

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5700 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Science ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

Projektmitarbeiterin/Projektmitarbeiter (m/w/d) **FH-Personal**

Teilzeitbeschäftigung 50% (z.Zt. 19,5 h/Woche); bis zu Entgeltgruppe 13 TV-L

Die Beschäftigung erfolgt befristet nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz von September 2022 bis Ende Juni 2024.

Ihre Aufgaben:

- (Weiter-)Entwicklung und Gestaltung des Experimentierraums T- Lab
- Förderung der Kompetenz für Wissens- und Technologietransfer durch Weiterbildungsmaßnahmen
- Entwicklung von Transfer-Formaten mit internen Partnern der Hochschule sowie externen Partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft und Kultur mit dem Ziel Wissenschaft für die Praxis sichtbar zu machen
- Umsetzung bzw. Nachsteuerung der Maßnahmen im T-Lab sowie Dokumentation mit dem Ziel der Weitergabe von „Lessons Learned“
- Stärkung des Arbeitgeberprofils der Hochschule Mainz sowie des Berufsbild HAW Professur als attraktive Karriereweg, im Austausch mit Team Kommunikation

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertiger Abschluss)
- Profunde Kenntnisse und Erfahrungen im Transfer und in der Netzwerkpflge
- Erfahrungen in der Kommunikation und in Projektarbeit, vorzugsweise im Hochschulkontext und/oder zum Thema Arbeitgeberprofilierung
- Strukturierte Arbeitsweise mit starker Lösungsorientierung sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Stilsicherheit und Professionalität im Umgang mit unterschiedlichen Personengruppen

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele-Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 19.06.2022** an die

Projektleitung FH-Personal
Frau Caroline Ketting
Lucy-Hillebrand-Straße 2
55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafile.rlp.net/u/d/0a03a978b26f4e51afd6/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Projektleitung FH-Personal
Frau Caroline Ketting
Tel: 06131-628 7021
caroline.ketting@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz
Frau Michelle Fuchs
Tel: 06131-628 7351
stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:
Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#).