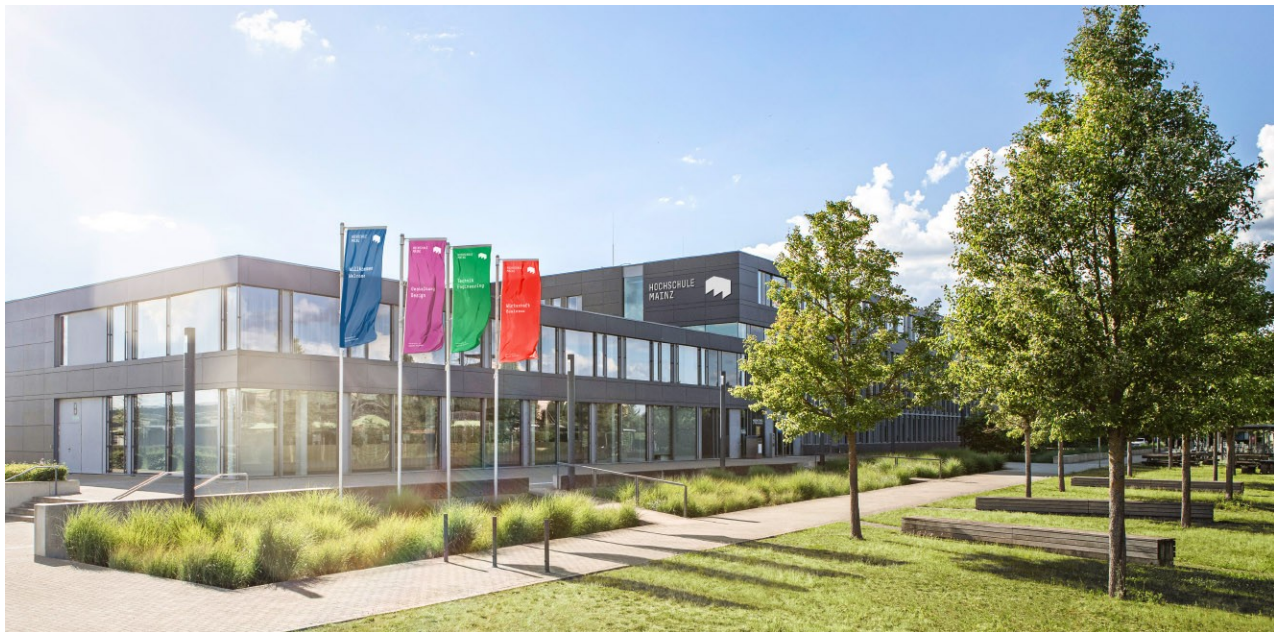




Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung (z.Zt. 39 Stunden/Woche) | Vergütung EG 9a TV-L
Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und grundsätzlich teilbar.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Unser Angebot:

Wenn Sie Freude am Umgang mit Menschen und Interesse an einer abwechslungsreichen Aufgabe haben, bieten wir Ihnen die Möglichkeit, in einem kleinen und engagierten Team Arbeitsprozesse mit zu gestalten und - auch im Rahmen der Digitalisierung - gemeinsam weiterzuentwickeln.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Prüfung und Verbuchung der anfallenden Eingangs- und Ausgangsrechnungen inkl. des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Bearbeitung von Vorgängen in enger Abstimmung mit dem Steuerberater
- Kontenklärung und Abstimmungsarbeiten mit den verschiedenen internen und externen Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern sowie der Landeshochschulkasse
- Erstellung von Auswertungen und Reports für die Hochschulleitung, den Lehrkörper und Ihre Kolleginnen und Kollegen aus der zentralen Verwaltung

Das bringen Sie mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter, Steuerfachangestellte / Steuerfachangestellter oder eine kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und idealerweise im Umsatzsteuerrecht
- gute Kenntnisse des allgemeinen Steuer- und Vertragsrechts
- sicherer Umgang mit einem Buchhaltungsprogramm und dem MS Office-Paket, insbesondere Excel, sowie dem Internet
- sehr gutes Zahlenverständnis
- fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- sehr sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- hohes Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit
- ausgesprochene Dienstleistungsbereitschaft und Lösungsorientierung
- situativ angemessenes Verhalten

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten



Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Leitung Referat Haushalt und Finanzen

Christine Klüter

Tel: +49 6131-628 5332

christine.klueter@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht

Julia Franke

Tel: +49 6131-628 5367

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 16.04.2026 an Christine Klüter.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

Hier geht es zu unserem Jobportal:

https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-05_ZV_Sachbearbeitung_Finanzbuchhaltung

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

