

Das durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) in der Förderlinie *Innovative Hochschule* geförderte **Verbundprojekt EMPOWER** der Hochschulen Mainz, Worms, der Hochschule für Wirtschaft und Gesellschaft Ludwigshafen, der Technischen Hochschule Bingen und der Katholischen Hochschule Mainz zielt auf Initiierung und nachhaltige Gestaltung von Transformationsprozessen zur Entwicklung des regionalen Innovationssystems insbesondere von Rheinhessen/Vorderpfalz. Durch Auf- und Ausbau hochschulübergreifender Strukturen und Angebote soll wirkungsvoller Transfer mit Akteurinnen/Akteure in der Region durch Co-Creation und Open Innovation neu justiert werden. Mit zahlreichen Kooperationspartnerinnen/-partnern aus Wissenschaft, Wirtschaft, Kultur und Gesellschaft möchten die Hochschulen gemeinsam innovative Lösungen zu aktuellen Herausforderungen im Bereich der Megatrendthemen *Connectivity, Health, Sustainability, Cyber Security* und *New Work* sowie deren Schnittstellen entwickeln.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an der Hochschule Mainz eine Stelle zu besetzen als

Wissenschaftliche Assistentin / wissenschaftlicher Assistent (m/w/d)

im Verbundprojekt EMPOWER

Teilzeitstelle 50% (z.Zt. 19,5 h/Woche); Vergütung bis zu Entgeltgruppe 12 TV-L;
befristet bis zum 31.12.2025

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Anwendung von Methoden aus den Disziplinen Data Science und Process Science zur Analyse von Daten und Geschäftsprozessen in Unternehmen.
- Wissenschaftliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und öffentlichen Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Partnern des Verbundprojekts.
- Erstellung von wissenschaftlichen Publikationen, Positionspapieren, Leitlinien und Arbeitsvorlagen.

Ihr Profil:

- Einen erfolgreichen Bachelorabschluss (oder vergleichbaren Hochschulabschluss) in Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einer verwandten Disziplin.
- Interesse an Data Science, maschinellem Lernen und Process Mining.
- Kenntnisse in modernen Programmiersprachen wie Python oder Java vorzugsweise im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung, sowie in der Nutzung moderner Datenbanksysteme.

Des Weiteren erwarten wir eine zielorientierte und kooperative Arbeitsweise, soziale Kompetenz, persönliches Engagement und Verantwortungsbewusstsein, große Sorgfalt, ausgeprägtes Strukturierungs- und Abstraktionsvermögen, eine fächerübergreifende Perspektive sowie gute Kommunikationsfähigkeit.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Möglichkeit parallel zu dieser Stelle ein berufsintegrierendes oder -begleitendes Master-Studium zu absolvieren
- Möglichkeit erste Erfahrungen in der Lehre zu sammeln
- Weiterbildung durch Seminare oder Schulungen
- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird an allen acht Hochschulen großgeschrieben. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie zum Beispiel mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeitenregelungen. Alle Hochschulen treten für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fördern daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen älterer Menschen sind ebenso erwünscht.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, **bis zum 30.06.2023** an die

Vizepräsidentin für Digitalisierung & Forschung der Hochschule Mainz

Frau Prof. Dr. Anett Mehler-Bicher

Lucy-Hillebrand-Straße 2

55128 Mainz

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafire.rlp.net/u/d/736c8ebd26e44d81b577/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner

Fachliche Fragen:

Vizepräsidentin für Digitalisierung & Forschung

Prof. Dr. Anett Mehler-Bicher

Tel: 06131-628 7011

vp-forschung@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Personalabteilung der HS Mainz

Michelle Fuchs

Tel: 06131-628 7351

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:
Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf
- Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.