

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5000 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist in der Bibliothek zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen für

Fachangestellte / Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (w/m/d)

Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39,0 h/Woche); Entgeltgruppe 6 TV-L
Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Beschäftigung erfolgt befristet nach dem Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz zunächst bis zum 31.12.2023. Eine weitere Befristung ist möglich, wenn die derzeitige Stelleninhaberin ihre Elternzeit verlängert.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Erfüllung der Aufgaben im Benutzungsdienst
- Auskunfts- und Informationsdienst
- Mitarbeit in der Bestandspflege
- Medienbearbeitung
- Medienerwerbung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste ist erwünscht, oder mehrjährige Berufserfahrung in einer Bibliothek
- Erfahrung mit dem Bibliothekssystem PICA, Module ACQ, OUS, CBS ist wünschenswert
- Kenntnis des Bestellwesens und der Akzessionsnachweise
- Serviceorientierung
- Guter mündlicher Ausdruck
- gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote



Als zertifizierte familienfreundliche Hochschule wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel die Tele- Heimarbeit oder flexible Arbeitszeitenregelungen. Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 25.09.2022** an die Hochschule Mainz, Leiterin der Bibliothek, Frau Ivana Teronic Oruc, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung über folgendem Upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/420d3d6ffc2f45f69572/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Leiterin der Bibliothek
Frau Ivana Teronic Oruc
Tel: 06131-628 6211

ivana.teronic.oruc@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz
Frau Michelle Fuchs
Tel: 06131-628 7351

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf**
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.