

Praxisbezug, Internationalität und ein individuelles, projektorientiertes Studium in Kleingruppen sind die profilprägenden Schwerpunkte der Hochschule Mainz, an der rund 5500 junge Menschen studieren und forschen. Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen und Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.

An der Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – ist im Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle „unbefristet“ zu besetzen als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung im International Study Management am Fachbereich Wirtschaft

Teilzeit 19,5 h/Woche; Entgeltgruppe 8 TV-L
(Stichwort „International Study Management“)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die administrative Mitarbeit bei Austausch- und Stipendienprogrammen, die über Mobility Online, Open OLAT, Seafire etc. abgewickelt wird
- die Betreuung und Beratung von Incoming und Outgoing-Studierenden zu allgemeinen Fragen des Studierendenaustauschs
- die Mitwirkung bei Informationsveranstaltungen (Informationstage, Orientierungsseminaren, interkultureller Austausch, Messen)
- allgemeine administrative und organisatorische Arbeiten
- Vertragsverwaltung von studentischen Hilfskräften
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

Vorausgesetzt werden

- eine einschlägige Ausbildung und/oder entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- eine sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- freundliche Umgangsformen und Teamgeist sowie Organisationsgeschick
- fundierte Kenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Interesse an internationalen Themen und interkultureller Kompetenz

Das bieten wir:

- Zahlung einer Jahressonderzahlung (TV-L)
- Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge (VBL, TV-L)
- Umfangreiche Personalentwicklungsangebote und Angebote der Betrieblichen Gesundheitsvorsorge (z. B. Teilnahme am Allgemeinen Hochschulsport)
- Sehr gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln, gute Parkplatzsituation
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitoptionen (Mobile Arbeit, Gleitzeit, Pflegezeit)

Das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) und Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „International Study Management“ **bis zum 23.06.2024** an die Hochschule Mainz, Dekanat Fachbereich Wirtschaft, Lucy-Hillebrand-Straße 2, 55128 Mainz.

[Hier geht es zu unserem Jobportal](#)

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpartner*innen:

Fachliche Fragen:

Geschäftsführung FB W

Frau Dagmar Lehr

Tel: 06131 628 3013

dagmar.lehr@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht der Hochschule Mainz

Ann-Kathrin Krämer

Tel: 06131 628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format
- Benennen Sie die Dateien bitte in folgendem Format:

Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: <https://www.hs-mainz.de/karriere/>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

