

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.700 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland. Mit insgesamt über 170 Professuren und mehr als 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Hochschule Mainz eine bedeutende Arbeitgeberin in Mainz.

An der Hochschule Mainz ist in der Zentralen Verwaltung, Abteilung Personal und Recht und im Projekt „FH-Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

## **Referent\*in (m/w/d)** **Personalentwicklung**

Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39,0 h/Woche); Vergütung bis zu Entgeltgruppe TV-L 13;  
Die Stelle ist auf drei Jahre befristet und grundsätzlich teilbar.

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehört insbesondere:**

- Erarbeitung von bedarfsorientierten Personalentwicklungsstrategien für wissenschaftliches und nichtwissenschaftliches Personal sowie Planung und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen
- Enger Austausch und Zusammenarbeit mit dem Projektteam „FH-Personal – zur Gewinnung von professoralem Nachwuchs an HAWen“ zur Verzahnung von Personalentwicklungsinstrumenten
- Beteiligung an der Entwicklung eines modernen Onboarding-Prozesses für neue wissenschaftliche sowie nichtwissenschaftliche Mitarbeitende,
- Sicherstellung von effektiven Offboarding-Strukturen zur Abwicklung von Personalabgängen
- Ansprechstelle für Fach- und Führungskräfte in Fachbereichen und Organisationseinheiten zu Fragen der Personalentwicklung von wissenschaftlichem und nichtwissenschaftlichem Personal
- Gremium- und Öffentlichkeitsarbeit

### **Ihr Profil:**

- erfolgreicher Abschluss eines einschlägigen Studiums, beispielsweise im Bereich der Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften mit entsprechendem Schwerpunkt Personal(entwicklung)
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung, gerne im Umfeld öffentlicher Organisationen
- Ausgeprägte Beratungskompetenz in der individuellen und organisationalen Personalentwicklung
- Zielgruppenorientierte Kommunikations- und Durchsetzungsstärke und die Freude am Gestalten zeichnen sie aus

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele- Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 27.08.2021** an den Leiter der Abteilung Personal und Recht der Hochschule Mainz, Herrn Dominik Hoffmann, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafile.rlp.net/u/d/ed21bf22c9db4c4ab769/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Leitung Abteilung Personal und Recht

Herrn Dominik Hoffmann

Tel: 06131-628 7349

[dominik.hoffmann@hs-mainz.de](mailto:dominik.hoffmann@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht

Frau Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131-628 7305

[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:  
**Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).