

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5000 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

Internetbeauftragte*r (m/w/d)

Teilzeitbeschäftigung von 75 % (z.Zt. 29,25 h/Woche);
Vergütung Entgeltgruppe 10 TV-L

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Entfristung der Beschäftigung ist möglich.

Wir suchen für diese Stelle

eine Absolventin/einen Absolventen (m/w/d) mit Bachelor- oder Masterabschluss in BWL, Wirtschaftsinformatik, Informatik, Gestaltung oder Design.

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Eigenständige Administration, Redaktion, Pflege, Erweiterung und Aktualisierung des Internetauftritts (HTML, CSS, u.a.) z.B.
 - Prozessorientierte Gestaltung von Inhalten im Internetauftritt
 - Onlineredaktion von Texten gemäß Corporate Wording Unterlagen
 - Auswahl geeigneten Bildmaterials gemäß Bildsprache der Hochschule Mainz
- Web Analytics Schulung und Betreuung der Redakteure im Umgang mit TYPO3
- Gestaltungsbezogene Tätigkeiten
 - Eigenständige Entwicklung von Vorlagen gemäß CD des Fachbereichs Wirtschaft und Bildbearbeitung
 - Eigenständige Erstellung und Gestaltung von Broschüren, Flyern

Vorausgesetzt werden Erfahrungen mit Content-Management-Systemen, Design-Software wie Photoshop, InDesign. Die Affinität zur Nutzung weiterer Systeme in einer Mediendatenbank oder eines Redaktionssystems wird ebenfalls erwartet.

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „**Internetbeauftragte*r**“, bis zum **25.07.2021** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/bbea78900294442892ef/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartnerinnen:

Fachliche Fragen:

Dekanat des Fachbereichs

Frau Nanni Haag

dekanat.wirtschaft@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der Hochschule Mainz

Tel: 06131 628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format: **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**

Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.