

Praxisbezug, Internationalität, der Blick „über den Tellerrand“ und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der mehr als 5.700 junge Menschen studieren und forschen. Mit drei komplementären Fachbereichen bietet die Hochschule Mainz ein Arbeitsumfeld, das von einem herzlichen Miteinander und Freude an gemeinsamer Weiterentwicklung geprägt ist.

Mit der Landeshauptstadt Mainz und dem Rhein-Main-Gebiet finden Sie ein in jeder Hinsicht attraktives Umfeld. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Die Hochschule wird von der zentralen Verwaltung professionell und serviceorientiert unterstützt. Ergänzend zum etablierten Qualitätsmanagement in Bereich Studium und Lehre suchen wir ab sofort eine konzeptionsstarke Persönlichkeit als

Projektleitung (m/w/d)

Aufbau Qualitätsmanagement der zentralen Verwaltung

Vollzeitbeschäftigung (zz. 39,0); Vergütung bis zu Entgeltgruppe 13 TV-L

Die Stelle ist für vier Jahre befristet und eine Teilung ist grundsätzlich möglich.

Ihre Aufgaben

- Sie bauen ein für die Bedürfnisse der Hochschule passendes Qualitätsmanagementsystem auf und bereiten federführend dessen Zertifizierung vor.
- Sie erheben, beschreiben, dokumentieren und visualisieren Fachprozesse, um diese einem Qualitätsregelkreis zuzuführen.
- Sie unterstützen die Fachabteilungen bei der Optimierung interner Abläufe, in dem Sie Workshops moderieren und durch ihren breiten Überblick zur Kohärenz der einzelnen Prozesse beitragen.
- Um die entwickelten Inhalte hochschulöffentlich zur Verfügung zu stellen, führen Sie zusammen mit technischen Ansprechpartnern eine geeignete Wissensmanagementplattform ein, deren Struktur Sie verantworten und die Sie mit vorhandenen, hergeleiteten und in enger Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen erstellen Inhalten füllen.

Ihr Profil

Um dieser verantwortungsvollen Position gerecht zu werden, verfügen Sie über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, welches Sie befähigt sich in eine Vielzahl von komplexen Fachaufgaben einzudenken, diese zu durchdringen und in allgemeinverständlicher Form zu beschreiben.

Sie verfügen über überdurchschnittlich ausgeprägte kommunikative und konzeptionelle Kompetenzen, ein hohes Maß an Organisationsgeschick, selbständigem und eigenverantwortlichen Handeln sowie Teamfähigkeit. Sie sind routiniert im Umgang mit den üblichen Software-Programmen, verfügen über vertiefte Kenntnisse des Wissenschaftsbetriebs und können idealerweise auf Erfahrungen im Qualitätsmanagement zurückgreifen.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele- Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 30.05.2022** an den

Kanzler der Hochschule Mainz
Herrn Jens Egler
Lucy-Hillebrand-Straße 2
55128 Mainz

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung über folgendem Upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/33d0b5d227ca4bf0a220/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Sekretariat des Kanzlers
Tel: 06131-628 7211

kanzlersekretariat@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz
Frau Michelle Fuchs

Tel: 06131-628 7351

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).