



Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Assistentin / Assistent (m/w/d) für die Fachrichtung Architektur

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 19,5 Stunden/Woche) | Vergütung EG 10 TV-L
Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet zu besetzen und grundsätzlich teilbar.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Fachliche und organisatorische Dienstleistungen
- Unterstützung in der Lehre im Grund- und Hauptstudium insbesondere in den konstruktiven Lehrgebieten und/oder in Entwerfen und Konstruieren
- Unterstützung im CAD und EDV-Bereich, insbesondere InDesign
- Lehrverpflichtung 3 SWS

Das bringen Sie mit:

- Einstellungsvoraussetzung ist neben den allgemeinen dienstrechtlichen Voraussetzungen der erfolgreiche Abschluss eines Studiums der Architektur oder Bauingenieurwesen an einer Hochschule (Bachelor-Abschluss oder vergleichbar)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse, sichere Kenntnisse im Umgang mit den gängigen IT-Werkzeugen MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Einsatzbereitschaft und Aufgeschlossenheit
- Selbständiges und intensives Arbeiten
- Gute Umgangsformen, Teamfähigkeit und Entscheidungsfreudigkeit

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Fachrichtungsleitung

Herr Prof. Urs Löffelhardt

Tel: +49 6131-628 1225

urs.loeffelhardt@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal & Recht

Ann-Kathrin Krämer

Tel: +49 6131-628 5305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **24. März 2026** an die Fachrichtungsleitung der Fachrichtung Architektur, Herrn Prof. Urs Löffelhardt.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal.

https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-06_FBT_Assistent-in_FR_Architektur



Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!