

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

Im Fachbereich Wirtschaft ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d)  
als Spezialistin / Spezialist „Vertrieb Studienangebote“**

Vollzeit 39,0 h/Woche; Entgeltgruppe 10 TV-L  
(Stichwort „ Beschäftigte/r Vertrieb Studienangebote)

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung ist möglich.  
Die Stelle kann geteilt werden.

Wir suchen für diese Stelle

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) mit Hochschulabschluss im Bereich Marketing oder Vertrieb.**

Berufserfahrung ist wünschenswert. Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere**

- die Mitarbeit bei Markt- und Zielgruppenanalysen für Studienangebote,
- die Konzeption, Umsetzung und das Monitoring von Vertriebskonzepten für Studienangebote in Zusammenarbeit mit dem Dekanat und den Studiengangleitungen,
- die Betreuung von Aktivitäten in Studienportalen und Suchmaschinen,
- die Konzeption und persönliche Betreuung fachbereichsbezogener Programme zur Zusammenarbeit mit relevanten Schulen,
- die Planung, Beschaffung und der Vertrieb von Merchandising-Artikeln.

**Vorausgesetzt werden**

- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit Marketing- oder Vertriebshintergrund,
- sehr gute Kenntnisse im Vertrieb,
- gute Kenntnisse von Strategien und Maßnahmen des Hochschulmarketings,
- die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten und ein hohes Abstraktions- und Strukturierungsvermögen,
- gute mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch sowie
- Team- und Konfliktfähigkeit.

Wenn sie Freude am Umgang mit Menschen haben, teamfähig sind und Interesse an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Neben der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfangreiche zusätzliche Leistungen wie zum Beispiel:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung
- Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge im öffentlichen Dienst (VBL)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote

Die Hochschule Mainz tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule ist als familiengerechte Dienststelle zertifiziert. Wir bieten Ihnen familienfreundliche Rahmenbedingungen, mobiles Arbeiten ist möglich.

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Beschäftigte/r Vertrieb Studienangebote“ **bis zum 12.02.2023** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

Übermitteln Sie bitte Ihre Bewerbung mit folgendem upload-Link:

<https://seafile.rlp.net/u/d/7738df01c4574d8289bc/>

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner\*innen:

Fachliche Fragen:

Geschäftsführung FB W

Frau Dagmar Lehr

Tel: 06131 628 3013

[dagmar.lehr@hs-mainz.de](mailto:dagmar.lehr@hs-mainz.de)

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz

Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628 7305

[stellenausschreibungen@hs-mainz.de](mailto:stellenausschreibungen@hs-mainz.de)

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format. Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format: **Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf** bzw. **Nachname Vorname Formular Bewerberprofil.xlsx**

Das Hochladen Ihrer Dateien erfolgt derzeit ohne eine automatisierte Bestätigung.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern stattdessen nach Beendigung des Besetzungsverfahrens gemäß den Anforderungen des Datenschutzes zeitnah vernichtet bzw. gelöscht. Bitte beachten Sie vor der Übermittlung Ihrer Unterlagen unsere [Hinweise zum Datenschutz](#). Wir weisen darauf hin, dass wir **keine Eingangsbestätigung** versenden.