



Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5.700 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland. Mit insgesamt über 170 Professuren und mehr als 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist die Hochschule Mainz eine bedeutende Arbeitgeberin in Mainz.

An der Hochschule Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

## **Referentin (m/w/d) der Gleichstellungsbeauftragten für Gender Controlling und Evaluation**

Teilzeitbeschäftigung 50% (z.Zt. 19,5 h/Woche); Vergütung Entgeltgruppe TV-L 13  
Die Stelle ist entsprechend der Projektlaufzeit befristet bis zum 30.06.2026.

Die Hochschule nimmt am Professorinnenprogramm III teil und hat in diesem Rahmen mehrere gleichstellungsfördernde Maßnahmen aufgelegt, z.B. Mentoringprogramme für Erstsemester und Absolventinnen, verschiedene Beratungsangebote und Angebote zur Kinderbetreuung. Die Stelle ist organisatorisch der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten zugeordnet.

### **Zu Ihren Aufgabengebieten gehört:**

- Konzeptionierung und Durchführung eines kontinuierlichen Gender Controllings
- Evaluation bestehender gleichstellungsfördernder Maßnahmen
- Weiterentwicklung und Neuentwicklung von gleichstellungsfördernden Maßnahmen auf Basis der Evaluationsergebnisse sowie der Ableitungen aus dem Gender Controlling
- Entwicklung einer neuen Maßnahme zur finanziellen Unterstützung von Promovendinnen auf Basis einer entsprechenden Bedarfserhebung
- öffentlichkeitswirksame Aufbereitung von Informationen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium im sozialwissenschaftlichen Bereich
- ausgewiesene Erfahrungen in quantitativer und qualitativer Datenerhebung und -auswertung
- sehr gute Kenntnisse in der Datenaufbereitung
- nachgewiesene Erfahrungen in der Evaluierung von Projekten und Maßnahmen
- Genderkompetenz und sehr gute Kenntnisse in Gleichstellungsfragen
- sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- nachgewiesene Erfahrungen im Projektmanagement
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie Stilsicherheit und Professionalität im Umgang mit unterschiedlichen Personengruppen
- sehr gute Kenntnisse in der digitalen Arbeitswelt
- gute Kenntnisse von Verwaltungsstrukturen und im Bereich des Wissenschaftsmanagements
- Organisationsvermögen und selbstständiges Arbeiten
- Flexibilität, Kooperations- und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift



Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele-Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 15.10.2021** an die Präsidentin der Hochschule Mainz, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/7938c6ce04924399916d/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Zentrale Gleichstellungsbeauftragte  
Frau Prof. Susanne Reiß  
[susanne.reiss@hs-mainz.de](mailto:susanne.reiss@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht  
Tel: 06131-628 7305  
[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:  
**Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).