie!

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Die Implementierung und Etablierung des DaF-Angebots am Sprachenzentrum der Hochschule Mainz in enger Absprache mit der zuständigen DaF-Lehrkraft sowie mit dem Projektteam und der Leitung des Sprachenzentrums
- Die Konzeption und Organisation von studien- und prüfungsvorbereitenden DaF-Kursen
- Die Konzeption und Organisation von Intensiv-DaF-Kursen (auch Online)
- Die Organisation von Vorbereitungskursen auf die DaF B2 telc-Prüfung
- Organisation, Durchführung und Abnahme von telc DaF Sprachprüfungen
- Erstellung von Rechnungen und Führung der Drittmittelkonten
- Werbung für die Kurse und Pflege der Internetseite im Bereich DaF
- Die Konzeption und Organisation von studienvorbereitenden und -begleitenden Maßnahmen, wie z.B. Workshops zum Vorlesungsknigge und Buddy-Programmen
- Die Konzeption und Organisation von Online-Sprach- und Prüfungsangeboten für ausländische Studierende und Dozent\*innen
- Betreuung der Lehrbeauftragten bei der Planung und Durchführung des Unterrichts sowie Unterstützung bei der Online-Lehre
- Bearbeitung von Anfragen und Ansprechpartner für Interessenten von Sprachkursen und -prüfungen

### **Sie verfügen über:**

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss in Germanistik und/oder Deutsch als Fremdsprache
- Lehrerfahrung in der Vermittlung der deutschen Sprache an einer Hochschule
- Erfahrung in der Vermittlung von Deutsch auf den Sprachniveaus A1 bis B2
- Kenntnisse und Erfahrung im Einsatz digitaler Technologien und Methoden im Unterricht
- Lizensierter Prüfungsleiter für telc-Deutschprüfungen
- Kenntnisse in der Rechnungserstellung und in sonstigen Office-Aufgaben sowie Microsoft Office Tools wie Excel etc.
- Sehr gute Englischkenntnisse sind erwünscht

Wir erwarten ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung.

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele-Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen.

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Das Land Rheinland-Pfalz und die Hochschule Mainz vertreten ein Betreuungskonzept, bei dem eine hohe Präsenz der Lehrenden am Hochschulort erwartet wird.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 17.01.2021** an die Hochschule Mainz, Frau Prof. Dr. Stephanie Swartz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/00a745ae846c442ea3e8/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Prof. Dr. Stephanie Swartz

Tel: 06131-628 3257

[stephanie.swartz@hs-mainz.de](mailto:stephanie.swartz@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz

Tel: 06131-628 7305

[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.