



Verstärke unser Team und bewirb dich für eine Ausbildung als:

Kauffrau oder Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Ausbildungsbeginn ist der 01. August 2026



Die Hochschule Mainz – University of Applied Sciences – an der rund 5.500 junge Menschen studieren und forschen, befindet sich auf einem modernen Campus in einer lebenswerten und dynamischen Stadt und zeichnet sich durch exzellente Qualität in Lehre und Forschung aus. Interdisziplinarität und Internationalität, Offenheit für interkulturelle Fragen und Familienfreundlichkeit sind darüber hinaus maßgebende Faktoren für unsere Hochschule.

Kaufmännisches und wirtschaftliches Handeln ist im öffentlichen Dienst selbstverständlich. Deshalb bieten sich dir mit dieser Ausbildung vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten. Spezialisiert auf Büromanagement bist du dabei stets zentrale Ansprechpartnerin oder zentraler Ansprechpartner für zahlreiche Verwaltungs- und Serviceaufgaben. Freude an der Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen auf der einen sowie mit Beschäftigten und Studierenden auf der anderen Seite ist daher unverzichtbar, genauso wie das Interesse an modernen Kommunikationsmitteln.



Deine typische Aufgaben bei uns:

- Erstellen von Texten und Tabellen am Computer
- Organisation von Arbeitsabläufe
- Bearbeitung von Rechnungen
- Beschaffung und Auswertung von statistischen Daten
- Vorbereitung von Sitzungen
- Beratung und Unterstützung von Beschäftigten und Studierenden

Das bringst du mit:

- Mindestens qualifizierter Sekundarabschluss I
- Interesse an Büroorganisation, Datenverarbeitung und Verwaltungsaufgaben
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Engagement und Lernbereitschaft
- Gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift

Das bieten wir:



Jahressonderzahlung (TV-L)



Betriebliche Altersvorsorge (VBL)



Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten



Gesundheitsvorsorge



Gute ÖPNV-Anbindung & Kostenlose Parkplätze



Eigener Dienstlaptop



Mobile Arbeit



Flexible Arbeitszeiten

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn ja, dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen (zusammengefügt in einem .pdf-Dokument) ganz einfach über unser Jobportal

Hier geht es zu unserem Jobportal:

https://jobs.hs-mainz.de/datenabfrage/2025-AZU_Kauffrau-Kaufmann_fuer_Bueromanagement_2026

Noch nicht alle Fragen geklärt? Weitere Informationen rund um das Thema Karriere und Ausbildung sowie Hinweise zum Datenschutz und zur Einhaltung der AGG findest du auf unserer Homepage www.hs-mainz.de/karriere/ausbildung.

Gerne steht dir unsere Ausbildungsleitung, Frau Ann-Kathrin Krämer unter 06131/628-7305 oder per Mail ausbildung@hs-mainz.de zur Verfügung.

Wir freuen uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen (zwingend Nachweis beizufügen) sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

