

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5000 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

Assistent/-in (m/w/d)
zur Unterstützung des Studiengangs
„Angewandte Informatik (ai)“
(Stichwort „Assistent/-in ai“)
(19,5 Std./Woche, EG 10 TV-L)

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Die Hochschule Mainz unterstützt eine mehrjährige Verlängerung zur wissenschaftliche Weiterbildung.

Wir suchen für diese Stelle eine Absolventin/einen Absolventen mit einem Hochschulabschluss in der Betriebswirtschaftslehre, der Informatik oder verwandter Studiengänge. Es besteht eine Lehrverpflichtung von 3 Semesterwochenstunden.

Die fließende Beherrschung der deutschen Sprache und grundlegende Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift stellen unabdingbare Anforderungen für die Besetzung der Stelle dar.

Aufgabengebiete (gem. § 56 Abs. 6 HochSchG) sind insbesondere:

- Betreuung von Studierenden im Studien- und Prüfungsalltag (inkl. Fachstudienberatung), Betreuung und Bewertung studentischer Arbeiten wie Projekt- und Abschlussarbeiten
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungsarbeiten zur Unterstützung des Studiengangs und des Fachbereichs
- Organisatorische und konzeptionelle Unterstützung der Leitung des Studiengangs, was Aktivitäten im Marketing und Schnittstelle zu externen Partnern beinhaltet
- Wahrnehmung wissenschaftlicher Aufgaben im Bereich Forschung und Lehre insbesondere im Rahmen von Projekten im Studiengang
- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen (Arbeitsunterlagen, Musterlösungen, methodische und technische Hilfen, Fallstudien) insbesondere im Bereich des wissenschaftlichen Arbeitens
- Erstellung digitaler Elemente für die Lehre unter Verwendung von Werkzeugen wie OLAT

Darüber hinaus zählt die Mitarbeit in den Selbstverwaltungsgremien und Ausschüssen des Fachbereichs Wirtschaft zu Ihren Aufgaben.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit mit hoher fachlicher Verantwortung in einem sich stetig wandelnden Umfeld einer Hochschule in einem dynamischen Team.

Wir erwarten ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie Engagement, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Serviceorientierung.

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Das Land Rheinland-Pfalz und die Hochschule Mainz vertreten ein Betreuungskonzept, bei dem eine hohe Präsenz der Lehrenden am Hochschulort erwartet wird.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „**Assistent/-in ai**“, bis zum **16.01.2022** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/49a2939ddd204468b875/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartnerinnen:

Fachliche Fragen:

Professor Dr. Markus Nauroth

Tel: 06131 628 3266

markus.nauroth@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht

Tel: 06131 628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format. Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format: **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**

Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.