



Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Assistentin / Assistent (w/m/d) zur Unterstützung der Fachgruppe Rechnungswesen, Controlling und Finanzen

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 9,75 Stunden/Woche) | Vergütung EG 10 TV-L
(Stichwort „Assistent/in Rewes“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Eine akademische Weiterqualifikation (Masterstudium oder Promotion) wird ausdrücklich begrüßt.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



1. Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Fachgebiet Rechnungswesen (1,5 SWS)
- ·Betreuung von Studierenden bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
- ·Fachgruppenunterstützende Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- ·Beisitz in Prüfungen und Kolloquien
- ·Durchführung von Klausuraufsichten
- ·Betreuung von Studierenden bei der Anfertigung von Projekt- und Hausarbeiten
- ·Entwicklung digitaler Vorlesungsformate

2. Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium
- ·Fließende Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- ·Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software
- ·Eigeninitiative und Teamorientierung

3. Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung



Kostenlose Parkplätze



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Fachgruppe Rechnungswesen

Prof. Dr. Markus Hehn

Tel: +49 6131-628 3274

markus.hehn@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht

Ann-Kathrin Krämer

Tel: +49 6131-628 7305

stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen und das ausgefüllte Formular [Bewerberprofil](#) richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Assistent/in FG Rewes“, bis zum 26.04.2026 an das Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft.



**Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal:
https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-08_FBW_Assistent-in_Rewe**

Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:
Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.
Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf
unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!