

# Antrag auf Ausstellung einer Zweitschrift des Studierendenausweises

Matrikel-Nr. \_\_\_\_\_ Studiengang  Dipl  BA  MA \_\_\_\_\_  
Nachname \_\_\_\_\_ Vorname(n) \_\_\_\_\_  
Geburtsname \_\_\_\_\_ Geburtsdatum 

--	--	--	--	--	--

### Postanschrift:

(bitte geben Sie hier an, an welche Adresse Ihre Post geschickt werden soll)

Straße/ Nr. \_\_\_\_\_ Zusatz \_\_\_\_\_ (z.B. c/o Meier) \_\_\_\_\_  
PLZ/ Ort \_\_\_\_\_ Telefon-Nr. \_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse (falls vorhanden) \_\_\_\_\_

Ich versichere

- dass ich meinen Studierendenausweis verloren habe.
- dass ich meinen Studierendenausweis mitgewaschen habe.
- dass mir mein Studierendenausweis gestohlen wurde.
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum, Unterschrift)

Vorgehensweise:

- Diesen Antrag ausfüllen und unterschreiben
- Sie überweisen 8,00 € an  
Landeshochschulkasse Mainz  
IBAN : DE 25 5500 0000 0055 0015 11  
BIC: MARKDEF1550 (Deutsche Bundesbank Filiale Mainz)  
Verwendungszweck: 09600-11111-9307011
- Den Antrag und den Nachweis der Überweisung reichen Sie per E-Mail im Studierendenbüro ein  
[studierendenbuero@hs-mainz.de](mailto:studierendenbuero@hs-mainz.de)
- Die Zweitschrift des Studierendenausweises wird zeitnah erstellt und Ihnen per Post zugestellt.

(Rechtsgrundlage: Nr.1.6.2 des besonderen Gebührenverzeichnisses für die Bereiche Wissenschaft, Weiterbildung und Forschung.)