



Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Assistentin / Assistent (w/m/d) zur Unterstützung der Fachgruppe Rechnungswesen, Controlling und Finanzen

Teilzeitbeschäftigung (z.Zt. 29,25 Stunden/Woche) | Vergütung EG 10 TV-L
(Stichwort „Assistent/in Rewes“)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Verlängerung ist möglich. Eine akademische Weiterqualifikation (Masterstudium oder Promotion) wird ausdrücklich begrüßt.



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Auf dem Gebiet der angewandten Wissenschaft leisten wir in vielen Bereichen international anerkannte Spitzenarbeit. Durch die enge Kooperation mit Wirtschaftsunternehmen sowie Forschungs- und Kulturinstitutionen sind wir in der Region Rhein-Main bestens vernetzt. Als traditionsreiche Wissenschaftsstadt mit einer hohen Dichte an Bildungseinrichtungen gehört Mainz zu den sehr gut positionierten Hochschulstandorten in Deutschland.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Fachgebiet Rechnungswesen (4,5 SWS)
- Betreuung von Studierenden bei den vielfältigen Fragen des Studien- und Prüfungsalltags
- Fachgruppenunterstützende Organisations- und Verwaltungsarbeiten
- Besitz in Prüfungen und Kolloquien
- Durchführung von Klausuraufsichten
- Betreuung von Studierenden bei der Anfertigung von Projekt- und Hausarbeiten
- Entwicklung digitaler Vorlesungsformate

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium
- Fließende Beherrschung der deutschen und der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Office- und Web-Software
- Eigeninitiative und Teamorientierung

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Gute ÖPNV-Anbindung



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Kostenlose Parkplätze



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Mobile Arbeit



Gesundheitsvorsorge



Flexible Arbeitszeiten

Bei Rückfragen zur Ausschreibung wenden Sie sich bitte an folgende Ansprechpersonen

Fachliche Fragen:

Fachgruppe Rechnungswesen
Prof. Dr. Markus Hehn
Tel: +49 6131-628 3274
markus.hehn@hs-mainz.de

Organisatorische Fragen:

Abteilung Personal und Recht
Ann-Kathrin Krämer
Tel: +49 6131-628 5305
stellenausschreibungen@hs-mainz.de

Ihre Bewerbungsunterlagen und das ausgefüllte Formular Bewerberprofil richten Sie bitte, unter Angabe des Stichwortes „Assistent/in FG Rewes“, bis zum 24. Mai 2026 an das Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft.

Übermitteln Sie bitte alle erforderlichen Unterlagen über unser Jobportal
https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2026-10_FBW_Assistent-in_Rewe



Bitte beachten Sie folgende Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Erstellen Sie aus Ihren Unterlagen (inklusive Anschreiben) eine Gesamtdatei im pdf-Format.

Benennen Sie die Datei bitte in folgendem Format: Nachname Vorname gesamtbewerbung.pdf

Unserer Hinweise zur Einhaltung des AGG und zum Datenschutz finden Sie auf unserer Karriere-Seite auf unsere Homepage: hs-mainz.de/karriere/



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!